



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И  
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ  
БЕГИМИ**

9 июня 2022 г.

№ 135-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Правил предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике**

В целях реализации мероприятий государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 октября 2019 г. № 181-ПП, Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики:

от 9 сентября 2020 г. № 202-ПП «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике» («Официальная Кабардино-Балкария», 2020 г. № 36);

от 31 мая 2021 г. № 122-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики» («Официальная Кабардино-Балкария», 2021 г. № 22).

Председатель Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики



(А.Мусуков)

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 9 июня 2022 г. № 135-ПП

### ПРАВИЛА

#### **предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение гидромелиоративных, культуртехнических, агролесомелиоративных и фитомелиоративных мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках федерального проекта «Экспорт продукции АПК», приведенными в приложениях № 6 и 8 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. № 731, определяют цели, условия и порядок предоставления в Кабардино-Балкарской Республике отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии) в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике» и регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (далее – региональный проект), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на предоставление субсидии, является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики,

в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Кабардино-Балкарской Республики о внесении изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

1) платежные документы - документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при:

безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

2) сельскохозяйственные товаропроизводители - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители);

3) заявители - сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

4) гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение (в том числе приобретения в лизинг) машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный

сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

5) проект мелиорации – документация, содержащая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на гидромелиоративные мероприятия, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

6) отбор проекта мелиорации – процедура отбора проекта мелиорации в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 569 (далее – Порядок отбора проектов мелиорации);

7) реконструкция – переустройство существующих объектов основных фондов, связанное с совершенствованием производства и повышением его технико-экономических показателей и осуществляемое по проекту реконструкции основных средств в целях увеличения производственных мощностей, улучшения качества и изменения номенклатуры продукции;

8) строительство оросительных и осушительных систем – создание новых объектов на землях, ранее не отнесенных к мелиорируемым землям;

9) техническое перевооружение – комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на реализацию прошедших отбор проектов мелиорации в размере 50 процентов общего размера затрат на реализацию проектов мелиорации. При этом размер затрат определяется с учетом устанавливаемого Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель.

6. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

7. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

1) проект мелиорации прошел отбор проектов мелиорации в году, предшествующем текущему финансовому году, в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации;

2) осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

3) наличие земель сельскохозяйственного назначения на территории Кабардино-Балкарской Республики;

4) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между получателем субсидий и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5) соблюдение требований, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидий:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (данное требование не предъявляется в 2022 году);

заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в их отношении не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

заявители не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

б) наличие проекта мелиорации;

7) наличие правоустанавливающих документов на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, и (или) рыбоводные пруды;

8) при реализации мероприятий в рамках регионального проекта дополнительно наличие обязательства по достижению объема производства экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции в течение трех лет, следующих за годом реализации проекта мелиорации, на землях, на которых реализован проект мелиорации, в перерасчете на зерновые единицы с учетом коэффициентов перевода, установленных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8. В целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявочной документации от Кабардино-Балкарской Республики для участия в отборе проектов мелиорации сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в Министерство в срок, определяемый приказом Министерства, опубликованным на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – страница Министерства), прошитые, пронумерованные,

скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя следующие документы:

1) заявка на участие в отборе проектов мелиорации по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) документы, предусмотренные подпунктами «а», «г», «е», «ж» (при наличии), «з» (при наличии), «и», «л», «о» пункта 7 Порядка отбора проектов мелиорации.

9. Министерство регистрирует документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. В течение двух рабочих дней после регистрации заявления сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу документов с указанием по его выполнению (резолюцией) от министра или лица, исполняющего его обязанности, и заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, исполняющего его обязанности, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, подаваемых заявителями на участие в отборе проектов мелиорации на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящих Правил.

10. Отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 9 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка отбора проектов мелиорации, в пределах своей компетенции, формирует заявочную документацию (дополнение к заявочной документации) для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по каждому проекту мелиорации для прохождения процедуры отбора.

11. Сельскохозяйственным товаропроизводителям отказывается в направлении заявочной документации для отбора проектов мелиорации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в случаях:

1) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, и (или) их несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 7 Порядка отбора проектов мелиорации;

2) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 8 настоящих Правил;



3) наличия в представленных документах недостоверных и (или) ложных сведений.

12. В случае принятия решения об отказе в направлении заявочной документации для отбора проектов мелиорации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 9 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения обеспечивает направление сельскохозяйственным товаропроизводителям письменного уведомления об отказе с указанием причин отказа, подписанных заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, исполняющим его обязанности.

