



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

ПРИКАЗ

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЛЭЖЪЫГЪЭМРЭ СОЦИАЛЬНЭУ
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
УРУНУУ, СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ
БУЙРУКЪ**

04 марта 2025 г.

№ 133-17

г. Нальчик

В целях реализации постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23.10.2024 г. № 167-ПП «Об утверждении Порядка организации и учета многодетных семей и выдачи им удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила применения Порядка организации и учета многодетных семей и выдачи им удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи.
2. Руководителю департамента социального обслуживания (Тлупов А.В.) довести копию настоящего приказа до государственного казенного учреждения «Центр труда, занятости и социальной защиты населения».
3. Государственному казенному учреждению «Центр труда, занятости и социальной защиты населения» (Т.Г. Каннуникова) и его филиалам в муниципальных районах и городских округах руководствоваться в работе настоящими Правилами.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики Е.В. Романову.

Министр

Т.М. Тогузаев

Приказ завизировали:

Заместитель министра



Е.В. Романова

Руководитель департамента
социального обслуживания



А.В. Тлупов

И.о. начальника отдела
правового обеспечения



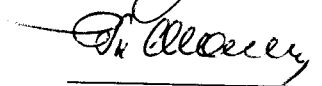
С.В. Шарданова

Начальник отдела
государственной службы, кадров
и противодействия коррупции



М.А. Коков

Начальник отдела социальной
защиты семьи и детства



Т.Т. Шаваев

Утверждены
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
№13311 от «4» марта 2025г.

П Р А В И Л А
**применения Порядка организации и учета многодетных
семей и выдачи им удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи**

1. Настоящие Правила подготовлены в целях единообразного применения Порядка организации и учета многодетных семей и выдачи им удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, утвержденного постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 23.10.2024 № 167-ПП.

2. Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение) выдается лицам, состоящим в зарегистрированном браке, вдове (вдовцу), одинокой матери (отцу), матери чей брак расторгнут, отцу если мать безвестно отсутствующая (признана умершей) имеющим трех детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, а семьям, имеющим более трех детей, - до достижения соответствующего возраста старшим ребенком из трех младших детей, если иное не установлено федеральным законодательством (далее -заявитель).

3. В случае смерти одного из супругов, безвестно отсутствующих, удостоверение выдается другому супругу (супруге), с которым проживают дети.

4. При разводе родитель (законный представитель детей) с которым проживают дети, представляет решение суда об определении места жительства детей, либо соглашение, заключенное между родителями об определении места жительства детей в возрасте до 14 лет (заверенное нотариально/в простой письменной форме) с приложением формы № 8 - свидетельства о регистрации по месту жительства ребёнка до 14 лет и формы № 3 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания.

5. В составе семьи учитываются:

усыновленные дети, взятые под опеку (попечительство) - круглые сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети у которых родители находятся в местах лишения свободы (на период нахождения), безвестно отсутствующие;

дети-инвалиды в возрасте до 23 лет независимо от формы обучения;

дети в возрасте старше 18 лет являющиеся участниками специальной военной операции - мобилизованные, контрактники или добровольцы, не

имеющие собственной семьи (возраст остальных детей не должен превышать 18 или 23 лет, если они обучаются очно). В случае гибели одного или нескольких детей, участвующих в специальной военной операции, семья может восстановить свой статус многодетной семьи до достижения возраста 18 лет младшим ребенком, а в случае его обучения в образовательной организации - до 23 лет.

6. Право на получение удостоверения имеют:

граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики, имеющие регистрацию по месту жительства;

граждане, имеющие статус беженца или вынужденного переселенца с тремя и более детьми, проживающие на территории Кабардино-Балкарской Республики с регистрацией по месту жительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. При определении права заявителя на получение удостоверения не учитываются следующие категории семей и детей:

многодетные семьи, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного (на период реабилитации) пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении на условиях полного государственного обеспечения;

ребенок (дети) приобретший дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или со вступлением в брак;

родители, лишённые родительских прав или ограниченные в родительских правах. (при отсутствии межведомственного электронного взаимодействия в данном вопросе, центром направляется письменный запрос в органы опеки и попечительства).

8. За получением удостоверения многодетной семьи на бумажном носителе, заявитель вправе обратиться в государственное казенное учреждение «Республиканский центр труда, занятости и социальной защиты населения» (далее - Центр), государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики» (далее - МФЦ), Федеральную государственную информационную систему Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕГПУ) или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Оформление удостоверения на бумажном носителе не является обязательным для получения мер социальной поддержки.

9. В целях обеспечения учета граждан, имеющих право на получение удостоверения Центром на постоянной основе, формируется и актуализируется банк данных о многодетных семьях.

10. Для получения удостоверения на бумажном носителе, в целях подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по

месту требования гражданин представляет лицу, осуществляющему проверку отнесения гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи (далее- лицо осуществляющее проверку), двухмерный штриховой QR-код в соответствии с положениями приказа Министерство труда и социальной защиты РФ № 513 от 27 сентября 2024.

