



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«01» 08 2022 г.

№ 289 -П

г. Нальчик

О формировании резерва
управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

В целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения, повышения качества кадрового состава системы здравоохранения и обновления профессиональных кадров для медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав Комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения на должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурными подразделениями медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения.

3. Назначить ответственным лицом за организацию работы с резервом управленческих кадров в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики начальника отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (А.А.Батыргова).

4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.М. Калибатов

Начальник отдела государственной службы,
кадров и делопроизводства

А.А.Батыргова

Начальник отдела правового обеспечения

О.Р.Балова

СОСТАВ

Комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения на должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурными подразделениями медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

- | | |
|------------------|---|
| Калибатов Р.М. | - министр здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии) |
| Аникушина Т.В. | - заместитель Министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (заместитель председателя комиссии) |
| Батыров З.С. | - заместитель Министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики |
| Иттиева Л.Х. | заместитель Министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики |
| Кармов М.А. | - заместитель Министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики |
| Мозокова Е.В. | - помощник министра |
| Тхагапсоева З.О. | - ведущий специалист отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (секретарь комиссии) |
| Шогенова Ю.С. | - начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения |
| Гоплачева М.Х. | - председатель Кабардино-Балкарской региональной общественной организации «Сила народа - здоровье», члена Общественного совета при Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (по согласованию) |
| Батыргова А.А. | - начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства |
| Балова О.Б. | - и.о. начальника отдела организации лекарственного обеспечения |
| Балова О.Р. | - начальник отдела правового обеспечения |
| Яськова О.В. | - председатель республиканской организации профсоюза работников здравоохранения |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования резерва управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения в целях повышения качества кадрового состава системы здравоохранения и обновления профессиональных кадров для подведомственных медицинских организаций Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждения, Министерство).

2. Резерв управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения (далее - Резерв) - это сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, соответствующих определенным квалификационным требованиям, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурными подразделениями медицинских организаций, подведомственных Министерству (группа руководители, заместители руководителей, руководители структурными подразделениями, медицинских организаций, подведомственных Министерству).

3. Формирование Резерва осуществляется на основе следующих принципов:

- гласности и доступности информации о формировании Резерва;
- равного доступа граждан Российской Федерации и добровольности их включения в Резерв;
- всесторонности и объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, результатов служебной (трудовой) деятельности кандидатов на включение в Резерв (далее - кандидаты);
- профессионализма и компетентности;
- единства требований, предъявляемых к кандидатам на включение в Резерв.

4. Подбор кандидатов осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- а) к уровню образования и опыту работы:
 - наличие высшего образования;
 - соответствие иным квалификационным требованиям, установленным законодательством;
- б) к личностным качествам:
 - профессиональная компетентность;

- организаторские способности;
- лидерские качества;
- ответственность за порученное дело;
- эмоционально-волевые качества;

в) к возрасту: в Резерв могут быть включены лица, претендующие на замещение должностей руководителей в системе здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, не достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» кандидаты дают свое согласие Министерству на обработку персональных данных, предоставляемых ими в процессе формирования, работы и использования Резерва.

6. Включение в состав Резерва осуществляется на срок 3 года.

II. Порядок формирования Резерва

7. Предварительный подбор кандидатов проводится из числа:

- работников медицинских организаций;
- граждан с учетом поступивших предложений от органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций;
- граждан с учетом рекомендаций образовательных организаций;
- по личным заявлениям граждан (самовыдвиженцев).

Органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, органы местного самоуправления, организации представляют в Комиссию Министерства предложения по кандидатам на должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурными подразделениями медицинских организаций для включения в Резерв по форме согласно приложению № 3, справку по форме согласно приложению № 4, а также личные заявления кандидатов по форме согласно приложению № 5, заполненные и подписанные анкеты кандидатов (приложение № 6), согласия на обработку персональных данных кандидатов (приложение № 7).

Гражданин (самовыдвиженец) представляет в Комиссию Министерства по формам в соответствии с настоящим Положением: личное заявление (приложение № 5), заполненную и подписанную анкету (приложение № 6), согласие на обработку персональных данных (приложение № 7). Гражданин вправе дополнительно представить копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, документов о дополнительном профессиональном образовании, трудовой книжки, наличии ученой степени, ученого звания. Все документы передаются гражданином лично или по почтовой связи.

Представленные кандидатами документы проверяются на предмет полноты их представления.

