



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ МЫЛЪКУМРЭ
Я ЙУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА
МИНИСТЕРСТВОСУ**

П Р И К А З

от «14» шошя 2019г.

№ 43

Налшык къ. Нальчик ш. г. Нальчик

**Об утверждении Порядка
поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве земельных и
имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики должность,
включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом
Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации, если отдельные функции по государственному управлению этой
организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения
двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

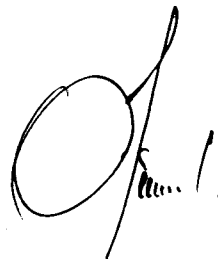
1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Минимущества КБР от 24.08.2017 г. № 42 «О Порядке поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его

должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'O' followed by a vertical line and a small flourish.

Т. Ошхунов

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики должность, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 27 августа 2010 г. № 85-УП «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов».

2. Обращения гражданина, замещавшего в Министерстве земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) должность, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 27 декабря 2018 г. № 84, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики подается в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства, регистрируется в журнале регистрации сообщений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих и работников учреждений, находящихся в ведении Министерства, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), и в день регистрации направляется министру (в его отсутствие - лицу, исполняющему его обязанности).

3. Министр или его заместитель в суточный срок со дня поступления направляет обращение начальнику отдела государственной службы, кадров и делопроизводства или возвращает в установленном порядке заявителю с разъяснением причин, по которым его обращение не подлежит рассмотрению в Министерстве.

4. Начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства в суточный срок со дня регистрации направляет обращение председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя.

5. В обращении гражданина о даче согласия должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина (страна, республика, край, область, населенный пункт);

в) должность государственной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при его наличии));

д) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

е) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора);

ж) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при его наличии);

з) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем обращении организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с положением о Комиссии, утвержденным приказом Минимущества КБР от 3 июня 2015 г. № 31.