



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЖЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

19 июня 2023 г.

№ 117-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Положения об условиях
оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4-1 Закона Кабардино-Балкарской Республики от 19 мая 2010 г. № 35-РЗ «Об оплате труда отдельных категорий работников» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики

А.Мусуков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 июня 2023 г. № 117-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях оплаты труда руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителя – директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее – Территориальный фонд) при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам:

с директором Территориального фонда – Правительством Кабардино-Балкарской Республики;

с заместителями директора и главным бухгалтером Территориального фонда – директором Территориального фонда.

2. Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда производится в пределах фонда оплаты труда работников Территориального фонда за счет средств, предусмотренных законом Кабардино-Балкарской Республики о бюджете Территориального фонда на текущий год и на плановый период для выполнения функций органа управления Территориальным фондом.

3. Оплата труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда включает в себя месячный должностной оклад (далее – должностной оклад), а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

4. Размеры должностных окладов директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5. Допускается двойное наименование должностей заместителей директора и главного бухгалтера Территориального фонда в случае, если:

заместитель директора Территориального фонда является руководителем структурного подразделения;

главный бухгалтер Территориального фонда является руководителем структурного подразделения.

В случае если штатным расписанием Территориального фонда предусмотрено наименование должности заместителя директора, главного бухгалтера в сочетании с наименованием другой должности, оплата труда производится по должности, предусмотренной настоящим Положением.

6. Размеры должностных окладов директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда ежегодно с 1 января (в 2023 году – с 1 октября) увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Кабардино-Балкарской Республики о бюджете Территориального фонда на очередной финансовый год и на плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен), определенного законом Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

При увеличении (индексации) должностных окладов директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Территориального фонда (без учета заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера) определяется Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

8. Годовой фонд оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда формируется в пределах объема бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение управленческих функций, и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Территориального фонда.

II. Условия оплаты труда директора Территориального фонда

9. К должностному окладу директора Территориального фонда устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере 50% должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере до 30% должностного оклада, размер которой определяется в соответствии с Порядком установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 1 должностного оклада условия выплаты которой определены Порядком начисления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

5) материальная помощь 1 раз в год в размере 2 должностных окладов, условия выплаты которой определены Порядком начисления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

6) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), единовременная премия, материальная помощь (социального характера).

10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) может выплачиваться директору Территориального фонда с учетом достигнутых результатов деятельности Территориального фонда.

Решение о выплате директору Территориального фонда премии по итогам работы и ее размере принимается Правительством Кабардино-Балкарской Республики. На основании данного решения издается приказ Территориального фонда.

Выплата премии по итогам работы директору Территориального фонда не носит обязательного характера, выплачивается за счет средств бюджета Территориального фонда в пределах фонда оплаты труда работников Территориального фонда и только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

Размер премии по итогам работы максимальными размерами не ограничивается.

Премия по итогам работы директору Территориального фонда не выплачивается при наличии неснятого дисциплинарного взыскания.

11. Директору Территориального фонда могут выплачиваться единовременные премии:

1) к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации), к нерабочим праздничным и памятным дням, установленным нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Размер премии устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от сложившейся экономии средств фонда оплаты труда работников Территориального фонда на момент ее выплаты. Размер премии директора Территориального фонда не может превышать размера премии, установленного работникам Территориального фонда;

2) к юбилейным датам (кратным 5) образования Территориального фонда.

Размер премии устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от сложившейся экономии средств фонда оплаты труда работников Территориального фонда на момент ее выплаты. Размер премии директора Территориального фонда не может превышать размера премии, установленной работникам Территориального фонда;

3) к юбилейным датам рождения (к достижению 50, 60, 70-летнего возраста) – в размере 10 тыс. рублей (при наличии стажа работы в Территориальном фонде не менее 3 лет);

4) при присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, поощрении, награждении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении Почетной грамотой Федерального фонда обязательного медицинского страхования, присвоении почетного звания Кабардино-Балкарской Республики, награждении знаками отличия Кабардино-Балкарской Республики, поощрении, награждении Главой Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики – в размере 5 тыс. рублей;

5) в иных случаях, предусмотренных коллективным договором работников Территориального фонда, локальными нормативными актами Территориального фонда.

Выплата единовременной премии по основаниям, указанным в настоящем пункте не требует согласования с Правительством

Кабардино-Балкарской Республики, не носит обязательного характера, выплачивается за счет средств бюджета Территориального фонда в пределах фонда оплаты труда работников Территориального фонда и только при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Единовременная премия выплачивается на основании приказа директора Территориального фонда в порядке, установленном коллективным договором работников Территориального фонда, локальными нормативными актами Территориального фонда.

