

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 9 марта 2016 г.

№ 76

г. Элиста

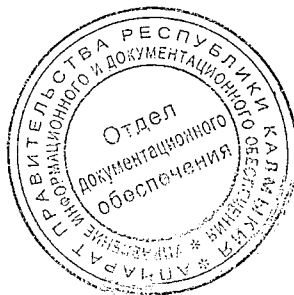
О Порядке взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Определить Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия органом исполнительной власти Республики Калмыкия, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений.

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков,
муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) определяет правила взаимодействия Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений (далее - заказчики) в рамках соглашений, заключенных между Республикой Калмыкия и районными муниципальными образованиями Республики Калмыкия, о передаче полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений, за исключением учреждений, на которые распространяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков осуществляется в целях эффективного использования муниципальных средств при осуществлении закупок, открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок.

**2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд**

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется заказчиками в соответствии с

планами-графиками закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков (далее - планы-графики).

2.2. Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с Федеральным законом и муниципальными правовыми актами.

2.3. Заказчики размещают утвержденные планы-графики в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для заказчиков

3.1. Для осуществления закупок заказчик формирует заявку на закупку. Заявка на закупку содержит следующую информацию:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие в организации и проведении закупок;
- г) предмет муниципального контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) начальная (максимальная) цена муниципального контракта (цена лота);
- е) способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- ж) место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;
- з) форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказание услуг;
- и) источник финансирования закупки;
- к) обоснование начальной (максимальной) цены (цены лота) в соответствии с действующим законодательством (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- л) техническое задание, составленное в соответствии с предметом контракта, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и содержащее следующее:
 - требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к его безопасности, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупок, их количественных и качественных характеристик;
 - требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

перечень запасных частей к технике, оборудованию, перечень работ, а также цену за единицу запасных частей к технике, оборудованию, цену работы с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ;

перечень услуг, а также цену за единицу услуги с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на оказание услуг невозможно определить необходимый объем услуг.

м) проект муниципального контракта и приложения к нему (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект контракта по каждому лоту);

н) обеспечение заявки на участие в закупках;

о) обеспечение исполнения контракта;

п) иные сведения, необходимые для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, извещение о запросе котировок в соответствии с Федеральным законом.

3.2. Заказчик направляет заявку в электронной форме и письменной форме в уполномоченный орган для формирования документации по закупкам.

Заявка в письменной форме оформляется на бланке заказчика, подписывается руководителем заказчика, заверяется печатью заказчика. Письменные и электронные формы заявки должны быть идентичны.

3.3. Одновременно с заявкой заказчик вносит кандидатуры в состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), создаваемой уполномоченным органом, в количестве не менее трех человек (с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), занимаемой должности, контактного телефона), в том числе кандидатуру лица, занимающего должность руководителя или заместителя руководителя. Вносимые кандидатуры должны состоять преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. В течение десяти рабочих дней с даты отправления заявки, уполномоченный орган проводит проверку в части оформления заявки, состава и содержания сведений, установленных пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка.

3.5. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган совершает следующие действия:

а) в течение двух рабочих дней возвращает заявку заказчику, с заключением о несоответствии требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка, и направляет ее заказчику на бумажном носителе.

б) в случае соответствия заявки пунктам 3.1.-3.3. настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее - документация) и

направляет заказчику на утверждение в электронной форме.

Сроки, указанные в настоящем пункте, исчисляются в том числе с даты повторного получения уполномоченным органом заявки.

3.6. Заказчик:

а) не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.5. настоящего Порядка, осуществляет доработку заявки и направляет ее в уполномоченный орган.

б) не позднее двух рабочих дней со дня получения разработанной уполномоченным органом документации проверяет документацию по закупке, и в случае необходимости, вносит изменения, за исключением сроков. Указанная документация утверждается заказчиком и возвращается уполномоченному органу на бумажном носителе и в электронной форме.

Утверждение документации оформляется на титульном листе, в верхнем правом углу делается надпись «УТВЕРЖДАЮ», указывается должность руководителя заказчика, либо лица его замещающего;

указываются инициалы и фамилия руководителя заказчика, либо лица его замещающего;

предусматривается место для подписи руководителя и даты утверждения, при необходимости реквизиты приказа об утверждении документации.

Подпись руководителя заказчика об утверждении документации заверяется печатью заказчика.

3.7. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом:

обеспечивает размещение в единой информационной системе информацию о закупках товаров, работ, услуг извещений и документации о проведении закупок или иных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечивает рассылку приглашений в письменной форме участникам закупки в случае закрытого конкурса, аукциона;

осуществляет предоставление документации по закупкам и иным способам закупок заинтересованным лицам;

направляет заказчику запросы участников закупок по разъяснению положений документации по закупкам или иным способам закупок;

осуществляет размещение разъяснений положений документации по закупкам или иным способам размещения закупок;

по письменному обращению заказчика подготавливает и размещает в соответствии с федеральным законодательством на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок товаров, работ, услуг, изменения в документацию по закупкам или иным способам закупок, а также извещение об отказе от проведения закупок;

осуществляет прием заявок на участие в закупках или иных способах закупок;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

организует работу комиссии, в том числе обеспечивает аудиозаписи процедур;

размещает протоколы заседаний комиссий в единой информационной системе;

по запросам участников закупок дает разъяснения о результатах закупок;

в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом, обеспечивает возврат денежных средств, внесенных участником конкурса, перечисленных на расчетный счет уполномоченного органа в качестве обеспечения заявки;

обеспечивает хранение протоколов по закупкам и иным способам закупок в соответствии с Федеральным законом.

3.8. По итогам проведенных закупок уполномоченный орган в день подписания итогового протокола направляет заказчику второй экземпляр протокола.

3.9. По итогам несостоявшихся закупок, запросов котировок заказчики принимают решение о проведении повторных закупок, иных способах закупки (без изменений или с изменениями условий контракта), либо направляют в уполномоченный орган по осуществлению контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд запрос на согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.10. Заказчики обязаны:

в строгом соответствии с решением комиссии передать победителю закупок второй экземпляр протокола и проект контракта в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом;

в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме направить оператору электронной площадки без подписи заказчика проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме, который составляется путем включения в него цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме такого участника;

уведомить уполномоченный орган о не заключении контракта, в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом;

в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом, обеспечивать возврат денежных средств, внесенных участником конкурса, аукциона, перечисленных на расчетный счет заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта.