

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм  
лэжыгъэмрэ, социальнэу  
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы  
урунуу эм социальный жаны бла  
къоруулау министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

**ПРИКАЗ № 358-П**

27 ноября 2019 г.

г.Нальчик

**Об утверждении Порядка проведения аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий**

В соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 июня 2013 г. № 164-ПП "О Положении об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики", для проведения аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директорам государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, провести разъяснительную работу среди специалистов по социальной работе и социальных работников по вопросам, связанным с прохождением аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики от 30 сентября 2016 г. № 206-П "О проведении аттестации работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года.

5. Начальнику отдела государственной службы и кадров административно-правового департамента (Уначева С.Р.) соответствующую копию настоящего приказа со дня его подписания и регистрации направить:

а) в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронной копии (образа) правового акта не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их принятия, (до 17 часов 20 минут – в рабочие дни, до 16 часов – в пятницу, предпраздничные дни);

б) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

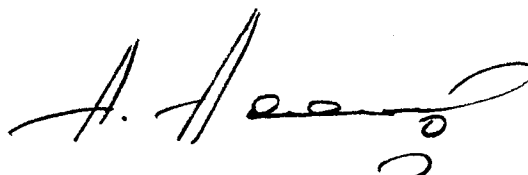
в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в газету «Официальная Кабардино-Балкария» для опубликования в 10-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике (с учетом требований к форматам копий нормативных правовых актов) и сведения об источниках официального опубликования в электронном виде посредством информационной системы "Единая система электронного документооборота Кабардино-Балкарской Республики" в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Асанов

Утвержден  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики  
от «27» ноября 2019 г. № 358-П

ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ И СОЦИАЛЬНЫХ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,  
НА ПРИСВОЕНИЕ (ПОДТВЕРЖДЕНИЕ) КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий (далее - Порядок) определяет механизм проведения аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения (далее - работники учреждений), подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - подведомственные Министерству учреждения), на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий.

1.2. Целью аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий (далее - аттестация) является определение соответствия уровня профессиональной компетентности работников учреждений требованиям к квалификации при присвоении (подтверждении) им квалификационных категорий.

Аттестация призвана способствовать формированию квалифицированного кадрового состава учреждений, повышению как профессионального уровня, так и уровня оплаты труда работников учреждений.

1.3. Основными принципами аттестации являются:  
добровольность аттестации работников;  
открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам;  
последовательность присвоения категорий.

1.4. Уровень квалификации работников определяется по трем квалификационным категориям: вторая, первая и высшая.

1.5. Требования, предъявляемые к социальным работникам, претендующим на квалификационные категории, на момент подачи заявления на аттестацию:

на вторую квалификационную категорию: наличие стажа работы в занимаемой должности в учреждениях социального обслуживания не менее 3 лет, среднего профессионального образования либо среднего общего образования;

на первую квалификационную категорию: наличие второй квалификационной категории и стажа работы в занимаемой должности не менее 5 лет, среднего профессионального образования либо среднего общего образования;

на высшую квалификационную категорию: наличие первой квалификационной категории, стаж работы в занимаемой должности не менее 7 лет, среднего профессионального образования.

1.6. Требования, предъявляемые к специалистам по социальной работе, претендующим на квалификационные категории, на момент подачи заявления на аттестацию:

на вторую квалификационную категорию: наличие стажа работы в занимаемой должности в учреждениях социального обслуживания не менее 3 лет, высшего либо среднего профессионального образования;

на первую квалификационную категорию: наличие второй квалификационной категории, стаж работы в занимаемой должности не менее 5 лет, высшего либо среднего профессионального образования;

на высшую квалификационную категорию: наличие первой квалификационной категории, стаж работы в занимаемой должности не менее 7 лет, высшего профессионального образования.

1.7. Работникам учреждений устанавливаются выплаты за квалификационную категорию в размере:

20 процентов от должностного оклада - при наличии высшей квалификационной категории;

15 процентов от должностного оклада - при наличии первой квалификационной категории;

10 процентов от должностного оклада - при наличии второй квалификационной категории.

1.8. Квалификационная категория действует в течение 3-х лет со дня присвоения (подтверждения) квалификационной категории работнику учреждения.

Выплаты за квалификационную категорию производятся учреждением со дня присвоения (подтверждения) работнику учреждения квалификационной категории приказом Министерства.