12. В целях социальной поддержки, при наличии и в пределах общей экономии средств фонда оплаты труда работников Территориального фонда директору Территориального фонда может быть оказана материальная помощь в случаях и размерах, предусмотренных коллективным договором работников Территориального фонда.

Материальная помощь (социального характера) выплачивается не более 1 раза в год на основании приказа директора Территориального фонда и документов, подтверждающих обстоятельства, в связи с которыми производится указанная выплата, и не требует согласования с Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

13. Условия оплаты труда директора Территориального фонда определяются трудовым договором в соответствии с настоящим Положением. Финансирование расходов на оплату труда директора Территориального фонда производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Территориального фонда в очередном финансовом году на выплаты в целях обеспечения выполнения функций органа управления Территориальным фондом.

III. Условия оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Территориального фонда

14. К должностным окладам заместителей директора и главного бухгалтера Территориального фонда устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за высокую квалификацию в размере 33% должностного оклада;
- 2) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия и специальный режим работы в размере 200% должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка за выслугу лет до 30% должностного оклада, размер которой определяется в соответствии с Порядком установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год в размере 1,33 должностного оклада, условия выплаты которой определены Порядком начисления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

6) материальная помощь 1 раз в год в размере 2,66 должностного оклада, порядок выплаты которой определен Порядком начисления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики, приведенным в приложении № 3 к настоящему Положению;

7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, премия по итогам работы (за квартал, год), единовременная премия, материальная помощь (социального характера).

15. Ежемесячные надбавки к должностному окладу, ежемесячное денежное поощрение, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 14 настоящего Положения, выплачиваются на основании трудового договора (дополнительного соглашения к нему) и приказа директора Территориального фонда.

16. Директор Территориального фонда вправе перераспределять средства фонда оплаты труда заместителей директора, главного бухгалтера между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

17. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по итогам оценки достигнутых результатов и эффективности исполнения должностных обязанностей за период работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо иной период, за который было выполнено конкретное задание в порядке, определенном локальным нормативным актом Территориального фонда. Решение о выплате премии, ее размере

и периоде, за который производится премирование, оформляется приказом директора Территориального фонда.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается единовременно в пределах сумм, утвержденных в составе общего фонда оплаты труда работников Территориального фонда, предусмотренных на выплату данной премии.

18. Премия по итогам работы за квартал, год может выплачиваться за счет средств бюджета Территориального фонда в пределах фонда оплаты труда работников Территориального фонда и только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

Выплата премии по итогам работы не носит обязательного характера. Решение о выплате премии, ее размере и периоде, за который производится премирование, принимается директором Территориального фонда и оформляется приказом директора.

Порядок выплаты указанной премии определяется локальным нормативным актом Территориального фонда.

19. Заместителям директора и главному бухгалтеру Территориального фонда может выплачиваться единовременная премия:

1) к праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации (статья 112 Трудового кодекса Российской Федерации), к нерабочим праздничным и памятным дням, установленным нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

Размер премии устанавливается приказом директора Территориального фонда;

2) к юбилейным датам (кратным 5) образования Территориального фонда.

Размер премии устанавливается приказом директора Территориального фонда;

3) к юбилейным датам рождения (к достижению 50, 60, 70-летнего возраста) – в размере 10 тыс. рублей (при наличии стажа работы в Территориальном фонде не менее 3 лет);

4) при присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении знаками отличия Российской Федерации, поощрении, награждении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении Почетной грамотой Федерального фонда обязательного медицинского страхования, присвоении почетного звания Кабардино-Балкарской Республики, награждении знаками отличия Кабардино-Балкарской Республики, поощрении, награждении Главой Кабардино-Балкарской Республики, Правительством Кабардино-Балкарской Республики – в размере 5 тыс. рублей;

5) при увольнении в связи с выходом на пенсию – в размере 10 тыс. рублей (при наличии стажа работы в Территориальном фонде свыше 5 лет);

6) в иных случаях, предусмотренных коллективным договором работников Территориального фонда, локальными нормативными актами Территориального фонда.

Выплата единовременной премии по основаниям, указанным в настоящем пункте, не носит обязательного характера, выплачивается за счет средств бюджета Территориального фонда в пределах фонда оплаты труда работников Территориального фонда и только при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

Единовременные премии выплачиваются на основании приказа директора Территориального фонда в порядке, установленном в соответствии с коллективным договором работников Территориального фонда, локальными нормативными актами Территориального фонда.

20. В целях социальной поддержки, но не более 1 раза в год и при наличии экономии средств фонда оплаты труда работников Территориального фонда заместителям директора и главному бухгалтеру Территориального фонда может быть оказана материальная помощь (социального характера) в случаях и размерах, предусмотренных коллективным договором работников Территориального фонда.

