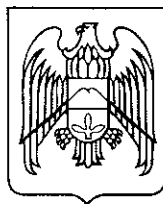


Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм
лэжыгъэмрэ, социальнэу
хъумэнымкIэ и министерствэ



Къабарты-Малкъар Республиканы
урунуу, эм социальный жаны бла
къоруулау министерствосу

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)

ПРИКАЗ № 354 - 17

«25» ноября 20 19 г.

г. Нальчик

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению (далее – Положение).

2. Сектору по вопросам противодействия коррупции (Б.Ж. Калмыков) при проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения

государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению руководствоваться Положением.

3. Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующих государственных гражданских служащих:

Романову Елену Владимировну	- заместителя министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
Апажихова Арустама Арсеновича	- руководителя административно-правового департамента Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
Ульбашева Артура Борисовича	- начальника отдела правового обеспечения Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
Уначеву Светлану Руслановну	- начальника отдела государственной службы и кадров Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;
Калмыкова Беслана Жильябиевича	- заведующего сектором по вопросам противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – государственные гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

в) обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики;

г) оказание государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики, проходящим государственную гражданскую службу

Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885, а также с уведомлением представителя нанимателя – министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики обязанности уведомлять представителя нанимателя – министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики;

ж) проведение служебных проверок;

з) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению;

и) подготовка указанным государственными гражданскими служащими в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

л) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты

Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Кабардино-Балкарской Республики, государственных органов Кабардино-Балкарской Республики, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики и сведений, иной полученной информации;

м) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Заведующему сектором по вопросам противодействия коррупции (Калмыков Б.Ж.) настоящий приказ со дня его подписания направить:

а) ответственному лицу для размещения на официальном интернет-сайте Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в 3-дневный срок;

б) в департамент информационных технологий Управления делами Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики электронную копию приказа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его принятия (до 17 часов 20 минут - в рабочие дни, до 16 часов - в пятницу, предпраздничные дни);

в) в прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики для проведения антикоррупционной экспертизы в 10-дневный срок;

г) в редакцию газеты "Официальная Кабардино-Балкария" для опубликования в 7-дневный срок;

д) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике на государственную регистрацию в 7-дневный срок со дня официального опубликования.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства труда, занятости и социального развития КБР: от 26 июня 2015 года №204-П; от 2 марта 2017 года №46-П.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'А.' followed by a long, flowing cursive line that ends in a small loop.


А.О. Асанов

Заместитель министра



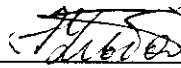
Е.В. Романова

Руководитель
административно-правового департамента



А.А. Апажихов

Начальник отдела
правового обеспечения



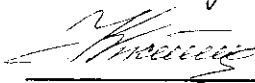
А.Б. Ульбашев

Начальник отдела
государственной службы и кадров



С.Р. Уначева

Заведующий сектором
по вопросам противодействия коррупции



Б.Ж. Калмыков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства труда и социальной
защиты Кабардино-Балкарской Республики
от «25» ноября 2019 г. № 354-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственным гражданским Министерством труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Кабардино-Балкарской Республики от 2 марта 2015 года №33-УГ:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы КБР в Министерстве труда и социальной защиты КБР (далее - граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты КБР (далее - государственные гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Кабардино-Балкарской Республики в Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - государственная гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственным гражданским служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы, не предусмотренную Перечнем должностей, утвержденным Указом Президента КБР от 26 августа 2009 года № 127-УП, и претендующим на замещение иной должности государственной гражданской службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению министра труда и социальной защиты КБР (далее - министр) либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены министром.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

5. Сектор по вопросам противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты КБР (далее - сектор) по решению министра осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром или уполномоченными им лицами, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Кабардино-Балкарской Республики по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных

органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Кабардино-Балкарской Республики;

д) Общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Проверка осуществляется сектором по вопросам противодействия коррупции Министерства труда и социальной защиты КБР.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы Министерства.

10. Сектор осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления соответствующих запросов в федеральные органы исполнительной власти.

11. При осуществлении проверки заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции или уполномоченные им должностные лица сектора вправе:

а) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве;

б) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве, требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кабардино-Балкарской Республики о противодействии коррупции.

12. В запросах, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, о начале в отношении его проверки и разъяснения ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение

семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим должность государственной гражданской службы в Министерстве.

14. По окончании проверки сектор обязан ознакомить государственного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Лицо, замещающее должность государственной гражданской службы в Министерстве, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в сектор с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки государственный гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики в Министерстве труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Заведующий сектором по вопросам противодействия коррупции представляет министру доклад о ее результатах.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к гражданскому служащему мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, предоставляются сектором, с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых

проводилась проверка, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Кабардино-Балкарской Республики, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Министр, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в настоящем Положении, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики;

в) применить к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в сектор, приобщаются к личным делам.

23. Копии справок, указанных в пункте 21 настоящего Положения, и материалы проверки хранятся в секторе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в секторе по вопросам противодействия коррупции Министерства в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.