13. После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации результатов отбора проектов мелиорации:

1) Правительство Кабардино-Балкарской Республики заключает соглашение с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидий из федерального бюджета республиканскому бюджету Кабардино-Балкарской Республики на софинансирование мероприятий, предусмотренных отобранными проектами мелиорации;

2) Министерство направляет сельскохозяйственным товаропроизводителям уведомление о прохождении либо не прохождении отбора проектов мелиорации в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации.

14. Сельскохозяйственные товаропроизводители, прошедшие отбор проектов мелиорации, в случае не представления документов, предусмотренных подпунктами «ж» и «з» пункта 8 Порядка отбора проектов мелиорации в составе заявки, предусмотренной пунктом 8 настоящих Правил, представляют в срок, определяемый приказом Министерства, опубликованным на странице Министерства, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью сельскохозяйственных товаропроизводителей следующие документы:

1) заявление о направлении дополнительной документации по отобранным проектам мелиорации по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) документы, предусмотренные подпунктами «ж» и «з» пункта 8 Порядка отбора проектов мелиорации.

15. Субсидии предоставляются по результатам состоявшегося отбора проектов мелиорации, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

16. Способом проведения отбора получателей субсидий является запрос предложений (заявок).

17. В целях проведения отбора получателей субсидии Министерство не менее чем за 30 календарных дней (в 2022 году не менее чем за 10 календарных дней) до истечения срока подачи заявлений на участие в отборе получателей субсидии размещает на странице Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление).

В объявлении указываются:

сроки проведения отбора получателей субсидии;

даты начала подачи или даты окончания приема заявок на получение субсидии, которая не может быть ранее 30-го календарного дня (в 2022 году не ранее 10-го календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Министерства;

цель предоставления субсидий, а также результаты предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатель страниц единого портала или страницы Министерства, на которой обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора на получение субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора на получении субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора на получении субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на получение субсидии на едином портале, а также на странице Министерства;

иная информация, определенная настоящими Правилами.

18. Для получения субсидии заявителя, проекты мелиорации которых прошли отбор проектов мелиорации, в сроки, установленные в объявлении, направляются в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

2) расчет размера причитающихся средств субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования каждым земельным участком, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты направления заявления на предоставление субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

4) информация о доле дохода от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

5) проектная документация, согласованная в соответствии с Порядком разработки согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель»;

6) копия сводного сметного расчета;

7) копия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

8) копии договоров (контрактов) на выполнение работ и (или) оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг, (при выполнении работ и (или) оказании услуг сторонними организациями);

9) копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, выполнение работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ, товарных накладных (универсальных передаточных документов),

платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, выполнение работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ (при приобретении оборудования, выполнении работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ);

10) копии договоров (контрактов) на приобретение материалов, приспособлений, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату материалов, приспособлений (при приобретении материалов, приспособлений);

11) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам, документов, подтверждающих оплату оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам (при приобретении оборудования, выполнении работ и (или) оказании услуг по импортным сделкам);

12) копии документов, подтверждающих прочие оплаченные понесенные затраты (государственная пошлина, невозмещаемые налоги и другие затраты, включаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в первоначальную стоимость принимаемых основных средств), при осуществлении прочих затрат;

13) копии документов, содержащих информацию о производителе, модели, заводском (серийном) номере и годе выпуска машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

14) акты о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1 (по впервые принятым на баланс объектам) или акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3 (по реконструированным объектам);

15) копия акта ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реализации мелиоративных мероприятий по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

16) обязательство по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам (при реализации мероприятий в рамках регионального проекта);

17) подписанную заявителем справку о том, что на дату направления документов на получение субсидий:

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кабардино-Балкарской Республикой (не представляется в 2022 году);

заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

18) опись представленных документов.

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом, заверяются подписью заявителя с проставлением оттиска печати (при наличии печати).

19. Документы заявителей, предусмотренные пунктами 9 и 18 настоящих Правил, направляются заявителем в Министерство посредством почтовой связи.

Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штампе на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

20. Министерство регистрирует заявления в день их поступления в Министерство в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

В течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявки сектор делопроизводства Министерства обеспечивает передачу заявки с документами с указанием по его выполнению (резолюцией) от министра или лица, исполняющего его обязанности, и заместителя министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лица, его замещающего, в отраслевое структурное подразделение Министерства, уполномоченное на рассмотрение заявки и документов, подаваемых заявителями на предоставление субсидий, на предмет их соответствия настоящим Правилам и осуществление проверочных мероприятий на соответствие заявителя условиям и требованиям настоящих Правил.

21. Отраслевое структурное подразделение Министерства, указанное в пункте 20 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в пределах своей компетенции и по результатам проверочных мероприятий (через сектор делопроизводства Министерства) передает их с заключением по форме, установленной приказом Министерства, в управление финансов, экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства (далее – управление).

Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи ему документов сектором делопроизводства Министерства, рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия настоящим Правилам, устанавливает соответствие заявителя требованиям и условиям настоящих Правил в пределах своей компетенции и по результатам проверочных мероприятий составляет заключение по форме, установленной приказом Министерства.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о праве пользования земельными участками, на дату представления документов от Управления Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»).

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашивается Министерством в случае ее непредставления по инициативе заявителя.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоблюдение заявителем условий и требований, установленных пунктом 7 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) документов и сведений, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил;

3) направление документов, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил, по истечении установленных Министерством сроков;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) неподписание заявителем в установленные пунктом 25 настоящих Правил сроки соглашения о предоставлении субсидий.

24. В течение 22 рабочих дней после окончания приема документов управлением с учетом заключений, указанных в пункте 20 настоящих Правил, обеспечивается утверждение приказом Министерства:

1) списков получателей субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил;

2) списков заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий, при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

25. Управление:

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения списков, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, обеспечивает формирование проектов соглашений о предоставлении субсидии заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 24 настоящих Правил, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), согласование с уполномоченными работниками Министерства, осуществившими проверочные действия, указанные в пункте 20 настоящих Правил, и с начальником управления, а также перевод проекта соглашения

в статус «Утверждено» заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

в день перевода всех проектов соглашений в соответствии со списком получателей субсидий в статус «Утверждено» обеспечивает размещение на странице Министерства объявления о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий с приложением списка получателей субсидий.

Обязательным условием, включаемым в соглашение, является позиция о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении. Новые условия соглашения согласовываются с получателем субсидий и подписываются в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидий. В случае не достижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

26. Управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка, предусмотренного подпунктом 2 пункта 24 настоящих Правил, обеспечивает формирование, согласование, подписание начальником управления или лицом, его замещающим, и направление (через сектор делопроизводства Министерства) соответствующим заявителям уведомлений об отказе в предоставлении субсидий.

В уведомлении указываются конкретные причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений. Уведомления согласовываются со структурными подразделениями, осуществившими рассмотрение документов в рамках компетенции.

Копии уведомлений об отказе в предоставлении субсидий направляются заявителям на адрес электронной почты, указанный в заявках (при наличии согласия заявителей).

27. При отсутствии у заявителя электронной почты или при подаче им письменного запроса оригинал уведомления об отказе в предоставлении субсидий направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под подпись лично заявителю (или его представителю по доверенности).

28. Списки получателей субсидий формируются с учетом объема средств, предусмотренных в текущем финансовом году на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета



Кабардино-Балкарской Республики и объема подтвержденных фактических затрат на реализацию проекта мелиорации.

29. Получатели субсидий в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления, предусмотренного абзацем третьим пункта 25 настоящих Правил, обеспечивают подписание соглашения о предоставлении субсидий в системе «Электронный бюджет».

Неподписание получателем субсидий соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидий. В этом случае в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения, управление обеспечивает издание приказа об исключении неподписавших соглашение получателей субсидий из списка, предусмотренного подпунктом «1» пункта 24 настоящих Правил.

30. Управление в день подписания проекта соглашения получателем субсидий обеспечивает:

подписание проекта соглашения заместителем министра сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с утвержденным распределением обязанностей или лицом, его замещающим;

направление электронной копии приказа об утверждении списков получателей субсидий и соглашения о предоставлении субсидий в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

31. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения оформляет платежные документы и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты, и направляет их в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики для перечисления с лицевого счета Министерства причитающихся сумм субсидий на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

32. Заявитель имеет право:

отозвать представленные на получение субсидий документы путем направления в Министерство уведомления об их отзыве до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении;

внести в заявку изменения до истечения установленного Министерством срока представления документов на предоставление субсидий путем подачи им новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана в порядке, установленном абзацем вторым настоящего пункта.

