



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

28 ноября 2022 г.

№ 250-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий
на разработку отечественного программного обеспечения
в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Кабардино-Балкарской Республики **п о с т а н о в л я е т** :

Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий на разработку отечественного программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков



УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 28 ноября 2022 г. № 250-ПП

ПРАВИЛА

предоставления грантов в форме субсидий на разработку отечественного программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году

1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий на разработку отечественного программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году.

2. Гранты в форме субсидий на разработку программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году (далее – гранты) предоставляются за счет средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее – республиканский бюджет).

3. Гранты предоставляются в целях поддержки разработки отечественного программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в соответствии с государственной программой Кабардино-Балкарской Республики «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 16 декабря 2019 г. № 233-ПП, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта по разработке программного обеспечения.

4. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора.

5. Уполномоченным органом по предоставлению грантов, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, является Министерство цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

6. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия и сокращения:

конкурс – отбор проектов, осуществляемый Министерством в рамках настоящих Правил в целях предоставления грантов;

участник конкурса – имеющие государственную аккредитацию юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области информационных технологий, подавшие заявку на участие в конкурсе;

проект – ограниченный по времени и ресурсам комплекс мероприятий, направленный на разработку отечественного программного обеспечения;

срок реализации проекта – период, в течение которого планируется реализация проекта участника конкурса. Предельный срок реализации проекта – до 31 декабря 2023 г.;

платежные документы – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов участника конкурса, в том числе:

при переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву и (или) в форме перевода электронных денежных средств;

при переводе денежных средств в иностранной валюте – документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением документов в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил;

победитель конкурса – получатель гранта – участник конкурса, в отношении которого конкурсной комиссией по оценке заявок принято решение о предоставлении гранта.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о республиканском бюджете (закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете).

8. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление в виде информационного сообщения о проведении конкурса на едином портале, а также на странице Министерства на Едином интернет-портале Кабардино-Балкарской Республики в сети Интернет (далее – страница Министерства).

9. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

дата размещения объявления о проведении конкурса;

срок проведения конкурса и порядок представления заявок;

даты начала и окончания приема заявок, место и время подачи заявок;

доменное имя и (или) указатели страниц единого портала или страницы Министерства, на которых обеспечивается проведение конкурса;

сведения о направлениях предоставления грантов;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса в период срока, определенного для подачи и окончания приема заявок от участников конкурса;

результаты предоставления субсидий;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию данных заявок. При этом подаваемые участниками отбора заявки обязательно должны включать согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале или странице Министерства.

10. Решение о проведении конкурса должно быть размещено на едином портале и на странице Министерства не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

11. К участию в конкурсе допускаются заявители, которые соответствуют на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

1) у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками конкурса;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники конкурса не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики на цели, установленные настоящими Правилами;

6) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) участник конкурса должен быть зарегистрирован и осуществлять деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики.

12. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним для участия в конкурсе, несут участники конкурса.

13. Участник конкурса представляет в Министерство заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

14. Одновременно с заявкой участник конкурса представляет следующие документы:

1) сопроводительное письмо об участии в конкурсе за подписью участника конкурса, которое представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2) сведения об участнике конкурса, в том числе:

копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава со всеми внесенными изменениями (для юридического лица));

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном порядке, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Кабардино-Балкарской Республики (для индивидуального предпринимателя);

3) характеристика проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

4) обоснование необходимости финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в виде пояснительной

записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

6) справка по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, подписанная участником конкурса, подтверждающая соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 12 настоящих Правил;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

8) согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (указывается в заявлении в соответствии с приложением № 1);

9) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником заявлении и иной информации об участнике, связанной с конкурсом (указывается в заявлении в соответствии с приложением № 1);

10) согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение (указывается в сопроводительном письме в соответствии с приложением № 2).

15. Министерство самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запросы в уполномоченные органы в соответствии с законодательством для получения документов и (или) информации, указанной в подпунктах 5, 7 пункта 14 настоящих Правил, в случае если участник конкурса не предоставил их по собственной инициативе.

16. Заявка предоставляется в Министерство участниками конкурса (уполномоченными ими лицами) в бумажном виде.

При представлении заявки все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и заверены его подписью (уполномоченного им лица, с расшифровкой подписи) без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст.

