

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ
ТАЦЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 29 июля 2015 г.

№ 288

г. Элиста

О внесении изменений в Положение об Аппарате Правительства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2007 г. № 487

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести в Положение об Аппарате Правительства Республики Калмыкия, утвержденное постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2007 г. № 487 «Об утверждении Положения об Аппарате Правительства Республики Калмыкия», изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением подпунктов 6.36 - 6.65 пункта 6 Положения об Аппарате Правительства Республики Калмыкия, утвержденного настоящим постановлением, вступающих в силу с 1 октября 2015 года.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 29 июля 2015 г. № 288

Положение об Аппарате Правительства Республики Калмыкия

I. Общие положения

1. Аппарат Правительства Республики Калмыкия (далее - Аппарат Правительства) является органом исполнительной власти Республики Калмыкия по обеспечению деятельности Правительства Республики Калмыкия (далее - Правительство) и Председателя Правительства, а также организации контроля за выполнением принятых ими решений органами исполнительной власти, участвующим в реализации государственной политики Республики Калмыкия в сфере оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления районных муниципальных образований и г. Элисты, осуществляющим реализацию государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории Республики Калмыкия, функции по выработке и реализации государственной политики Республики Калмыкия, нормативному правовому регулированию, контролю и надзору, управлению государственным имуществом, оказанию государственных услуг в сфере архивного дела, государственной охраны объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Республики Калмыкия.

2. В своей работе Аппарат Правительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Главы Республики Калмыкия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Калмыкия, Регламентом Правительства Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

Аппарат Правительства работает под руководством Председателя Правительства и возглавляется Руководителем Аппарата Правительства Республики Калмыкия (далее - Руководитель Аппарата Правительства).

3. Аппарат Правительства взаимодействует с Администрацией Главы Республики Калмыкия, Аппаратом Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, федеральными органами государственной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации и

обеспечивает совместно с органами исполнительной власти Республики Калмыкия и другими государственными органами реализацию полномочий Правительства.

4. Аппарат Правительства имеет печать с изображением Государственного герба Республики Калмыкия и со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки установленного образца.

5. Правила обеспечения доступа к информации о деятельности Аппарата Правительства, а также ее перечень утверждаются Правительством.

II. Функции Аппарата Правительства

6. Аппарат Правительства выполняет следующие основные функции:

6.1. осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Правительства при внесении в Правительство проектов законов Республики Калмыкия, указов и распоряжений Главы Республики Калмыкия, постановлений и распоряжений Правительства и других документов, требующих рассмотрения в Правительстве;

6.2. подготавливает экспертные заключения на поступившие в Правительство проекты нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Правительства, представляет Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства и Руководителю Аппарата Правительства предложения по этим документам, а также аналитические и справочные материалы по вопросам, рассматриваемым в Правительстве, в том числе на заседаниях координационных и совещательных органов, возглавляемых Председателем Правительства, материалы для других мероприятий с участием Председателя Правительства, запрашивает в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для деятельности Аппарата Правительства;

6.3. подготавливает поручения Председателя Правительства, Первого заместителя Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства во исполнение поручений и указаний Главы Республики Калмыки и обеспечивает контроль за их исполнением;

6.4. организует контроль за выполнением органами исполнительной власти Республики Калмыкия решений Правительства, а также поручений Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, при необходимости разрабатывает и представляет Председателю Правительства и его заместителям предложения о дополнительных мерах по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

6.5. осуществляет организационное обеспечение заседаний Правительства и его Президиума, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Председателя Правительства и (или) заместителей Председателя Правительства, оформляет принятые решения;

6.6. организует проведение по указанию Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства или Руководителя Аппарата

Правительства совещаний с участием руководителей заинтересованных органов исполнительной власти Республики Калмыкия или уполномоченных ими заместителей, приглашает на совещания представителей других государственных органов, организаций, специалистов и ученых в целях выполнения органами исполнительной власти Республики Калмыкия решений Правительства, поручений Председателя Правительства и его заместителей;

6.7. обеспечивает взаимодействие Правительства с Народным Хуралом (Парламентом) Республики Калмыкия при осуществлении законопроектной деятельности и организует участие представителей Правительства в деятельности Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия;

6.8. организует проработку поступивших в Правительство парламентских запросов, готовит по ним проекты поручений Председателя Правительства или заместителей Председателя Правительства, направляет запросы и обращения депутатов Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, комитетов и комиссий Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации в соответствующие органы исполнительной власти Республики Калмыкия для рассмотрения и ответа;

6.9. направляет в органы исполнительной власти Республики Калмыкия проекты законов Республики Калмыкия, поступающие от субъектов права законодательной инициативы и Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия, для подготовки заключений, поправок к законопроектам и официальных отзывов Правительства;

6.10. обеспечивает представление интересов Правительства в судах, а также организует представление интересов Правительства в судах органами исполнительной власти Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство;

6.11. проводит мероприятия по административной реформе в части оценки деятельности органов исполнительной власти Республики Калмыкия;

6.12. участвует в реализации федерального и республиканского законодательства о государственной гражданской службе;

6.13. обеспечивает подготовку Сводного доклада Республики Калмыкия о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления районных муниципальных образований и г. Элисты и размещение его на официальном сайте Правительства Республики Калмыкия;

6.14. осуществляет ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Калмыкия и проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, включенных в указанный регистр, на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному и республиканскому законодательству;

6.15. осуществляет мониторинг и анализ кадрового состава и резерва

кадров муниципальных служащих;

6.16. обеспечивает техническую защиту информации;

6.17. обеспечивает работу с запросами информации о деятельности Правительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными запросами;

6.18. представляет заместителю(ям) Председателя Правительства, уполномоченным органам государственной власти аналитическую информацию и сводные отчеты о реализации приоритетных национальных проектов «Образование», «Здоровье», «Развитие АПК», «Доступное и комфортное жилье - гражданам России» на основе информации и отчетов уполномоченных органов исполнительной власти Республики Калмыкия;

6.19. осуществляет реализацию государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на территории Республики Калмыкия;

6.20. обеспечивает взаимодействие Правительства со средствами массовой информации;

6.21. определяет основные направления деятельности Правительства, требующие освещения в средствах массовой информации;

6.22. осуществляет координацию деятельности подведомственных средств массовой информации;

6.23. осуществляет мероприятия по государственной поддержке периодических печатных изданий;

6.24. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию, координирует и контролирует проведение органами местного самоуправления и организациями мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий;

6.25. обеспечивает оформление и выпуск постановлений и распоряжений Правительства;

6.26. обеспечивает официальное опубликование актов Правительства;

6.27. обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Правительства, в том числе мероприятий с участием Председателя Правительства;

6.28. обеспечивает работу наградной комиссии при Правительстве Республики Калмыкия;

6.29. обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных в Правительство, направляет эти обращения в соответствующие государственные органы и органы местного самоуправления для рассмотрения и принятия мер, организует прием граждан Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства, Руководителем Аппарата Правительства, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;

6.30. осуществляет организационно-методическую работу с органами

исполнительной власти и местного самоуправления Республики Калмыкия по рассмотрению обращений граждан;

6.31. обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

6.32. размещает в установленном законом порядке заказы и заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Аппарата Правительства;

6.33. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Аппарата Правительства;

6.34. осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Калмыкия, в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.35. направляет запросы, поступающие от органов исполнительной власти Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство, в кредитные организации, налоговые органы и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6.36. осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в республиканской собственности;

6.37. осуществляет региональный государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия (далее - региональный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия);

6.38. осуществляет переданные Российской Федерацией органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочия:

по федеральному государственному надзору за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

по осуществлению государственной охраны объектов культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов

культурного наследия, перечень которых устанавливает Правительство Российской Федерации, и мероприятий по государственной охране, реализация которых в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») Российской Федерацией не передана органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

6.39. осуществляет государственную охрану объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия;

6.40. устанавливает требования к сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения;

6.41. устанавливает в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 47.3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», требования к содержанию и использованию включенных в реестр и выявленных объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения;

6.42. устанавливает требования к обеспечению доступа к объектам культурного наследия федерального и регионального значения;

6.43. принимает решения об изменении категории историко-культурного значения объектов культурного наследия регионального значения на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и об изменении категории историко-культурного значения объекта культурного наследия местного (муниципального) значения на категорию историко-культурного значения объекта культурного наследия регионального значения;

6.44. согласовывает органам местного самоуправления муниципальных образований порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границы и режима его содержания;

6.45. согласовывает проекты генеральных планов, подготовленных применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

6.46. согласовывает проекты правил землепользования и застройки, подготовленных применительно к территориям исторических поселений регионального значения;

6.47. обеспечивает реализацию единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при

осуществлении регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Республики Калмыкия, а также при осуществлении федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), расположенных на территории Республики Калмыкия;

6.48. организует и проводит мониторинг эффективности регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия и федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), расположенных на территории Республики Калмыкия;

6.49. осуществляет иные полномочия, отнесенные Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и республиканским законодательством к полномочиям регионального органа охраны объектов культурного наследия;

6.50. осуществляет хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов;

6.51. решает вопросы о передаче архивных документов, находящихся в собственности Республики Калмыкия, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, и (или) муниципальных образований;

6.52. устанавливает республиканские стандарты, нормативы по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела и делопроизводства;

6.53. осуществляет контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, определенный федеральным и республиканским законодательством;

6.54. обеспечивает информирование граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе посредством информационных поисковых систем по архивным документам;

6.55. принимает решения о включении архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, проводит экспертизу ценности документов в пределах своей компетенции;

6.56. подготавливает и вносит в установленном порядке предложения в Федеральное архивное агентство о разрешении на временный вывоз архивных документов Республики Калмыкия за пределы Российской Федерации;

6.57. выдает юридическим и физическим лицам разрешения на временный вывоз архивных документов Республики Калмыкия за пределы

республики;

6.58. координирует научно-исследовательскую и методическую деятельность государственных архивов, внедряют научные исследования по вопросам архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела Республики Калмыкия;

6.59. организует доступ к архивным документам юридических и физических лиц;

6.60. организует исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформляет в установленном порядке архивные справки, направляемые в иностранные государства;

6.61. проводит мероприятия по приобретению (получению) по согласованию с Федеральным архивным агентством профильных архивных документов, находящихся за рубежом;

6.62. создает страховой фонд и фонд пользования архивных документов Республики Калмыкия;

6.63. ведет государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных, муниципальных и ведомственных архивах, государственных музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук на территории Республики Калмыкия;

6.64. ведет Государственный реестр уникальных и особо ценных архивных документов Республики Калмыкия;

6.65. утверждает номенклатуры (прейскуранты) платных работ и услуг, оказываемых государственными архивами Республики Калмыкия;

6.66. выполняет другие функции в соответствии с решениями Правительства и поручениями Председателя Правительства.

III. Структура Аппарата Правительства и организация его работы

7. Структура Аппарата Правительства согласовывается с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

8. Структура Аппарата Правительства включает в себя руководство Аппарата и подразделения Аппарата (управления, отделы, секретариаты и иные подразделения).

9. В штатное расписание Аппарата Правительства включаются должности, предусмотренные утвержденным в установленном порядке Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия. Кроме того, в указанное штатное расписание могут включаться должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Республики Калмыкия.

10. Работа Аппарата Правительства организуется в соответствии с Законом Республики Калмыкия «О Правительстве Республики Калмыкия», Регламентом Правительства, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства, а также с утвержденными Руководителем Аппарата Правительства основными вопросами сфер ведения подразделений Аппарата Правительства, приказами и поручениями Руководителя Аппарата Правительства.

11. Структура Аппарата Правительства утверждается Руководителем Аппарата Правительства. Предельная численность работников Аппарата Правительства определяется Правительством. Финансовое обеспечение содержания Аппарата Правительства осуществляется в пределах расходов, предусмотренных в республиканском бюджете на содержание Аппарата Правительства.

12. Условия материально-бытового, транспортного и организационно-технического обеспечения, а также медицинского и санаторно-курортного обслуживания государственных гражданских служащих Республики Калмыкия Аппарата Правительства определяются в установленном порядке.

