



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

20 апреля 2022 г.

№ 89-ПП

г. Нальчик

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию общественно значимых проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т :**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидий физическим лицам на реализацию общественно значимых проектов.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 20 апреля 2022 г. № 89-ПП

ПОРЯДОК

**предоставления из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию общественно значимых проектов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует цели, условия и процедуру предоставления из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 14 лет на реализацию общественно значимых проектов (далее соответственно – грант, проект, соискатели гранта).

2. Гранты предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика терроризма и экстремизма в Кабардино-Балкарской Республике» (далее – государственная программа) в целях:

а) оплаты труда специалистов, привлеченных для реализации проекта;

б) оплаты стоимости необходимых товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

в) оплаты аренды помещения и оборудования, необходимых для реализации проекта;

г) оплаты расходов в соответствии с календарным планом реализации проекта.

3. Гранты предоставляются на реализацию проектов по следующим направлениям:

а) популяризация и широкое вовлечение граждан, прежде всего молодежи, в деятельность по профилактике терроризма и экстремизма, противодействие их идеологии;

б) создание медиа-площадок для изготовления и распространения информационных, аудио- и видео материалов, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма,

формирование антитеррористического сознания у граждан, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

в) изготовление и распространение книжно-иллюстрированных материалов, направленных на развитие у детей неприятия идеологии терроризма и экстремизма, формирование общегражданских ценностных установок;

г) формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

д) развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества по вопросам профилактики и противодействия терроризму и экстремизму;

е) формирование традиционных семейных ценностей;

ж) патриотическое воспитание молодежи;

з) героизация сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебного долга;

и) популяризация культуры безопасности в обществе;

к) разработка и реализация творческих, культурно-массовых проектов антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

л) проведение форумов, в том числе молодежных, научных и студенческих конференций, «круглых столов», семинаров;

м) проведение научно-исследовательской и иной деятельности в сфере противодействия терроризму и экстремизму.

4. Запрещается за счет предоставленного гранта осуществлять расходы на:

а) предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

б) деятельность, напрямую не связанную с проектом;

в) поддержку политических партий и избирательных кампаний;

г) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

е) уплату штрафов, недоимок, пеней, задолженностей.

5. Исполнительными органами государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, уполномоченными на предоставление гранта (далее – уполномоченный орган), являются:

Министерство по делам национальностей и общественным проектам Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство культуры Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики;

Министерство спорта Кабардино-Балкарской Республики.

6. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Кабардино-Балкарской

Республики в размере запрашиваемых соискателем средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему уполномоченному органу на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации государственной программы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Отбор соискателей гранта, претендующих на его получение, проводится в форме конкурса.

8. Сведения о грантах, подлежащие предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики).

II. Порядок проведения конкурса и условия предоставления грантов

9. Право на получение гранта имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 лет, местом жительства или местом рождения которых является Кабардино-Балкарская Республика.

10. Номинации конкурса, соответствующие его направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на каждый год проведения конкурса утверждаются приказом уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган размещает на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о начале приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок.

12. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

срок проведения конкурса (дату и время начала (окончания) приема заявок от соискателя);

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа для направления заявок;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

результаты предоставления грантов;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее – сеть Интернет), на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата и порядок внесения в них изменений;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала (окончания) срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение);

дата размещения результатов конкурса на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

13. Соискатель, представивший заявку, на дату окончания срока приема заявок на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

у соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

соискатель не получал средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Для участия в конкурсе обязательным требованием является представление в уполномоченный орган соискателем заявки в течение 30 дней со дня начала приема заявок (на бумажном носителе или в форме электронного документа) в произвольной форме, которая включает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о соискателе, о подаваемой соискателем

заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных, с приложением следующих документов:

а) паспорт проекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) календарный план реализации проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) смета расходов проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) справка, подписанная соискателем, подтверждающая отсутствие у соискателя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с правовым актом субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой;

д) справка, подписанная соискателем, подтверждающая отсутствие у соискателя средств, полученных из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с правовым актом, на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

е) оформленное в установленном порядке согласие родителей (законных представителей) на заключение соглашения с уполномоченным органом для соискателей в возрасте от 14 до 18 лет;

ж) согласие соискателей на обработку персональных данных;

з) копия паспорта соискателя;

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого свидетельства (СНИЛС) и об идентификационном номере налогоплательщика.

15. Соискатели вправе представить дополнительные материалы (копии соответствующих дипломов, грамот, фотографий, печатных изданий, публикаций в средствах массовой информации, а также ссылки на материалы, размещенные в сети Интернет, и видеоматериалы, посвященные проведенным тематическим мероприятиям) по собственной инициативе.

16. Каждый соискатель вправе подать не более 2 заявок на участие в конкурсе по двум проектам. При этом грант выдается только по одной из заявок по одному проекту.

17. Уполномоченный орган:

регистрирует заявку в день ее поступления;

в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема

заявок осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, в том числе на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в документах информации, а также соответствия соискателя требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, и принимает решение о передаче заявки для рассмотрения в конкурсную комиссию либо об отклонении заявки.