Все листы заявки в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу.

Заявки участников конкурса могут быть направлены в Министерство посредством почтовой связи. Датой и временем направления документов в Министерство считаются дата и время, указанные на штемпеле на конверте либо в описи или ином документе, подтверждающем факт получения заявки от участника конкурса.

17. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Министерством.

18. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящими Правилами к оформлению заявок, и направляются в Министерство в соответствии с требованиями пункта 16 настоящих Правил.

Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

19. Исправления в заявках и документах, подаваемых участниками конкурса, не допускаются. Заявки и документы, подаваемые участниками конкурса, не возвращаются.

20. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Министерством.

Уведомление об отзыве должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано участником конкурса (уполномоченным им лицом). К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается неотозванной.

21. Заявки в день их поступления в Министерство регистрируются в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Заявки принимаются структурным подразделением Министерства, уполномоченным на прием заявок и документов, подаваемых участниками конкурса (далее – структурное подразделение).

22. Структурное подразделение Министерства в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня окончания приема заявок, осуществляет проверку соответствия участников конкурса требованиям пункта 11 и заявок требованиям пунктов 13 и 14 настоящих Правил, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором указываются сведения о дате и времени поступления заявки и наименование проекта (далее – реестр допущенных заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил. Форма реестров заявок устанавливается приказом Министерства.

23. Структурное подразделение Министерства, уполномоченное на прием и регистрацию заявок, проверку документов и формирование реестра заявок, определяется приказом Министерства.

24. Реестр заявок, допущенных к конкурсу, и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, утверждаются приказом Министерства и подлежат опубликованию в сети Интернет в течение 1 календарного дня после их утверждения.

25. Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Министерством в течение 1 календарного дня направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе соответствии с пунктом 26 настоящих Правил. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.

26. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:
несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 12 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил;

несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 14 настоящих Правил;

выявление фактов недостоверности сведений в представленных участником конкурса документах в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

представление заявки до даты начала приема заявок либо после даты завершения приема заявок, указанных в объявлении Министерства о проведении конкурса.

27. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство в течение 3 календарных дней с даты принятия данного решения информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети Интернет с обязательным указанием причин отклонения заявок, а также письменным уведомлением, направленным по адресу, указанному в заявке.

28. Реестр допущенных заявок и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, направляются Министерством на рассмотрение и оценку в конкурсную комиссию по оценке заявок участников конкурса, формируемую Министерством (далее – конкурсная комиссия).

В состав конкурсной комиссии могут входить работники Министерства, работники иных исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, члены Общественного совета при Министерстве, работники образовательных и иных организаций.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников),

либо физические лица, состоящие в браке с участником конкурса либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями участника конкурса или усыновленными участником конкурса (далее – конфликт интересов).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

Ответственность за непредоставление сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, возлагается на соответствующего члена конкурсной комиссии.

29. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) своевременно и объективно рассматривает документы, представленные в соответствии с настоящими Правилами;

2) в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящим Правилам) присуждает балльную оценку каждому участнику конкурса;

3) по итогам конкурса принимает решение в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил об утверждении списков:

победителей конкурса – получателей грантов с указанием значений присужденных им баллов;

участников конкурса, которым отказывается в предоставлении грантов, с указанием значений присужденных им баллов.

30. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – председательствующим на заседании), секретарем конкурсной комиссии, а также всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

31. Протокол заседания конкурсной комиссии направляется конкурсной комиссией в Министерство в течение 1 календарного дня с даты подписания и размещается в сети Интернет.

32. Председатель конкурсной комиссии:

принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

утверждает повестку заседания конкурсной комиссии и ведет заседания конкурсной комиссии;

участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;

подписывает протокол.

33. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

34. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к полномочиям конкурсной комиссии.

35. Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

36. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными если на них присутствует не менее половины ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения заседания.

37. Созыв заседаний конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

38. Решение, указанное в подпункте 3 пункта 30 настоящих Правил, принимается конкурсной комиссией в течение 5 календарных дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

39. Конкурсная комиссия в соответствии с критериями оценки заявок (приложение № 5 к настоящим Правилам) присуждает балльную оценку каждой заявке. Итоговая оценка заявки формируется посредством определения общего значения баллов, выставленных конкурсной комиссией.

