

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 25 марта 2015 г.

№ 110

г. Элиста

О внесении изменения в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 июня 2012 г. № 185

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести изменение в Порядок предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 июня 2012 г. № 185 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров», изложив его в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



И. Зотов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Республики Калмыкия  
от 25 марта 2015 г. №110

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 8 июня 2012 г. № 185

**Порядок**  
предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских)  
хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство  
начинающих фермеров

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 ноября 2012 г. № 457, и ведомственной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров на 2014-2016 годы», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия от 21 октября 2013 г. № 199-п.

2. Для получения гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявитель), соответствующий следующим условиям:

2.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2.2. заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - помощь).

В случае если указанные в пунктах «в» и «г» единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

2.3. заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Республики Калмыкия;

2.4. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.5. хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.6. заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли) по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

2.7. заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, помощи, собственных и заемных средств);

2.8. заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

2.9. заявитель обязуется использовать грант и помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие хозяйства;

2.10. хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;

2.11. заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

2.12. заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

2.13. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14. заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

2.15. в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

3. Гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства направляются на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

4. Максимальный размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в расчете на одного начинающего фермера не превышает 1,5 млн. рублей.

Размер гранта на создание крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией, с учетом собственных средств начинающего фермера и его плана расходов в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Единовременная помощь на бытовое обустройство предоставляется в целях:

приобретения, строительства и ремонта собственного жилья, в том числе погашения основной суммы и процентов по банковским кредитам (ипотеке), привлеченным для его приобретения;

приобретения одного грузопассажирского автомобиля;

приобретения и доставки предметов домашней мебели, бытовой техники, компьютеров, средств связи, электрических и газовых плит, инженерного оборудования, установок для фильтрации воды, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения;

подключения жилья к газовым, тепловым и электрическим сетям, сетям связи, Интернету, водопроводу и канализации.

6. Максимальный размер единовременной помощи в расчете на одного начинающего фермера не превышает 250 тыс. рублей.

Размер единовременной помощи на бытовое обустройство, предоставляемый конкретному начинающему фермеру, определяется конкурсной комиссией, с учетом местных социально-бытовых условий, собственных средств начинающего фермера и плана расходов в целях, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременная помощь на бытовое обустройство предоставляются на конкурсной основе и только один раз.

8. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной помощи на бытовое обустройство (далее - Комиссия). Положение и состав Комиссии утверждаются Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

Председатель и заместитель председателя Комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

9. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора начинающих фермеров и устанавливает дату начала приема заявок.

10. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении конкурсного отбора и не менее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

11. Конкурс проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - заявки).

12. Предоставление грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, осуществляется при представлении в уполномоченный орган следующих документов:

а) заявка по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;  
б) копия паспорта заявителя (все страницы);  
в) копия трудовой книжки;  
г) бизнес-план по направлению деятельности (отрасли), определенной Программой;

д) планы расходов за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения), их количества, цены, источников финансирования и сроков исполнения по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку;

е) выписка из расчетного счета банка, подтверждающая наличие собственных средств на реализацию проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

ж) копия договора (предварительного договора) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. руб.;

з) копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

и) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

к) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов предоставленная по состоянию на дату подачи заявления по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 января 2013 г. № ММВ-7-12/22@ «Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее представления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»;

л) копии документов о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, или дополнительном профессиональном образовании по сельскохозяйственной специальности, или трудовой книжки с наличием стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, или выписку из похозяйственной книги (справку) администрации сельского поселения о вхождении его в состав членов личного подсобного хозяйства на протяжении трех лет.

Документы, указанные в подпунктах «и» и «к» настоящего пункта

запрашиваются в соответствующих органах уполномоченным органом. Заявитель вправе представить указанные документы в уполномоченный орган по собственной инициативе.

12.1. Заявитель может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение Комиссии, такие как:

а) рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей;

б) информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по состоянию на 1 января текущего года по форме 2-КФХ.

в) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок и (или) договора аренды (долгосрочный) земельного участка, зарегистрированного в установленном порядке;

г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на объекты сельскохозяйственного назначения;

д) копию паспорта технического средства (при наличии в собственности технических средств) и другие.

13. Документы, указанные в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, предоставляются заявителем в уполномоченный орган лично (с предъявлением паспорта) не позднее даты окончания подачи заявок. Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале регистрации заявок с указанием заявителя, номера, даты и времени поступления заявки.

В случае представления заявки позже даты, указанной в информации о датах начала и окончания приема заявок, заявка не принимается.

Документы (копии документов), указанных в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, должны быть подписаны заявителем, заверены печатью заявителя.

Документы, указанные в пунктах 12 и 12.1 настоящего Порядка, и входящие в состав заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью заявителя.