13. Для осуществления функций, возложенных на подразделения Аппарата Правительства, их руководители и иные сотрудники, являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Калмыкия, наделяются необходимыми правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения государственной гражданской службы Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

Работники Аппарата Правительства, не являющиеся государственными гражданскими служащими Республики Калмыкия, выполняют обязанности по замещаемой должности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на общих основаниях.

Руководитель Аппарата Правительства и его заместители

14. Руководитель Аппарата Правительства назначается на должность и освобождается от должности Главой Республики Калмыкия по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Руководитель Аппарата Правительства имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Республики Калмыкия.

15. Руководитель Аппарата Правительства:

15.1. организует деятельность Аппарата Правительства и несет

ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Правительства функций;

15.2. формирует в установленном порядке проекты плана заседаний Правительства на очередной период и повесток заседаний, совещаний Правительства;

15.3. докладывает Председателю Правительства материалы с проектами актов Правительства, по которым требуется решение Правительства, и иных документов с соответствующими предложениями по результатам их подготовки Аппаратом Правительства к рассмотрению в Правительстве;

15.4. распределяет обязанности между заместителями Руководителя Аппарата Правительства;

15.5. устанавливает порядок работы подразделений Аппарата Правительства, а также определяет вопросы, входящие в сферу ведения подразделений Аппарата Правительства;

15.6. издает приказы и дает поручения по вопросам работы Аппарата Правительства;

15.7. рассматривает внесенные в Правительство проекты федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, проекты законов Республики Калмыкия, актов Главы Республики Калмыкия, актов Правительства, другие поступившие документы и направляет их в подразделения Аппарата Правительства для подготовки к рассмотрению в Правительстве;

15.8. направляет в установленном порядке проекты соответствующих документов на согласование в Администрацию Главы Республики Калмыкия и для рассмотрения в органы исполнительной власти Республики Калмыкия;

15.9. представляет Председателю Правительства предложения по предельной численности работников Аппарата Правительства;

15.10. утверждает структуру Аппарата Правительства, штатную численность подразделений Аппарата Правительства;

15.11. обеспечивает своевременное представление Председателю Правительства подготовленных в Аппарате Правительства проектов поручений и иных материалов, по которым требуется решение Председателя Правительства;

15.12. организует работу по подготовке совещаний, проводимых Председателем Правительства, его докладов и выступлений, а также иных необходимых аналитических и справочных материалов;

15.13. в установленном законодательством о государственной гражданской службе порядке назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Республики Калмыкия и заключает с ними служебные контракты;

15.14. назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата Правительства, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Калмыкия,

и заключает с ними трудовые договоры;

15.15. решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Республики Калмыкия в Аппарате Правительства, принимает решение о поощрении сотрудников Аппарата Правительства и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации сотрудников Аппарата Правительства;

15.16. определяет порядок взаимодействия с представителями средств массовой информации, правила публичных выступлений работников Аппарата Правительства и предоставления служебной информации;

15.17. осуществляет другие полномочия в соответствии с решениями Правительства и поручениями Председателя Правительства.

16. Заместители Руководителя Аппарата Правительства координируют и контролируют работу подразделений Правительства, организуют проработку проектов актов и других документов, по которым требуется решение Правительства, подготовку материалов к заседаниям Правительства и его Президиума, осуществляют другие функции по руководству Аппаратом Правительства в соответствии с распределением обязанностей и поручениями Руководителя Аппарата Правительства.

В случае временного отсутствия Руководителя Аппарата Правительства обязанности Руководителя Аппарата Правительства исполняет Первый заместитель Руководителя Аппарата.

Управления и отделы

17. Управления и отделы Аппарата Правительства осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и утвержденными Руководителем Аппарата Правительства основными вопросами сфер ведения управлений и отделов.

18. Управление, отдел Аппарата Правительства обеспечивают деятельность Правительства, а также Аппарата Правительства по вопросам, входящим в сферу их ведения, и взаимодействуют с соответствующими органами исполнительной власти Республики Калмыкия, с другими государственными органами и организациями.

19. Управление, отдел Аппарата Правительства в пределах установленных сфер ведения осуществляют следующие функции:

19.1. подготавливают для рассмотрения внесенные в Правительство проекты актов, по которым требуется решение Правительства;

19.2. подготавливают проекты поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства;

19.3. обеспечивают контроль за выполнением решений Правительства, поручений Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства;

19.4. обеспечивают Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства необходимыми аналитическими и информационными материалами;

19.5. осуществляют другие возложенные на них функции.

20. Начальник управления, отдела Аппарата Правительства назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Аппарата Правительства и подчиняется Руководителю Аппарата Правительства.

21. Начальник управления, отдела Аппарата Правительства:

21.1. осуществляет непосредственное руководство управлением, отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление, отдел функций и состояние исполнительской дисциплины;

21.2. рассматривает внесенные в Правительство проекты актов и другие документы по вопросам, входящим в сферу ведения управления, отдела, визирует указанные проекты и подписывает экспертные заключения на них;

21.3. участвует в заседаниях Правительства, совещаниях у Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и организационных комитетов, совещаниях у Руководителя Аппарата Правительства и его заместителей, проводимых по вопросам, входящим в сферу ведения управления, отдела;

21.4. по поручению Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Правительства или его заместителей участвует в заседаниях коллегиальных органов республиканских органов исполнительной власти;

21.5. распределяет обязанности между сотрудниками управления, отдела;

21.6. представляет Руководителю Аппарата Правительства предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, о повышении квалификации, поощрении сотрудников управления, отдела и наложении на них взысканий.

22. Заместители начальника управления обеспечивают организацию работы по выполнению функций управления, отдела в установленной сфере деятельности в соответствии с распределением начальником управления, отдела обязанностей.

В случае временного отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

В случае временного отсутствия начальника отдела обязанности начальника по его указанию исполняет один из сотрудников отдела.

23. Должностные обязанности сотрудников управления, отделов содержатся в должностных регламентах, утверждаемых Руководителем Аппарата Правительства.

Сотрудники Аппарата Правительства при осуществлении функций, возложенных на соответствующие подразделения, руководствуются

Регламентом Правительства, настоящим Положением, Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства и утвержденными в установленном порядке должностными регламентами.

Секретариат Председателя Правительства, секретариаты заместителей
Председателя Правительства

24. Секретариаты Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства организационно обеспечивают деятельность соответственно Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства.

25. Секретариаты Председателя Правительства и заместителей Председателя Правительства:

25.1. организуют проведение совещаний у Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства, а также оформляют с участием управлений, отделов Аппарата Правительства решения, принятые на этих совещаниях;

25.2. организуют совместно с подразделениями Аппарата Правительства проведение и протокольное обеспечение других мероприятий, осуществляемых Председателем Правительства, заместителями Председателя Правительства и Руководителем Аппарата Правительства;

25.3. анализируют корреспонденцию, поступающую на имя Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства, докладывают им соответствующие материалы и направляют корреспонденцию в установленном порядке в соответствии с распределением обязанностей;

25.4. обеспечивают своевременное представление Председателю Правительства, заместителям Председателя Правительства и Руководителю Аппарата Правительства подготовленных в Аппарате Правительства проектов поручений и иных материалов, по которым требуется решение Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и Руководителя Аппарата Правительства;

25.5. подготавливают для Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства материалы к их докладам и выступлениям, а также с участием других подразделений Аппарата Правительства - необходимые аналитические и справочные материалы;

25.6. обеспечивают по указанию Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства оперативное взаимодействие с руководителями органов исполнительной власти Республики Калмыкия, других органов и организаций;

25.7. докладывают Председателю Правительства, заместителям

Председателя Правительства и Руководителю Аппарата Правительства оперативную информацию;

25.8. выполняют поручения Председателя Правительства, заместителей Председателя Правительства и Руководителя Аппарата Правительства, а также контролируют выполнение их указаний.

26. Руководители секретариатов осуществляют непосредственное руководство этими подразделениями, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на секретариаты функций, организуют работу сотрудников этих подразделений.

Руководитель Секретариата Председателя Правительства координирует работу помощников Председателя Правительства.

В случае временного отсутствия руководителя секретариата обязанности руководителя секретариата по его указанию исполняет один из сотрудников секретариата.