Министерство в лице Министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики и (или) его заместителей проводит постоянную работу по подбору кандидатов в Резерв из числа работников подведомственных

медицинских организаций - самовыдвиженцев в индивидуальном порядке в рамках проводимых встреч с коллективами подведомственных медицинских организаций посредством представления самовыдвиженцу краткой информации о порядке формирования Резерва в соответствии с приложением № 1 и получения краткой информации от самовыдвиженца в соответствии с приложением № 2.

Объявление о подборе кандидатов в Резерв может публиковаться в средствах массовой информации.

8. Деятельность подведомственных учреждений.

8.1. Для подготовки предложений по формированию Резерва приказами руководителей медицинских организаций создаются комиссии, которые осуществляют оценку деловых и личностных качеств кандидатов, и утверждается их состав (далее - комиссии).

8.2. Комиссии организуют свою деятельность в два этапа:

- первый этап: предварительный подбор кандидатов на должности руководителей медицинских организаций, заместителей руководителей, руководителей структурными подразделениями медицинских организаций методом анкетирования среди кандидатов от медицинских организаций;

- второй этап: рассмотрение, оценка и представление в Комиссию Министерства предложений по кандидатам на должности руководителей, заместителей руководителей и руководителей структурными подразделениями медицинских организаций для включения в Резерв.

8.3. По результатам рассмотрения и оценки кандидатов комиссии представляют в Комиссию Министерства предложения по кандидатам на должности руководителей и заместителей руководителей медицинских организаций для включения в Резерв.

8.4. Порядок проведения заседаний и принятия решений комиссиями утверждается приказом руководителя медицинской организации.

8.5. Подведомственные медицинские организации направляют в адрес Комиссии Министерства:

1) Представление на кандидатов в Резерв. Представление пишется в свободной форме, на бланке медицинской организации и включает в себя: фамилию, имя и отчество, дату рождения, сведения об образовании, сведения о замещаемой должности, краткую характеристику личности, информацию на какую должность рекомендуется, подпись руководителя, печать медицинской организации.

2) Предложения в Резерв управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения на должности руководителей, заместителей руководителей медицинских организаций (приложение № 3).

3) Справку на лицо, включенное (рекомендуемое для включения) в Резерв управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения (приложение № 4).

4) Анкету (приложение № 6).

5) Согласие кандидата в Резерв на обработку персональных данных (приложение № 7).

9. Деятельность Министерства.

9.1. Для формирования Резерва создается Комиссия Министерства,

которая осуществляет оценку деловых и личностных качеств кандидатов, и утверждается ее состав.

9.2. Комиссия Министерства:

- координирует деятельность подведомственных медицинских организаций по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением кандидатур; по организации дополнительного профессионального обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, с учетом программы развития;

- запрашивает и получает необходимые материалы от подведомственных медицинских организаций;

- приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти республики, общественных объединений, образовательных учреждений;

- оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование и иные методы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к включению в Резерв кандидатуры на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурными подразделениями подведомственных медицинских организаций.

9.3. Комиссия Министерства организует рассмотрение и оценку кандидатов в Резерв на должности руководителей, заместителей руководителей и руководителей структурными подразделениями медицинских организаций на основании предложений, представленных комиссиями, представление кандидатур на включение в Резерв Министру здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

9.4. Индивидуальное собеседование на определение управленческого потенциала кандидата (предоставление кандидатом предложений по развитию учреждения, руководящую должность в котором он планирует замещать) являются обязательным методом оценки кандидатов в Резерв.

Индивидуальное собеседование может быть организовано в онлайн-режиме с помощью специальных технических средств.

9.5. По результатам заседания Комиссией Министерства принимается одно из следующих решений:

- рекомендовать к включению в Резерв;
- не рекомендовать к включению в Резерв.

9.6. Решение Комиссии Министерства принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 числа членов утвержденного состава.

9.7. Решение Комиссии Министерства принимается голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за", "против", "воздержался". При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии Министерства. Секретарь Комиссии не принимает

участие в голосовании.

Решения Комиссии Министерства оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии. В случае рассмотрения на заседании Комиссии Министерства кандидатуры одного из членов Комиссии для включения в Резерв член Комиссии Министерства не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

9.8. Заседания Комиссии Министерства проводятся по мере необходимости с учетом потребности в управленческих кадрах.

9.9. По результатам рассмотрения и оценки кандидатов Комиссия Министерства принимает решение о представлении Министру здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики кандидатур на включение в Резерв.