Материальная помощь (социального характера) выплачивается на основании приказа директора Территориального фонда и документов, подтверждающих обстоятельства, в связи с которыми производится указанная выплата.

21. Финансирование расходов на оплату труда заместителей директора и главного бухгалтера Территориального фонда производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Территориального фонда в очередном финансовом году на выплаты в целях обеспечения выполнения функций органом управления Территориальным фондом.

IV. Прочие условия

22. Директору, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда производятся выплаты компенсационного характера и предоставляются гарантии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

23. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором работников Территориального фонда, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда.

24. Средства, образовавшиеся в результате экономии фонда оплаты труда работников Территориального фонда, могут быть использованы по решению директора Территориального фонда как на премирование, так и на осуществление иных выплат, в том числе выплат социального характера, материальную помощь.



Р.М. Камидатов



З.М. Басмалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об условиях оплаты
труда руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Кабардино-Балкарской Республики

РАЗМЕРЫ

**месячных должностных окладов и ежемесячного денежного
поощрения руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Кабардино-Балкарской Республики**

Наименование должности	Месячный должностной оклад (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Директор	19404	2,84
Заместитель директора	9436	2,5
Начальник отдела – главный бухгалтер	7388	2,2

Р. М. Камбаров



 З. М. Бузумова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об условиях оплаты
труда руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК

**установления и выплаты ежемесячной надбавки
за выслугу лет руководителю, его заместителям и главному
бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Кабардино-Балкарской Республики**

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет к месячному должностному окладу (далее – должностной оклад) руководителя – директора, его заместителей и главного бухгалтера Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее – Территориальный фонд) производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет определяется в процентном отношении к должностному окладу без учета иных доплат.

3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в Территориальном фонде, а также периоды работы, в течение

которых получены необходимые для работы в Территориальном фонде навыки и знания, в следующих организациях (на должностях):

на государственных и (или) муниципальных должностях, на должностях государственной и (или) муниципальной службы;

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти;

на должностях врачебного персонала в медицинских организациях, должностях руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров медицинских организаций;

в финансовых, планово-экономических, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций любой организационно-правовой формы на должностях руководителей, специалистов;

в организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях на должностях руководителей, специалистов;

в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, территориальных фондах обязательного медицинского страхования в субъектах Российской Федерации, в государственных внебюджетных фондах (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, суммируются.

4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы).

5. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией Территориального фонда по установлению стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет (далее – комиссия), состав которой утверждается локальным нормативным актом Территориального фонда.


6. Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в трудовом договоре на основании протокола комиссии.


7. При изменении размера ежемесячной надбавки за выслугу лет в трудовой договор вносятся соответствующие изменения на основании протокола комиссии.

Новый размер ежемесячной надбавки за выслугу лет выплачивается на основании приказа директора Территориального фонда.

8. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника кадровой службы Территориального фонда.

9. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном трудовым законодательством порядке.

Р.М. Рашидов 

 З.М. Банникова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об условиях оплаты
труда руководителя, его заместителей
и главного бухгалтера Территориального фонда
обязательного медицинского страхования
Кабардино-Балкарской Республики

ПОРЯДОК

**начисления единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи
руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Кабардино-Балкарской Республики**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю – директору, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда обязательного медицинского страхования Кабардино-Балкарской Республики (далее – Территориальный фонд) 1 раз в год производится единовременная выплата директору Территориального фонда на основании приказа директора Территориального фонда, заместителям директора и главному бухгалтеру – на основании их заявлений на имя директора Территориального фонда и приказа директора Территориального фонда.

При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска частями указанная единовременная выплата производится при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.


Если на момент предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска или его части директор, его заместители и главный бухгалтер состоят в трудовых отношениях с Территориальным фондом менее 6 месяцев, единовременная выплата не выплачивается, более 6 месяцев – единовременная выплата выплачивается в полном размере.


В случае если директор, его заместители и главный бухгалтер Территориального фонда не получили единовременную выплату или не использовали в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании приказа директора Территориального фонда.

2. Выплата материальной помощи является целевой и выплачивается директору, его заместителям и главному бухгалтеру Территориального фонда при условии наличия стажа работы в Территориальном фонде на момент ее выплаты не менее 12 месяцев.

Выплата осуществляется 1 раз в течение календарного года в пределах средств фонда оплаты труда на основании приказа директора Территориального фонда.

В случае увольнения директора, его заместителя и главного бухгалтера Территориального фонда в текущем году материальная помощь выплачивается пропорционально времени, фактически отработанному в Территориальном фонде в соответствующем году.

Р.М. Камбаров 

 С.М. Фразанова