1.9. Организационную, координирующую и методическую функции по организации проведения аттестации работников учреждений выполняет отдел государственной службы и кадров административно-правового департамента совместно с отделом организации социального обслуживания департамента социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

## 2. Порядок проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации работников учреждений создается квалификационная комиссия по проведению аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - квалификационная комиссия).

Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство).

Порядок работы квалификационной комиссии устанавливается Положением о квалификационной комиссии по проведению аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального

обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий (далее - Положение о квалификационной комиссии).

2.2. Работники, изъявившие желание пройти аттестацию для получения (подтверждения) квалификационной категории, представляет в квалификационную комиссию следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 3) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) копия документа об образовании;
- 4) копия должностной инструкции;
- 5) копия документа, подтверждающего ранее присвоенную квалификационную категорию (при наличии);
- 6) копии документов о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие отраслевых наград, почетных званий, ученой степени, ученого звания (при их наличии);
- 8) отчет о профессиональной деятельности (далее - отчет) за последние три года.

Отчет должен содержать анализ профессиональной деятельности работника, лично подписан работником, согласован с руководителем учреждения и заверен печатью учреждения.

Правильность копий удостоверяется подписью руководителя учреждения аттестуемого работника либо уполномоченного должностного лица учреждения и заверяется печатью. В заверительной подписи указывается должность лица, заверившего копию, и расшифровка личной подписи.

2.3. Руководитель учреждения представляет в квалификационную комиссию представление на аттестуемого работника по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - представление).

В случае несогласия с представлением работник учреждения, подлежащий аттестации, имеет право не позднее, чем за 2 недели до даты проведения аттестации, представить в квалификационную комиссию заявление о своем несогласии с представлением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Также работник имеет право не позднее, чем за 2 недели до даты проведения аттестации, представить любые материалы по выбору о своей профессиональной деятельности.

2.4. Списки работников учреждений, подлежащих аттестации, формируются работниками кадровых служб (ответственными за кадровую работу должностными лицами) подведомственных Министерству учреждений по форме согласно приложению № 4.

2.5. Аттестация проводится в форме собеседования и (или) тестовых испытаний.

Форма проведения аттестации определяется приказом Министерством.

2.6. Документы об аттестации работников в соответствии с пунктами 2.2.-2.4 настоящего Порядка направляются в квалификационную комиссию для рассмотрения не позднее 2-х месяцев до окончания срока действия квалификационной категории, в противном случае аттестация может быть проведена позднее даты окончания срока действия имеющейся квалификационной категории.

2.7. Ответственный секретарь квалификационной комиссии на основании согласованных списков работников учреждений, подлежащих аттестации, составляет график по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.8. Для проведения аттестации работников учреждений издается приказ Министерства о проведении аттестации (далее – приказ об аттестации), содержащий положения:

- 1) об утверждении графика проведения аттестации работников учреждений;
- 2) о форме проведения аттестации.

2.9. Приказ об аттестации в течение 3-х рабочих дней после его утверждения направляется ответственным секретарем квалификационной комиссии Министерства в учреждения, членам квалификационной комиссии.

2.10. Руководители учреждений доводят приказ о проведении аттестации до сведения работников, подлежащих аттестации, под роспись не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации.

2.11. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника.

2.12. Квалификационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого работника и в случае необходимости его руководителя.

2.13. Оценка деятельности работника учреждения основывается на его соответствии установленным квалификационным требованиям по должности, определении его участия в решении поставленных задач, объема и сложности выполняемой работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания работника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка.

### 3. Заключительные положения

3.1. В случае признания квалификационной комиссией работника по итогам аттестации не соответствующим заявленной квалификационной категории за ним сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

Последующая аттестация на данную квалификационную категорию может проводиться не ранее чем через год со дня принятия квалификационной комиссией решения о несоответствии работника заявленной квалификационной категории в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3.2. В случае уважительной причины (временная нетрудоспособность, ежегодный оплачиваемый отпуск, командировка) по личному заявлению работника и ходатайству руководителя учреждения, решением квалификационной комиссии срок аттестации работника может быть перенесен на срок до 3-х месяцев.