III. Утверждение состава Резерва

10. На основании решения Комиссии Министерства включение кандидатур, рекомендованных в Резерв, и утверждение состава Резерва производится приказом Министерства в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией Министерства.

11. Отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа информирует кандидатов о включении в Резерв.

12. Кадровые службы подведомственных медицинских организаций обеспечивают актуальность учетных данных лиц, включенных в Резерв на должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурными подразделениями (далее - резервисты) соответствующих медицинских организаций, и информируют Министерство в течение 15 календарных дней о произошедших изменениях.

13. Резервисты из числа самовыдвиженцев обеспечивают представление изменений учетных данных в течение 15 календарных дней.

Решение комиссии о включении в кадровый резерв не является основанием для назначения на должность.

IV. Работа с Резервом

14. По итогам индивидуального собеседования резервисты распределяются по уровням готовности к занятию управленческой должности:

а) 1-й уровень: руководитель медицинской организации (главный врач (начальник, директор) медицинской организации);

б) 2-й уровень: заместитель руководителя медицинской организации (заместитель руководителя (начальника, директора) медицинской организации, заместитель руководителя (начальника, директора) обособленного подразделения медицинской организации);

в) 3-й уровень: руководитель структурного подразделения медицинской организации (заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории медицинской организации)).

15. С целью эффективного совершенствования резервиста может быть назначен куратор, осуществляющий помощь в повышении квалификации резервиста. Куратором для резервиста является руководитель (заместитель руководителя) подведомственной медицинской организации.

В отношении каждого резервиста может быть назначен индивидуальный (персональный) куратор, несколько кураторов за одним резервистом. Возможно осуществление руководства нескольких резервистов одним куратором.

V. Обновление Резерва и исключение из Резерва

16. Исключение из Резерва осуществляется на основании приказа Министерства в следующих случаях:

- достижение предельного возраста резервиста;
- по истечении трех лет нахождения в Резерве;
- в случае назначения на должность, на замещение которой он состоит в Резерве, или иную должность в порядке должностного роста;
- предоставление в случае двукратного отказа резервиста от занятия вакантной должности (при том, что предлагаемая руководящая должность является для резервиста профильной и не связана со значительным снижением возлагаемых полномочий по отношению к его текущей должности);
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в Резерв;
- по обоснованному предложению персонального куратора, закрепленного за резервистом;
- по личному заявлению резервиста об исключении из Резерва;
- по прочим обстоятельствам, делающим пребывание резервиста в Резерве, назначение из Резерва невозможным и/или нецелесообразным (выход из гражданства Российской Федерации, признание недееспособным, иных обстоятельств, объективно препятствующих нахождению резервиста в Резерве).

Приложение № 1
к Положению
о порядке формирования резерва
управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

Краткая информация
для кандидатов (самовыдвиженцев) в резерв управленческих
кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения
(на должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей
структурными подразделениями медицинских организаций)

Подбор кандидатов осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- а) к уровню образования и опыту работы:
 - наличие высшего образования;
 - соответствие иным квалификационным требованиям, установленным законодательством;
- б) к личностным качествам:
 - профессиональная компетентность;
 - организаторские способности;
 - лидерские качества;
 - ответственность за порученное дело;
 - эмоционально-волевые качества;
- в) к возрасту: в Резерв могут быть включены лица, претендующие на замещение должностей руководителей в системе здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, не достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" кандидаты дают свое согласие Министерству на обработку персональных данных, предоставляемых ими в процессе формирования, работы и использования Резерва.

Включение в состав Резерва осуществляется на срок 3 года.

Комиссия Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения (далее - Комиссия Министерства) может принять решение о продлении срока нахождения лица в Резерве, но не более чем на один год.

Гражданин (самовыдвиженец) представляет по формам в соответствии с Положением о порядке формирования резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения (размещено на официальном сайте Минздрава КБР в разделе "резерв управленческих кадров"):

- личное заявление (приложение № 5),
- анкету (приложение № 6),
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 7).

Гражданин вправе дополнительно представить копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, документов о дополнительном профессиональном образовании, трудовой книжки, наличии ученой степени, ученого звания. Все документы передаются гражданином в Комиссию Минздрава КБР лично по адресу: г. Нальчик, ул.Кешокова, д. 100, каб. 715 или по почтовой связи по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Кешокова, д.100, индекс 360000, Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Представленные гражданином документы проверяются на предмет полноты их представления.