33. Документы заявителей, получивших уведомления об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве

Министерства в течение 1 года со дня направления указанного уведомления, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

34. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения списков, указанных в пункте 24 настоящих Правил, размещает результаты отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»), а также на странице Министерства, в том числе следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

35. Получателями субсидий отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидий формируется и представляется в Министерство в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным соглашением, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом.

Сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

36. Проверка соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

38. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность, неполноту представляемых в Министерство документов и несоблюдение условий представления субсидий в порядке, установленном федеральным законодательством.

39. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий получателям субсидий на основании

результатов предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями субсидий соглашениях:

1) с датой завершения до 31 декабря текущего года:

площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектаров);

2) с датой завершения до 31 декабря ежегодно в течение 3 лет, не считая года предоставления субсидии:

объем производства экспортно ориентированной продукции в натуральном выражении (тыс. тонн) на введенных в эксплуатацию мелиорируемых землях (при реализации мероприятий в рамках регионального проекта);

валовой сбор сельскохозяйственных культур на мелиорированных землях (тыс. тонн).

40. Объем производства экспортно ориентированной продукции (тыс. тонн) рассчитывается по формуле:

$$V_{ЭКСП} = S * U, \text{ где}$$

S - площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

U – прогнозная урожайность сельскохозяйственных культур на мелиорируемых землях по данным Института сельского хозяйства - филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр «Кабардино-Балкарский научный центр Российской академии наук», которая утверждается приказом Министерства.

При последовательной смене сельскохозяйственных культур в целях соблюдения правил севооборота и агротехнических требований к эффективному использованию пашни для увеличения рентабельности растениеводства, предусматривающие корректировку установленных соглашением значений результатов предоставления субсидий, вносятся в соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

41. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

установления факта представления ложных сведений.

42. В случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета

Кабардино-Балкарской Республики в частичном либо полном объеме в соответствии с федеральным законодательством.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование об их возврате, содержащее сумму истребуемых средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства соответствующего требования.

43. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений результатов их предоставления, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета 1 процент объема субсидий за каждый процент недостижения значений результата (результатов) предоставления субсидий, установленных соглашением.

Процент невыполнения результата (результатов) предоставления субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$P_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \quad \text{где:}$$

$P_i$  – процент невыполнения результата (результатов) предоставления субсидий  $i$ -м получателем субсидий;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го результата предоставления субсидий, указанного в пункте 37 настоящих Правил,  $i$ -м получателем субсидий;

$n$  – количество результатов предоставления субсидий.

При нулевом или отрицательном значении  $P_i$  результаты предоставления субсидий считаются достигнутыми.

При положительном значении  $P_i$  результаты предоставления субсидий считаются не достигнутыми.

Основанием для освобождения получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата их предоставления, установленного в соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата (результатов) предоставления субсидий.

Получатель субсидий, не достигший значения результата (результатов) их предоставления, установленного соглашением,

не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения результата (результатов) предоставления субсидий, представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата (результатов) предоставления субсидий.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются Министерством.

Решение Министерства об освобождении получателя субсидий от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата (результатов) предоставления субсидий, установленного в соглашении, оформляется приказом в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

44. При нарушении получателем субсидий срока их добровольного возврата Министерство в течение 30 календарных дней по истечении данного срока принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

45. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства подлежат обжалованию в порядке, установленном федеральным законодательством.

---

*Синицын*  
\_\_\_\_\_  
*Синицын*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения  
в Кабардино-Балкарской Республике

В Министерство сельского хозяйства  
Кабардино-Балкарской Республики

**ЗАЯВКА**  
на участие в отборе проектов мелиорации

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, ИНН)

Прошу направить на отбор проект мелиорации:

Наименование проекта мелиорации	
Кадастровый номер земельного участка	
Реквизиты положительного заключения экспертизы (при наличии)	
Сроки реализации проекта мелиорации	
Мощность проекта мелиорации, га	
Сметная стоимость проекта мелиорации, тыс. рублей	

Руководитель

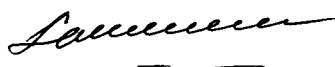
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_  
(Ситамев)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения  
в Кабардино-Балкарской Республике

В Министерство сельского хозяйства  
Кабардино-Балкарской Республики

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о направлении дополнительной документации по отобранным проектам  
мелиорации

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, ИНН)

Прошу направить в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации дополнительную документацию по проекту мелиорации:

Наименование проекта мелиорации	
Кадастровый номер земельного участка	
Реквизиты положительного заключения экспертизы	
Сроки реализации проекта мелиорации	
Мощность проекта мелиорации, га	
Сметная стоимость проекта мелиорации, тыс. рублей	

Руководитель


\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий**  
**на реализацию мероприятий**  
**в области мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**  
**в Кабардино-Балкарской Республике**

Министру сельского хозяйства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденными постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила).