В случае ненадлежащего оформления документов уполномоченный орган возвращает их в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок для устранения выявленных недостатков.

Возврат документов осуществляется путем их передачи лично соискателю.

Срок устранения соискателем недостатков составляет 7 рабочих дней со дня возврата документов уполномоченным органом.

Срок повторного рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, составляет 3 рабочих дня со дня поступления документов в уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отклонении заявки соискателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

18. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурсе являются:

а) несоответствие соискателя, представившего заявку, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной соискателем информации, в том числе представление поддельных, подложных документов;

г) подача соискателем заявки после даты, установленной для подачи заявок;

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

е) несоответствие проекта целям и направлениям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;

ж) несоответствие соискателя условиям предоставления грантов.

19. Соискатель вправе:

изменить или отозвать свою заявку до передачи уполномоченным

органом заявок для рассмотрения в конкурсную комиссию путем направления заявления в форме электронного документа на адрес электронной почты либо в письменной форме на почтовый адрес уполномоченного органа;

обратиться в уполномоченный орган за консультацией по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении конкурса. Уполномоченный орган дает данные разъяснения в устной форме;

обжаловать решения либо действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

20. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, передаются уполномоченным органом для рассмотрения в образуемую уполномоченным органом конкурсную комиссию в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

21. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа. В состав конкурсной комиссии включаются представители органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, представители средств массовой информации, общественных организаций, общественного совета при уполномоченном органе, ведущие деятели в сферах культуры, образования, науки.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

22. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

23. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

24. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
рассмотрение документов, представленных соискателями на конкурс;

конкурсный отбор соискателей.

25. Члены конкурсной комиссии оценивают каждый проект индивидуально с использованием балльной системы в соответствии с критериями оценки проектов, представленных на конкурс, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

26. Члены конкурсной комиссии не могут быть участниками конкурса.

27. Конкурсная комиссия оформляет свое решение в течение 10 календарных дней со дня получения документов от уполномоченного органа в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

Указанный протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, его заместителем, секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

28. Гранты предоставляются на основании решения конкурсной комиссии общественно значимым проектам, набравшим наиболее высокие баллы, которые:

соответствуют целям и задачам государственной программы; способствуют достижению целевых индикаторов и показателей государственной программы.

29. В течение 10 календарных дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган утверждает приказом список победителей конкурса.

30. Приказ уполномоченного органа со списком победителей конкурса в течение 3 рабочих дней подлежит опубликованию на официальном сайте уполномоченного органа.

31. В течение 14 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, уполномоченный орган заключает с победителями – получателями грантов соглашения по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – соглашение).

32. Соглашением предусматриваются:

- а) цели и условия предоставления гранта;
- б) размер, порядок и сроки перечисления гранта, которые не должны превышать 20 рабочих дней;
- в) направления использования гранта;
- г) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;
- д) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты;
- е) срок действия соглашения;
- ж) порядок, формы и сроки представления отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, установленным соглашением;
- з) результат предоставления гранта, который должен быть конкретным и измеримым, и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, а также их значения;
- и) положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

к) согласие лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями гранта, на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

л) положение о казначейском сопровождении в соответствии с правилами казначейского сопровождения согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

33. Результатами предоставления гранта является достижение целевых индикаторов (показателей), указанных в государственной программе.

34. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество проведенных получателем гранта мероприятий;

количество людей, принявших участие в мероприятиях;

количество изготовленных и распространенных аудио- и видеоматериалов, количество их просмотров;

количество изготовленных и распространенных информационных материалов, количество их просмотров.

35. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, на лицевой счет получателя гранта, открытый в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, но не позднее 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

36. Оценка эффективности расходования гранта осуществляется уполномоченным органом исходя из показателей, соответствующих значениям целевых показателей и индикаторов государственной программы.

III. Требования к отчетности

37. Получатель гранта в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления гранта, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и отчет об осуществлении

расходов, источником финансового обеспечения которых является грант. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

38. Получатель гранта обязан представлять в уполномоченный орган указанную отчетность в порядке и сроки, установленные соглашением.

39. Ответственность за достоверность сведений и подлинность отчетов, представленных в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, возлагается на получателя гранта.

IV. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

40. Уполномоченный орган и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

41. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, которые установлены настоящим Порядком и соглашением, в том числе фактов недостижения плановых значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, средства подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено соглашением, в следующем порядке:

решение о необходимости возврата выделенных бюджетных средств принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня окончания проведения указанной проверки;

в течение 7 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю гранта направляется соответствующее письменное уведомление;

получатель гранта в течение 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет уполномоченного органа указанную в уведомлении сумму средств;

при отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта средства, полученные из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подлежат возврату.

Размер средств (В), подлежащих возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики, определяется по формуле:

$$B = C_{\text{суб}} \times (H / K \times 100),$$

где:

$C_{\text{суб}}$ – объем гранта, предоставленного на календарный год;

H – количество нарушенных условий предоставления гранта, выявленных по результатам проверки;

K – количество установленных соглашением условий предоставления гранта.