3.3. Квалификационная комиссия на основании заявления работника и ходатайства руководителя учреждения может продлить срок действия квалификационной категории после истечения срока ее действия, но не более чем на 1 год в случаях:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпуске по беременности и родам или уходу за ребенком;
- нахождения в длительной командировке;
- возобновления работы после ее прекращения в связи с ликвидацией учреждения.

3.4. Аттестации не подлежат:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины (мужчины), находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Работник учреждения может претендовать на более высокую квалификационную категорию до истечения срока действия присвоенной ему квалификационной категории при условии соблюдения требований, установленных пунктами 1.5 - 1.6 настоящего Порядка, по ходатайству руководителя учреждения при условии достижения специалистом высоких показателей результатов своего труда.

Под досрочной аттестацией подразумевается проведение аттестации до истечения срока, установленного пунктом 1.8. настоящего Порядка, но не ранее чем через 1 год со дня присвоения предыдущей квалификационной категории.

3.6. Работники, выполняющие работу в учреждениях социального обслуживания на условиях совместительства, проходят аттестацию в соответствии с настоящим Порядком.

3.7. Результаты аттестации в целях присвоения (подтверждения) квалификационной категории работник учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения аттестации специалистов по  
социальной работе и социальных работников  
государственных учреждений социального  
обслуживания населения, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики,  
на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий

Форма

В квалификационную комиссию  
Министерства труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году для \_\_\_\_\_ мне  
(указать для присвоения или подтверждения)

\_\_\_\_\_ квалификационной категории по должности \_\_\_\_\_.

Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_ лет, образование \_\_\_\_\_

В настоящее время имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию  
(указать, если имеется)

по должности \_\_\_\_\_, срок  
ее действия до \_\_\_\_\_.  
(указать число, месяц, год)

С Порядком проведения аттестации специалистов по социальной работе и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Министерству труда и социальной защиты КБР, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю добровольное согласие на получение и обработку квалификационной комиссией моих персональных данных в ходе аттестационной процедуры.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Телефон дом. \_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_.

Почтовый и электронный адрес  
для направления уведомлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Порядку проведения  
аттестации специалистов по  
социальной работе и социальных работников  
государственных учреждений социального  
обслуживания населения, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики,  
на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Какое образовательное учреждение и когда окончил, специальность и квалификация по диплому \_\_\_\_\_  
Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_  
Стаж работы в сфере социальной защиты \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_  
Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_  
Сведения о повышении квалификации <\*> \_\_\_\_\_  
Награды, звания, ученая степень \_\_\_\_\_  
Характеристика деловых качеств аттестуемого \_\_\_\_\_  
Результаты деятельности аттестуемого \_\_\_\_\_  
Вывод \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)  
М. П.

С представлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Сведения представляются за последние 3 года.

Приложение № 3  
к Порядку проведения  
аттестации специалистов по  
социальной работе и социальных работников  
государственных учреждений социального  
обслуживания населения, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики,  
на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий

Форма

В квалификационную комиссию  
Министерства труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с несогласием с представлением \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица,

подписавшего представление)

по мотивам \_\_\_\_\_

(неполноты, субъективности отдельных выводов и оценок, другие причины)

прошу приобщить к материалам аттестации дополнительные документы о моей профессиональной деятельности и личностных качествах за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к Порядку проведения  
аттестации специалистов по  
социальной работе и социальных работников  
государственных учреждений социального  
обслуживания населения, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики,  
на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий

Форма

**СПИСОК**

специалистов по социальной работе и социальных работников \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий

N	Ф.И.О. работника	Дата рождения	Образование, специальность	Наименование должности и структурного подразделения	Стаж работы по занимаемой должности	Стаж работы в учреждении	Сведения о повышении квалификации	Сведения о наличии квалификационной категории по занимаемой должности

Директор \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П. \_\_\_\_\_

Работник кадровой службы учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку проведения  
аттестации специалистов по  
социальной работе и социальных работников  
государственных учреждений социального  
обслуживания населения, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики,  
на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий

Форма

**ГРАФИК**  
проведения аттестации специалистов по социальной работе  
и социальных работников государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных  
Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на присвоение (подтверждение)  
квалификационных категорий

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Наименование должности и структурного подразделения	Дата, время и место проведения аттестации	Роспись работника об ознакомлении с графиком
(наименование государственного казенного учреждения)				

Председатель  
квалификационной комиссии

Ответственный секретарь  
квалификационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)