11. Подтверждением статуса многодетной семьи Российской Федерации по месту требования считается визуализация сведений, подтверждающих отнесение гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи на портале государственных услуг.

12. Заявитель представляет в Центр, МФЦ или посредством заказного почтового отправления заявление с приложением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий сведения о регистрации по месту жительства;

документ, удостоверяющий личность супруга (супруги) (при наличии зарегистрированного брака) в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий сведения о регистрации по месту жительства;

свидетельства о рождении детей, в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) старше 14 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащий сведения о регистрации по месту жительства;

документ организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий обучение ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения (предоставляется ежегодно с целью продления удостоверения), при этом указанная справка должна быть выдана не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявления;

фотографии супруга (супруги) (состоящих в зарегистрированном браке) размером 3 x 4 см.

Дополнительно заявителем при необходимости представляются следующие документы:

свидетельство о заключении брака, о расторжении брака, о смерти одного из супругов;

документ, содержащий сведения о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык при регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации;

вступившее в законную силу решение суда об установлении отцовства, заверенное соответствующим судом, либо свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство об усыновлении (удочерении);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

справка подтверждающая факт установления инвалидности с бюро медико-социальной экспертизы;

справка об участии в прохождении военной службы по контракту, мобилизации и добровольцы с военного комиссариата;

справка для членов семей участников специальной военной операции с военного комиссариата;

удостоверение беженца - для беженцев, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, имеющих регистрацию по месту жительства;

удостоверение вынужденного переселенца - для вынужденных переселенцев, проживающих на территории Кабардино-Балкарской Республики, имеющих регистрацию по месту жительства.

В случае если от лица заявителя действует представитель дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Указанные в пункте 12 настоящих Правил документы, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, кроме документов, которые необходимо представлять в подлинниках.

14. В случае если заявителем документы представлены не в полном объеме, то Центр принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче удостоверения в течение 8 рабочих дней с даты предоставления Заявителем полного пакета документов.

15. Удостоверение на бумажном носителе подписывается директором Центра и заверяется гербовой печатью на основании принятого решения.

16. Удостоверение имеет свою нумерацию, которое выдается основному получателю мер государственной социальной помощи - родителю (законному представителю), с которым проживают дети с указанием даты окончания действия категории "2099-12-31», которое означает бессрочность присвоенного статуса.

17. Законному представителю детей, который не является основным льготополучателем дата окончания действия категории в удостоверении устанавливается "2099-12-31», и присваивается статус бессрочный.

18. В соответствующих графах удостоверения по детям, входящим в состав многодетной семьи, указывается дата окончания действия категории, равная дате окончания права на предоставление мер социальной поддержки конкретному ребенку, дата окончания действия по категориям многодетная семья и основной льготополучатель заполняется датой окончания права на предоставление мер социальной поддержки.

19. Решение об отказе в выдаче удостоверения на бумажном носителе, подписанное директором Центра (либо уполномоченным лицом), выдается заявителю в письменном виде с указанием причин отказа.

20. Не допускается востребовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Правилами.

21. Замена ранее выданных справок, подтверждающих статус многодетной семьи, на удостоверение многодетной семьи, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации осуществляется в беззаявительном порядке, при предъявлении по месту требования лицу, осуществляющему проверку отнесения гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи (далее - лицо осуществляющее проверку), двухмерного штрихового QR-кода или при наличии технической возможности прохождения идентификации и (или) аутентификации с использованием Единой биометрической системы в соответствии с Приказом Министрство труда и социальной защиты РФ № 513 от 27 сентября 2024 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжением Правительство Российской Федерации № 1725-р».

22. Для получения удостоверения в электронной форме через ЕГПУ Заявитель прикрепляет в программу ЕГПУ документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил.

23. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Решение о выдаче (продлении срока действия) или отказе в выдаче (продлении срока действия) электронного удостоверения принимается Центр в течение 8 рабочих дней со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 22 настоящего Правил.

25. Решение об отказе в выдаче удостоверения в электронном виде, выдается заявителю в течение трех дней с момента поступления заявления с полным пакетом документов.

26. Электронное удостоверение подписывается электронно-цифровой подписью руководителя (либо уполномоченным лицом).

27. Причинами отказа в оформлении и выдаче удостоверения в электронном виде являются отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил и следующих объективных причин:

предоставление услуги по ранее поданному заявлению;

наличие в составе семьи менее трех детей;

недостоверные сведения в представленных заявителем документах;

наличие у заявителя удостоверения многодетной семьи, полученного в другом субъекте Российской Федерации;

несоответствие фотографии заявителя требуемым формам и размеру.

28. В случае порчи (утраты) удостоверения заявитель представляет в Центр, МФЦ, или посредством заказного почтового отправления заявление о замене удостоверения с приложением документов, указанных в пункте 12, через ЕГПУ с приложением документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

29. Для граждан, изменивших фамилию, имя или отчество к перечню документов, указанных в пунктах 12, 22 дополнительно представляется документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества.

30. Ответственность за учет, хранение документов, представленных заявителям несет Центр, срок их хранения 5 лет.