Опись документов, указанных в пунктах 12 и 12.1, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Ответственность за достоверность представляемой информации несут заявители.

14. Заявитель вправе отозвать поданное им заявление до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии. Для этого необходимо направить уполномоченному органу официальное письменное уведомление. Датой отзыва заявления является дата регистрации официального письменного уведомления заявителя.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания принятия документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку их полноты и достоверности. Для этого уполномоченный орган

обращается с межведомственными запросами в отношении заявителей:

в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), сведений о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающие факт постановки заявителя, а также об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции в сфере содействия занятости населения и труда, о предоставлении информации, подтверждающей, что гражданин, являющийся учредителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем), до даты государственной регистрации субъекта предпринимательства имел статус безработного - если в заявлении субъекта предпринимательства имеется соответствующая запись;

в орган исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющий функции в сфере развития предпринимательской деятельности, о предоставлении сведений о получении начинающим фермером средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (с указанием направления затрат), полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является начинающий фермер;

в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Калмыкия о представлении информации об отсутствии просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

По результатам проверки уполномоченный орган готовит заключение и передает его в Комиссию для принятия решения. Комиссия в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение и сообщает заявителю:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в участии в конкурсе.

Решение Комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.



16. В участии в конкурсе заявителю отказывается в следующих случаях:  
заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

заявитель представил не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

в представленных документах выявлены недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, осуществляется путем их сопоставления с оригиналами и с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством;

представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

17. Решение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной помощи на бытовое обустройство принимается Комиссией после рассмотрения бизнес-планов и их оценки по критериям в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

По каждому рассматриваемому бизнес-плану определяется итоговый балл, который заносится в сводную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

18. Победителями конкурса признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

При достижении равных показателей предпочтение отдается заявителю, подавшему заявку в более ранние сроки.

19. По результатам проведения конкурса Комиссия определяет победителей конкурса и размеры грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, а также утверждает планы расходов за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит согласованию начинающим фермером с Комиссией.

Начинающему фермеру выдается сертификат об участии в региональной программе по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 6 марта 2012 г. № 172 «Об утверждении программы по поддержке начинающих фермеров».

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

21. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня утверждения

протокола Комиссии в целях уведомления начинающих фермеров о результатах конкурсного отбора размещает на официальном сайте уполномоченного органа ([www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписку из протокола.

22. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на бытовое обустройство на цели, указанные в бизнес-плане в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

23. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после подписания соглашений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на счета победителей конкурса, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

24. В случае нецелевого использования предоставленных средств гранта и (или) единовременной помощи, часть их, использованная нецелевым образом, подлежит возврату в соответствующие бюджеты в соответствии с действующим законодательством.

Возврат гранта и (или) единовременной помощи осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев нецелевого использования бюджетных средств, а также нарушения условий предоставления гранта и (или) единовременной помощи, направляет победителям конкурсного отбора требование о возврате;

требование о возврате должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате уполномоченный орган обеспечивает взыскание в судебном порядке.

25. Имущество, приобретенное начинающим фермером за счет средств предоставленного гранта не подлежит дарению, передаче в аренду, в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с действующим законодательством в течение 10 лет с момента получения гранта или до истечения срока амортизации основных средств, приобретенных за счет средств гранта.

26. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом.

Победители конкурсного отбора направляют в уполномоченный орган отчетность по формам и в сроки, утвержденные приказом уполномоченного органа, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные затраты.

Победители конкурсного отбора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность представляемых сведений, целевое использование

субсидии.

27. Контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из республиканского бюджета, осуществляется уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов на  
создание и развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств и  
единовременной помощи на бытовое  
обустройство начинающих фермеров,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики Калмыкия от  
8 июня 2012 г. № 185

Форма

### Заявка

на участие в конкурсе по предоставлению грантов на создание и развитие  
крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) единовременной помощи на  
бытовое обустройство начинающим фермерам

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. (полностью))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_,  
(краткое наименование)

прошу принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению  
грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
начинающим фермерам (далее - гранты), а также единовременной помощи на  
бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - единовременная помощь)  
(нужное подчеркнуть) и подтверждаю, что:

1. Соответствую требованиям, предъявляемым к заявителям, о чем  
представляю опись документов на \_\_\_\_\_ листах.

