



**МИНИСТЕРСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНИМУЩЕСТВО КБР)**

П Р И К А З

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫМРЭ
МЫЛЪКУМРЭ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ЖЕРЛЕ ЭМ
ЫРЫСХЫ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

24.11.23

№ 101

г. Нальчик

**Об утверждении Положения о единой комиссии
по проведению торгов**

В целях совершенствования управления и распоряжения государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», иными нормативными правовыми актами приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Единой комиссии по организации и проведению торгов по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении государственного имущества, в том числе

находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики земельных участков, на право заключения договоров аренды таких земельных участков.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по управлению государственным имуществом и земельным ресурсам Кабардино-Балкарской Республики от 20 марта 2015 г. № 6 «Об утверждении Положения о единой комиссии по проведению торгов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр земельных
и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики



А.Д. Тохов

Утверждено
приказом Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от «27» 11 2023 года № 101

Положение о Единой комиссии по организации и проведению торгов по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении государственного имущества, в том числе находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики земельных участков, на право заключения договоров аренды таких земельных участков

1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок работы Единой комиссии по организации и проведению торгов (аукционов, конкурсов, продажи посредством публичного предложения, без объявления цены) по продаже имущества, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования, в отношении государственного имущества, в том числе находящихся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики земельных участков, на право заключения договоров аренды таких земельных участков либо продажи земельных участков (далее - Комиссия, имущество, право аренды).

Сокращенное наименование Комиссии - Единая комиссия по проведению торгов.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях организации и проведения торгов в электронной форме, по продаже имущества, земельных участков, права аренды, действует на постоянной основе и формируется из числа сотрудников Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

3.1. Членами конкурсной или аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в

том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены конкурсной или аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе конкурсной или аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором конкурса или аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

4. Основные принципы деятельности Комиссии:

- создание в установленном законом порядке равных возможностей и условий приобретения имущества, земельных участков или права аренды на торгах претендентами;

- единство предъявляемых к претендентам и участникам торгов требований;

- объективность оценок и гласность при проведении торгов.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные оператором электронной торговой площадки, включенной в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении;

- принимает решения о признании претендентов участниками торгов, покупателями или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, оформляемое протоколом;

- определяет победителя продажи имущества или лицо, признанное единственным участником аукциона либо конкурса;

- принимает решение о признании торгов несостоявшимися;

- ведет протоколы Комиссии;

- в случаях, определенных действующим законодательством, уведомляет претендентов и победителей о принятом решении;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением.

6. Состав Комиссии, изменение ее состава утверждается министром земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

В состав Комиссии входит не менее 5 человек - членов Комиссии.

7. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, уведомления;
- осуществляет иные функции, связанные с проведением торгов, в соответствии с возложенными на Комиссию полномочиями.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает созыв Комиссии;
- подготавливает и публикует информацию, связанную с торгами в официальных печатных изданиях, в том числе размещает на официальных сайтах, определенных действующим законодательством РФ с соблюдением сроков установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает рассмотрение всех поданных заявок от претендентов на участие в торгах, а также прилагаемых к ним документов, направленных оператором электронной площадки;
- обеспечивает заключение договоров о задатке (при необходимости);
- проверяет соответствие представленных претендентами и участниками торгов документов перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении торгов;
- подготавливает и обеспечивает подписание протоколов заседаний Комиссии;
- подготавливает соответствующие уведомления решений Комиссии с последующим вручением уведомлений под расписку не позднее дня, следующего после дня подписания протокола заседания Комиссии, либо рассылает по почте заказным письмом не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола заседания Комиссии;
- передает начальнику отдела либо лицу, ответственному за заключение договоров аренды соответствующего структурного подразделения Министерства земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики, копию подписанного протокола о подведении итогов торгов не позднее следующего рабочего дня с момента подписания;
- передает начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности либо лицу, ответственному за прием и исполнение полученной документации, служебное уведомление о возврате внесенного задатка/перечислении задатка в бюджет Кабардино-Балкарской Республики с приложением необходимых документов не позднее следующего рабочего дня с момента подписания протокола подведения итогов торгов (при необходимости);
- обеспечивает направление на электронной площадке, для заключения, договоры купли-продажи имущества и договоры аренды государственного

имущества по результатам проведенных торгов, соответствующих актов приема-передачи в установленные законодательством сроки;

- подготавливает и публикует информацию, связанную с отказом от проведения, приостановкой и аннулированием торгов (при необходимости) в соответствии с действующим законодательством не позднее следующего рабочего дня с момента получения распоряжения/уведомления/предписания:

- обеспечивает хранение документации по проведению торгов;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на Комиссию полномочиями.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии в соответствии с решением председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- анализируют на заседании Комиссии заявки на участие в торгах, поступившие от претендентов и участников торгов, а также документацию, касающуюся проведения торгов;

- подписывают протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляют иные функции, связанные с проведением торгов, в соответствии с возложенными на Комиссию полномочиями.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за», «против».

Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и приобщается к протоколу заседания Комиссии.