



от 20 января 2015 г.

№ 10

г. Элиста

Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

В соответствии с пунктом 4.1. Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

утвердить прилагаемые:

Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю;

Перечень категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Порядок
исчисления платы за выезд работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю

1. Настоящий Порядок исчисления платы за выезд работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг к заявителю (далее - Порядок) разработан в целях установления единого механизма формирования цены на услуги по выезду к заявителю работника Автономного учреждения Республики Калмыкия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АУ «МФЦ»)), действующего на территории Республики Калмыкия.

2. Порядок подлежит применению в АУ «МФЦ» и его отделах при предоставлении по запросу заявителя о предоставлении следующих услуг (далее – услуги):

2.1. Выезд работника АУ «МФЦ» к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

2.2. Выезд работника АУ «МФЦ» к заявителю для доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Под заявителем в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в АУ «МФЦ» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с запросом о предоставлении услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

4. Порядок не распространяется на иные виды деятельности АУ «МФЦ».

5. Услуги оказываются АУ «МФЦ» по ценам, покрывающим издержки АУ «МФЦ» на оказание данных услуг.

8. Для расчета затрат на оказание услуги используется метод определения платы на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных, трудовых и транспортных ресурсов (далее - затраты).

9. Размер платы за оказание услуги на основе расчета экономически обоснованных затрат формируется исходя из расчетно-нормативных затрат, экономически обоснованных расходов на ее оказание и нормы прибыли (рентабельности) и определяется по формуле:

$$Ц = С + Р, \text{ где}$$

Ц – цена на услугу;

С – себестоимость услуги;

Р – рентабельность предоставления услуги.

10. Рентабельность предоставленной услуги устанавливается в пределах 30 %.

11. При расчете себестоимости услуги учитываются расходы МФЦ, которые делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$С = Рпр + Ркосв$$

К прямым расходам АУ «МФЦ» относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуги и потребляемые в процессе ее предоставления:

оплата труда работников АУ «МФЦ», непосредственно участвующих в процессе оказания услуги, далее - основного персонала (ФОТосн) (расчет расходов на оплату труда основного персонала осуществляется с учетом должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, времени оказания конкретной услуги);

начисления на оплату труда основного персонала (Носн) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы для ремонта и обслуживания техники, канцелярские товары и другие материалы, потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом;

амортизация оборудования, непосредственно связанного с предоставлением услуги (Аос).

Амортизация оборудования за единицу времени рассчитывается отношением суммы годовой амортизации оборудования, используемого при оказании услуги на годовой фонд рабочего времени оборудования и затем находится сумма амортизации оборудования на конкретную услугу путем умножения суммы амортизации оборудования за единицу времени на время оказания услуги.

транспортные расходы (ТР) включают расходы на проезд работника АУ «МФЦ» к заявителю.

К прямым расходам также могут быть отнесены расходы по оплате стоимости работ и услуг, необходимых для предоставления услуги многофункциональным центром, выполняемые другими организациями на договорной основе с АУ «МФЦ» при отсутствии своей материально-технической базы.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{Аос} + \text{ТР}$$

12. К косвенным расходам (Ркосв) относятся затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе предоставления услуги.

Косвенными расходами являются:

оплата труда общеучрежденческого персонала АУ «МФЦ» (ФОТоу);

начисления на оплату труда общеучрежденческого персонала (Ноу);
 хозяйственные расходы (Рх) (расходные материалы и предметы снабжения, оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг, расходы по содержанию имущества и помещения, услуги охраны, повышения квалификации сотрудников и пр.);
 амортизация зданий, сооружений и других основных средств общехозяйственного назначения, непосредственно не связанных с оказанием услуги (ИдрОС);
 прочие расходы (Рпроч).

Косвенные расходы (Ркосв) рассчитываются по формуле:

$$Ркосв = ФОТоу + Ноу + Рх + ИдрОС + Рпроч;$$

В себестоимость услуги косвенные расходы включаются пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении услуги, через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккосв. расх.).

Коэффициент косвенных расходов, применяемый для расчета себестоимости услуги рассчитывается в соответствии с планом работы на год, либо по фактическим данным предшествующего периода и определяется путем отношения общей суммы косвенных расходов (Ркосв) по учреждению за определенный период к фонду оплаты труда всего основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг (ФОТосн.раб.) за тот же период.

$$Ккосв. расх. = Ркосв / ФОТосн.раб.$$

Величина косвенных (общехозяйственных) расходов на отдельную услугу рассчитывается путём умножения полученного коэффициента на сумму заработной платы основного персонала в себестоимости одной услуги:

$$Ркосв_i = ФОТосн * Ккосв. расх.; \text{ где}$$

Ркосв_i – величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i-той услуги;

ФОТосн – фонд оплаты труда основного персонала на оказание конкретной i-той услуги;

Ккосв. расх. – коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость i-той услуги.

13. Прейскурант на услуги, содержащий перечень услуг и цены на услуги, разрабатывается АУ «МФЦ» в соответствии с затратами АУ «МФЦ» на оказание таких услуг.

14. Цены на услуги устанавливаются приказом директора АУ «МФЦ» по согласованию с Региональной службой по тарифам Республики Калмыкия и руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

15. Пересмотр размера платы за услугу на очередной финансовый год осуществляется один раз в год с 1 апреля текущего года.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 20 января 2015 г. № 10

Перечень

категорий граждан, для которых организация выезда работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно

1. Ветераны Великой Отечественной войны;
2. Инвалиды Великой Отечественной войны;
3. Инвалиды I и II групп, семьи, имеющие детей-инвалидов;
4. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.