Приложение № 2
к Положению
о порядке формировании резерва
управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

Краткая информация
от кандидатов (самовыдвиженцев) в Резерв управленческих
кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения
(на должности руководителей, заместителей руководителей учреждений)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата и место рождения	
3.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил(а)	
4.	Специальность по диплому	
5.	Квалификация по диплому	
6.	Домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты	
7.	Претендую в резерв на должность (по выбору из перечисленных ниже вариантов): 1) руководитель медицинской организации, в которой работаю; 2) заместитель руководителя медицинской организации, в которой работаю; 3) руководящая должность в другой медицинской организации (готов(а) к переезду); 4) заведующий структурным подразделением медицинской организации, в которой работаю	

Приложение № 3
к Положению
о порядке формировании резерва
управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

в Резерв управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения (на должности руководителей, заместителей
руководителей, руководителей структурными подразделениями медицинских
организаций)

Наименование организации, учреждения	Должность, на которую формируется резерв	Резерв на замещение					
		фамилия, имя, отчество	дата рождения	занимаемая должность	стаж работы в должности	образование (что, когда окончил, специальность)	контактный телефон (мобильный), адрес электронной почты

Приложение № 4
к Положению
о порядке формировании резерва
управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

СПРАВКА
на лицо, включенное (рекомендуемое для включения)
в Резерв управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Год, число, и месяц рождения	
3.	Место рождения	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а)	
5.	Специальность по диплому	
6.	Квалификация по диплому	
7.	Воинское звание	
8.	Награды и поощрения	
9.	Какими иностранными языками владеет	
10.	Домашний адрес, номер телефона, адрес электронной почты	
11.	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
12.	Дополнительные сведения	
13.	Дата включения в резерв управленческих кадров	
14.	Дата исключения из резерва управленческих кадров с указанием причины	

Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Подпись Руководителя _____
МП

Приложение № 5
к Положению
о порядке формирования резерва
управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

В Комиссию Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики
по формированию и подготовке резерва
управленческих кадров Кабардино-Балкарской
Республики в сфере здравоохранения

от _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

телефон _____,
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения на должность

(руководителя медицинской организации здравоохранения / заместителя руководителя/ заведующего
структурным подразделением медицинской организации здравоохранения)

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я уведомлен, что в случае изменения данных, представленных мной в анкете, я
обязан представить измененные данные в течение 15 дней с даты изменений.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 6
к Положению
о порядке формировании резерва
управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

АНКЕТА

Место
для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной	

службы (кем и когда присвоены)	
9. Привлекались ли Вы к уголовной ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)	
10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято)	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

--	--	--	--	--

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), с том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

_____ (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

22. ИНН (если имеется)

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

24. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты)

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров субъекта Российской Федерации. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (на).

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

адрес электронной почты;
фотографии;
информация о страховом пенсионном свидетельстве;
информация об идентификационном номере налогоплательщика;
сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания;
сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Почетной грамотой Президента Российской Федерации, об объявлении благодарности Президента Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий.

Целями обработки персональных данных гражданина являются обеспечение формирования резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения, решения задач подбора, ротации и обучения состава резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется по адресу: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул.Кешокова, д.100 гражданскими служащими Оператора, уполномоченными в установленном порядке на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных и несущими ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Согласие дается на совершение действий с персональными данными, связанных с достижением указанных в настоящем согласии целей, следующим способом:

- смешанная обработка персональных данных, при которой информация по сетям не передается и доступна лишь для определенных сотрудников Оператора, за исключением информации о следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц и дата рождения, информация о занимаемой должности и стаже работы в должности, сведения о профессиональном образовании (включая наименование учебного заведения, дату окончания, специальность), а также информации о назначении на должность резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения, которая размещается в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет).

Согласие дается на период нахождения в резерве управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения. После моего исключения из резерва управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения, хранение персональных данных осуществляется в течение срока, установленного нормативными правовыми актами для хранения соответствующих документов.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать данное согласие путем подачи письменного заявления Оператору.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 8
к Положению
о порядке формирования резерва
управленческих кадров
Кабардино-Балкарской Республики
в сфере здравоохранения

РЕЗЕРВ
управленческих кадров Кабардино-Балкарской Республики в сфере здравоохранения
(на должности руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурными
подразделениями учреждений)

Наименование организации, учреждения	Должность, на которую формируется резерв	Резерв на замещение				
		фамилия, имя, отчество	дата рождения	занимаемая должность	стаж работы в должности	образование (что, когда окончил, специальность)