Итоговые результаты по каждой из заявок и размеры грантов оформляются протоколом, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных каждой заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.

40. Протокол об определении итогов конкурса должен содержать следующую информацию:

дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;

сведения о заявках, допущенных к оценке;

для юридического лица полное наименование победителя (победителей) конкурса; для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество (при наличии) победителя конкурса

с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;

объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

41. О результатах оценки заявок участники конкурса информируются письменным уведомлением, направленным по адресу, указанному в заявке.

42. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

43. Члены конкурсной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании конкурсной комиссии, имеют право изложить свое особое мнение в письменной форме и приобщить его к протоколу заседания.

44. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Победителю конкурса может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его формирования и размещения Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

46. Формирование и размещение Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, указанных в пункте 38 настоящих Правил.

47. Министерство заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики, не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола. В соглашении предусматриваются в том числе:

- 1) целевое назначение гранта;
- 2) размер гранта, порядок и условия его предоставления;
- 3) порядок, формы, сроки представления отчета о реализации проекта и отчета о достижении плановых значений показателей реализации проекта, а также ответственность за достоверность предоставляемых сведений получателем гранта;
- 4) запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии

с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей;

5) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

6) условие о казначейском сопровождении;

7) обязательство получателя гранта по соблюдению сметы реализации проекта;

8) обязательство получателя гранта по соблюдению календарного плана реализации проекта;

9) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

11) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

12) согласие на согласование новых условий соглашения о предоставлении гранта или на расторжение соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

48. В случае признания заявки победителем конкурса и заключения соглашения проект должен быть реализован до 31 декабря 2023 г.

49. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, открытый Министерству финансов Кабардино-Балкарской Республики в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения.

50. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый Министерством, включает:

анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;

анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

приостановление перечисления гранта (его части) в случаях непредставления (представления не в полном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и сроки, предусмотренные соглашением;

анализ достижения результатов предоставления грантов;

расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;

взыскание средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования, недостижения значений результатов предоставления гранта.

Контроль за использованием грантов органом государственного финансового контроля осуществляется в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

52. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, ежемесячно представляет в Министерство по формам, установленным соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные победителем конкурса (уполномоченным им лицом), или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью победителя конкурса (уполномоченного им лица), включающие:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением.

53. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

функциональные характеристики альфа-версии (прототипа) программного обеспечения соответствуют заявленным целям создания программного продукта;

результаты тестирования программного обеспечения в соответствующих смоделированных условиях соответствуют заявленным целям создания программного продукта.

54. В случае нарушения условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в республиканский бюджет:

на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

55. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

56. При нарушении получателем гранта срока его добровольного возврата Министерство в течение 30 календарных дней по истечении данного срока принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

57. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства подлежат обжалованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



17.11.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий
на разработку отечественного
программного обеспечения
в Кабардино-Балкарской Республике
в 2023 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Исходящий номер _____

Министру
цифрового развития
Кабардино-Балкарской Республики

Заявление

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(виды деятельности по ОКВЭД)

В целях участия в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий (далее – грант) в соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на разработку отечественного программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году (далее – Правила) представляется проект _____

(наименование проекта)

по направлению предоставления гранта _____

(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории _____

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовать проект)

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта будет обеспечено достижение следующих результатов предоставления гранта:

№ п/п	Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 53 Правил)
1.	
2.	

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документов, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Правил;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов, представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе, которое действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником заявлении и иной информации об участнике, связанной с конкурсом.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики и уполномоченными им лицами уполномочен: _____

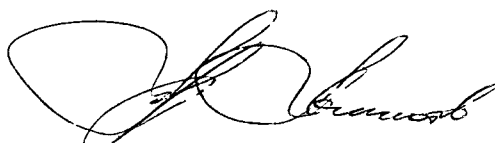
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.



17.11.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий
на разработку отечественного
программного обеспечения
в Кабардино-Балкарской Республике
в 2023 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата _____

Исходящий номер _____

Министру
цифрового развития
Кабардино-Балкарской
Республики

Сопроводительное письмо

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на разработку отечественного программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году (далее соответственно – Правила, грант) по направлению _____

(указать направление в соответствии с пунктом 3 Правил)

_____ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В ЛИЦЕ _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

заявляет (ю) о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим принимается обязательство:

использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами.

Настоящим выражается согласие:

на заключение с Министерством цифрового развития

Кабардино-Балкарской Республики соглашения по установленной форме соглашения;


на осуществление проверки Министерством цифрового развития Кабардино-Балкарской Республики как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.


(Алиханов И.А.)
17.11.2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий
на разработку отечественного
программного обеспечения
в Кабардино-Балкарской Республике
в 2023 году

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)	
Направления предоставления гранта	
Размер гранта, руб.	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и(или) соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/ неключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско- правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1.					
2.					
3.					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий:

№ п/л		Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.			
1.		Оплата труда				
1.1	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (руб, включая НДФЛ)	Кол-во месяцев (не более 18)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.2	Должность Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Вознаграждение по договору (руб., включая НДФЛ)	Кол-во договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.3	Функция в проекте или содержание работ Страховые взносы Описание	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
2.	Командировочные расходы					
	Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Кол-во работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командировке, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
2.1	...					
3.	Административные (офисные) расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
3.1	...					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость	Кол-во	Общая	Софинансирование	Запрашиваемая

	единицы (руб.)	единиц	стоимость	(за весь период, руб.)	сумма (руб.)
4.1	...				
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы				
	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
5.1	...				
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы				
	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
6.1	...				
7.	Расходы на проведение мероприятий				
	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
7.1	...				
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы				
	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
8.1	...				
9.	Прочие прямые расходы				
	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
9.1	...				

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ г. и 20__ г.:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков.

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта в форме субсидии, соответствующих целям предоставления гранта.

Результат(ы) предоставления гранта и их количественные значения.

№ п/п	Результат предоставления гранта в форме субсидии (в соответствии с 53 Правил)	Количественное значение
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание. Подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками Министерства, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проекта.

9. Дополнительная информация.

Примечание. Информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.



(Ахмедов У.А.)

17.11.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий
на разработку отечественного
программного обеспечения
в Кабардино-Балкарской Республике
в 2023 году

(оформляется на бланке участника конкурса)

**Справка
о соответствии участника конкурса требованиям Правил
предоставления грантов в форме субсидий на разработку
отечественного программного обеспечения
в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году**

В соответствии с Правилами предоставления грантов в форме субсидий на разработку отечественного программного обеспечения в Кабардино-Балкарской Республике в 2023 году (далее соответственно – Правила, грант)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждает (ю), что по состоянию на _____

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1) зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики;

2) имеет государственную аккредитацию и осуществляет деятельность в области информационных технологий;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для юридического лица – участника конкурса);

4) является гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника конкурса);

5) ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта;

6) сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей не позднее чем за 1 месяц до даты проведения конкурса, а именно _____ (дата регистрации);

7) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышает 300 тыс. рублей;

8) не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица – участника конкурса).


9) ранее не были получены средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в целях реализации заявленных мероприятий.

Руководитель юридического лица
(лицо, исполняющее обязанности
руководителя) или индивидуальный
предприниматель

_____/_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

м.п. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.



(Алиханов А.А.)
17.11.2022.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам предоставления
грантов в форме субсидий
на разработку отечественного
программного обеспечения
в Кабардино-Балкарской Республике
в 2023 году

Критерии оценки заявок

Конкурсная комиссия оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже.

№ п/п	Критерии отбора проекта	Значение экспертной оценки
1.	Актуальность и социальная значимость проекта	5 – детальное описание проблем целевой группы и степень их серьезности подкреплены конкретными данными: результатами собственных и публичных исследований, официальной статистикой; 0 – отсутствие описания проблем целевой группы
2.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	3 – цель проекта описана и направлена на решение выявленной проблемы конкретной целевой группы; 0 – отсутствие цели проекта или неясное описание
3.	Наличие календарного плана реализации проекта с указанием поставленных задач и сроков их выполнения	2 – наличие; 0 – отсутствие
4.	Масштабируемость проекта	2 – возможность увеличения доступного функционала; 0 – решение только приведенных задач;
5.	Гибкость проекта	3 – максимальная гибкость в интеграции и обмене данными с готовыми решениями; 0 – отсутствие возможности интеграции со сторонними сервисами


(Аухмедов А.А.)
17.11.2022