Сообщаю следующие сведения:

1.	Полное наименование	
2.	Почтовый адрес	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Телефон	
5.	ОГРН (ОГРНИП)	
6.	ИНН	
7.	КПП	
8.	ОКТМО	
9.	Наименование банка	



10.	БИК	
11.	Корреспондентский счет	
12.	Расчетный (лицевой) счет	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Применял(ю) специальные режимы налогообложения, предусматривающие освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в отчетном финансовом году (да/нет) \_\_\_\_\_;

в текущем финансовом году (да/нет) \_\_\_\_\_.

С Правилами ознакомлен и обязуюсь их выполнять, соответствующую условиям и требованиям предоставления субсидий.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Согласен на:

передачу, обработку и хранение моих персональных данных Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики;

уведомление о принятии решения о предоставлении субсидий и необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий путем размещения соответствующего объявления на странице Министерства сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также посредством сервиса уведомлений государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» о направлении проекта соглашения;

получение уведомлений об отказе в предоставлении субсидий на указанный адрес электронной почты (да/нет) \_\_\_\_\_;

осуществление проверок Министерством сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и с получением субсидий.

Обязуюсь представлять отчетность о финансово-экономическом

состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

*Саммилли*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения  
в Кабардино-Балкарской Республике

РАСЧЕТ

размера причитающихся средств субсидий на реализацию  
мероприятий в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения в Кабардино-Балкарской Республике

(полное наименование заявителя, ИНН)

Наименование мероприятия	Мелиорируемая площадь, га	Фактические затраты *, руб.	Ставка субсидий на 1 га, руб.	Потребность в субсидиях, руб.
Гидромелиоративные мероприятия				
Культуртехнические мероприятия				
Агролесомелиоративные мероприятия				
Фитомелиоративные мероприятия				
Итого				

\* Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель


\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Правилам  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения  
в Кабардино-Балкарской Республике

**ИНФОРМАЦИЯ**

о доле дохода от реализации произведенной, реализованной  
и (или) отгруженной на собственную переработку  
сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя  
от реализации товаров (работ, услуг) за 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, ИНН)

1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего, тыс. рублей	
1.1	в том числе от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	

Руководитель


\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

  
\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам  
предоставления субсидий  
на реализацию мероприятий  
в области мелиорации земель  
сельскохозяйственного назначения  
в Кабардино-Балкарской Республике

АКТ  
ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель

(полное наименование заявителя, ИНН)

Наименование мероприятия	Введено в эксплуатацию мелиорируемых земель в 20__ году, всего, га	Кадастровый номер участка	Балансовая стоимость мелиоративной системы
Гидромелиоративные мероприятия			
Культуртехнические мероприятия			
Агролесомелиоративные мероприятия			
Фитомелиоративные мероприятия			
Итого			

\* Без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость. С учетом налога на добавленную стоимость, учтенного поставщиками товаров, работ и услуг во взаиморасчетах, - для заявителей, освобожденных от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель

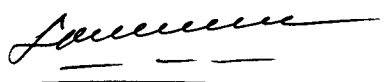
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
**к Правилам**  
**предоставления субсидий**  
**на реализацию мероприятий**  
**в области мелиорации земель**  
**сельскохозяйственного назначения**  
**в Кабардино-Балкарской Республике**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя, ИНН)

обязуется достигнуть следующих показателей:

(тыс. тонн)

Наименование культуры	Объем производства и экспорта продукции агропромышленного комплекса					
	202_ год		202_ год		202_ год	
	производство	экспорт	производство	экспорт	производство	экспорт
Зерновые и зернобобовые культуры:						
Масличные культуры:						
Овощи:						
Картофель						
Плоды и ягоды:						
Мясо						
Молоко						
Продукция пищевой						

и перерабатывающей промышленности:						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дмитрий*  
\_\_\_\_\_