43. В случае недостижения плановых значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, средства, предоставленные получателю гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

Размер средств ($B_{\text{пок}}$), подлежащих возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики, определяется по формуле:

$$B_{\text{пок}} = P_3 \times (P_{\text{пок}} - \Phi_{\text{пок}}) / P_{\text{пок}},$$


где:

P_3 – затраты получателя гранта в рамках проекта (прямые затраты);

$P_{\text{пок}}$ – плановое значение результата (показателя), необходимого для достижения результата (показателя) предоставления гранта;

$\Phi_{\text{пок}}$ – фактическое значение результата (показателя), необходимого для достижения результата (показателя) предоставления гранта.

44. Уполномоченные органы осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и несут ответственность за их целевое использование.

Кашмиров З.К.


ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
общественно значимых проектов

ПАСПОРТ ПРОЕКТА,
участвующего в конкурсе общественно значимых проектов
в рамках реализации государственной программы
Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика терроризма
и экстремизма в Кабардино-Балкарской Республике»

№ п/п	Название проекта	
1.	Информация об авторе проекта либо о команде проекта	
2.	География реализации проекта	
3.	Начало реализации проекта	дд.мм.гггг
4.	Окончание реализации проекта	дд.мм.гггг
5.	Краткая аннотация проекта	
6.	Описание проблемы, решению (снижению) остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи	
7.	Основные целевые группы, на которые направлен проект	
8.	Основная цель проекта	
9.	Задачи проекта	
10.	Методы реализации проекта	
11.	Ожидаемый эффект и результаты: количественные показатели, качественные показатели	

12.	Запрашиваемая сумма гранта	
13.	Опыт успешной реализации проекта	
14.	Партнеры проекта и вклад команды в реализацию проекта	
15.	Информационное сопровождение проекта	
16.	Дополнительная информация о проекте	

Кашмиров З.К.


ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
общественно значимых проектов

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

реализации проекта, участвующего в конкурсе общественно значимых проектов в рамках реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика терроризма и экстремизма в Кабардино-Балкарской Республике»

№ п/п	Наименование мероприятия	Период реализации (дд.мм.гггг)	Описание и количественные показатели


Каширова ЗК


ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
общественно значимых проектов

СМЕТА

**расходов проекта, участвующего в конкурсе общественно значимых
проектов в рамках реализации государственной программы
Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика терроризма
и экстремизма в Кабардино-Балкарской Республике»**

Статья расходов	Стоимость единицы (руб.)	Количество единиц	Общая стоимость статьи расхода (руб.)
Итого			

Камировов З.К.


ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления
из республиканского бюджета
Кабардино-Балкарской Республики
грантов в форме субсидий
физическим лицам на реализацию
общественно значимых проектов

КРИТЕРИИ

оценки проектов, представленных на конкурс общественно значимых проектов в рамках реализации государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Профилактика терроризма и экстремизма в Кабардино-Балкарской Республике»

№ п/п	Группа критериев	Наименование критерия
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	проблема, которой посвящен проект – от 0 до 5 баллов; социальная востребованность проекта – от 0 до 5 баллов; направленность мероприятий проекта на решение проблемы – от 0 до 5 баллов; ожидаемый эффект от реализации проекта – от 0 до 5 баллов
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	структурирование плана реализации проекта – от 0 до 5 баллов; последовательность и взаимосвязь мероприятий проекта – от 0 до 5 баллов; соотношение целей и задач проекта с решением проблемы – от 0 до 5 баллов; нацеленность мероприятий проекта на достижение целей проекта – от 0 до 5 баллов; соответствие задач проекта его целям – от 0 до 5 баллов

3.	Инновационность, уникальность проекта	использование новых или улучшенных методов и практик по соответствующей тематике – от 0 до 5 баллов
4.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	предполагаемые затраты на реализацию проекта, их обоснованность – от 0 до 5 баллов; непосредственная связь расходов с целями и задачами проекта – от 0 до 5 баллов; обоснованность и соответствие расходов действующим ценам и оплате труда – от 0 до 5 баллов
5.	Масштаб реализации и охват проекта	территория и масштаб реализации проекта – от 0 до 5 баллов; соответствие между заявленной территорией реализации проекта и охватом проекта – от 0 до 5 баллов; адекватность заявленной территории реализации проекта и охвата проекта ожидаемым результатам – от 0 до 5 баллов
6.	Соответствие опыта и компетенций автора и команды проекта планируемой деятельности	квалификационные характеристики автора и команды проекта, опыт, их адекватность целям и задачам проекта – от 0 до 5 баллов; распределение функций между членами команды для достижения целей и задач проекта – от 0 до 5 баллов; обеспеченность команды опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям – от 0 до 5 баллов
7.	Информационная открытость, публичность проекта	информационное сопровождение мероприятий, реализуемых в рамках проекта, – от 0 до 5 баллов

Каширков З.К.