2. В случае признания меня начинающим фермером обязуюсь:

заключить соглашение с Министерством сельского хозяйства Республики  
Калмыкия (далее - Министерство) о предоставлении гранта и (или)  
единовременной помощи на цели, указанные в плане расходов по созданию и  
развитию крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) в плане расходов  
единовременной помощи на бытовое обустройство крестьянского (фермерского)  
хозяйства (далее - план расходов);

использовать грант и (или) единовременную помощь в течение 18 месяцев со  
дня поступления средств на счет только по плану расходов, утвержденному  
конкурсной комиссией, и использовать имущество, закупаемое за счет средств  
гранта и (или) единовременной помощи, исключительно на развитие моего  
хозяйства и бытовое обустройство;

в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет создать в моем

хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта;

осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта и (или) единовременной помощи;

представлять бухгалтерскую и иную отчетность в установленные законодательством Российской Федерации сроки, а также материалы, запрашиваемые Министерством;

обеспечивать доступ специалистов Министерства к месту ведения деятельности фермерского хозяйства с целью ознакомления с процессом реализации бизнес-плана.

3. Согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава КФХ

(Ф.И.О.) (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации, адрес фактического жительства \_\_\_\_\_

Адрес месторасположения крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон, e-mail и другие контактные сведения для оперативной связи \_\_\_\_\_

Доверенные лица, уполномоченные главой на получение информации о конкурсе, и их контактные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 июня 2012 г. № 185

ПЛАН  
РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

по

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)*	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма, всего (руб.)	В том числе за счет		Срок исполнения (месяц, год)	района
						гранта (не более 90 %)	собственных средств (не менее 10%)		
1.									
2.									
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									
		x	x	x					x

\* - Наименования мероприятий (расходов) должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 3 Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам, а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов на  
создание и развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств и единовременной  
помощи на бытовое обустройство  
начинающих фермеров, утвержденному  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия от 8 июня 2012 г.  
№ 185

ПЛАН  
РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПОМОЩИ НА БЫТОВОЕ ОБУСТРОЙСТВО НАЧИНАЮЩИМ  
ФЕРМЕРАМ

по

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование мероприятий (расходов)*	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма, всего (руб.)	В том числе за счет		Срок исполнения (месяц, год)	района
						единовременной помощи (не более 90%)	собственных средств (не менее 10%)		
1.									
2.									
3.									
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>									х

\* - Наименования мероприятий (расходов) должны соответствовать направлениям расходов, указанным в пункте 5 Порядка предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства начинающим фермерам, а также единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов на  
создание и развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств и одновременной  
помощи на бытовое обустройство  
начинающих фермеров, утвержденному  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия от 8 июня 2012 г.  
№ 185

Балльная шкала оценок бизнес-планов

№ п/п	Наименование критериев	Количество баллов
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом:	
	- мясное и молочное скотоводство, коневодство	100
	- овцеводство и козоводство	80
	- сельскохозяйственное птицеводство	80
	- производство зерновых и зернобобовых культур	70
	- овощеводство (открытого и закрытого грунта)	70
2.	Наличие (отсутствие) земельного участка, необходимого для создания и развития хозяйства и оформленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке*:	
	- в собственности или в аренде сроком на 5 лет и более	50
	- в аренде на срок от 3 до 5 лет	20
	- отсутствует или в аренде на срок до 3 лет	0
3.	Наличие сельскохозяйственной техники*:	
	- в собственности	5



	- отсутствует или в аренде	0
4.	Наличие производственных фондов (зданий, сооружений) сельскохозяйственного назначения*: - в собственности	10
	- отсутствует или в аренде	0
5.	Наличие сельскохозяйственных животных*: - в собственности	10
	- отсутствует	0
6.	Наличие образования по сельскохозяйственной специальности: - высшее сельскохозяйственное образование	30
	- среднее специальное сельскохозяйственное образование	15
	- дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности	10
	- отсутствует	0
7.	Срок постоянной регистрации главы КФХ по месту нахождения и регистрации хозяйства: - 5 и более лет	20
	- до 5 лет	10
	- не имеется	0
8.	Доля собственных денежных средств, затрачиваемых заявителем, по отношению к сумме запрашиваемого гранта и (или) единовременной помощи: - 50 процентов и выше	50
	- от 31 до 50 процентов	30
	- от 10 до 30 процентов	10
9.	Запрашивается меньший размер гранта и (или) единовременной помощи (за каждые 10% снижения от максимального размера)	10
Максимальное количество баллов		365

\* - При наличии подтверждающих документов.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления грантов на  
создание и развитие крестьянских  
(фермерских) хозяйств и единовременной  
помощи на бытовое обустройство  
начинающих фермеров, утвержденному  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия от 8 июня 2012 г.  
№ 185

### Сводная ведомость

оценки бизнес-планов заявителей конкурса по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского  
(фермерского) хозяйства начинающим фермерам, а также единовременной помощи на бытовое обустройство  
начинающим фермерам

№ п/п	Наименование К(Ф)Х	Итоговый балл
-------	--------------------	---------------

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов Комиссии:

подпись	(фамилия, имя, отчество)
подпись	(фамилия, имя, отчество)
подпись	(фамилия, имя, отчество)
подпись	(фамилия, имя, отчество)