

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАҢЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 15 апреля 2016 г.

№ 132

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса

В соответствии с государственной программой «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия на 2013 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июня 2013 г. № 289, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Порядок

предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса (далее - Порядок) определяет цели, условия предоставления из республиканского бюджета субсидий на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса, критерии отбора юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), индивидуальных предпринимателей, физических лиц и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Заявители) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового, обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, направленных на развитие транспортного комплекса.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия (далее - Министерство) на указанные цели.

4. Министерство проводит и организует отбор заявителей.

5. Субсидии предоставляются при обязательном соблюдении следующих условий:

5.1. наличие лицензии на перевозку пассажиров автотранспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек;

5.2. наличие утвержденного паспорта автобусного маршрута и расписания движения автобусов в пригородном сообщении Республики Калмыкия;

5.3. наличие утвержденной инвестиционной программы по развитию транспортного комплекса, согласованной с Министерством и заинтересованными органами местного самоуправления;

5.4. наличие подвижного состава, состоящего из транспортных средств не ранее 2013 года выпуска, которыми осуществляется перевозка пассажиров

автомобильным общественным транспортом в пригородном и/или межмуниципальном сообщении Республики Калмыкия;

5.5. отсутствие на момент подачи заявки процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;

5.6. наличие вместимости пассажиров в транспортном средстве не менее 35 мест;

5.7. соответствие транспортного средства экологическим требованиям не менее Евро 4;

5.8. оснащение транспортных средств абонентским телематическим терминалом ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS ГЛОНАСС/ГЛОНАСС-GPS с подключением к оператору Республики Калмыкия в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 февраля 2013 г. № 61 «О региональной навигационно-информационной системе в Республике Калмыкия»;

5.9. наличие документально подтвержденных затрат, недополученных доходов подлежащих возмещению;

5.10. согласие заявителя на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

5.11. согласие заявителя на осуществление Министерством и уполномоченными органами финансово-бюджетного контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6. Прием заявок на предоставление субсидии осуществляется Министерством в течение десяти календарных дней со дня размещения извещения о проведении отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для участия в отборе заявители представляют в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность физического лица и индивидуального предпринимателя, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица;

2) учредительных документов (для юридических лиц);

3) лицензии на перевозку пассажиров автотранспортом, оборудованным для перевозки более восьми человек;

4) утвержденной инвестиционной программы, согласованной с Министерством и заинтересованными органами местного самоуправления;

5) документа, подтверждающего вместимость транспортного средства не менее 35 мест;

6) документа, подтверждающего соответствие транспортного средства экологическим требованиям не менее Евро 4;

7) документа, подтверждающего дату выпуска транспортного средства;

8) документа, подтверждающего осуществление перевозки пассажиров автомобильным общественным транспортом в пригородном и/или межмуниципальном сообщении Республики Калмыкия;

9) документа, подтверждающего затраты и недополученные доходы, подлежащие возмещению за счет субсидии.

Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 8 настоящего пункта по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 3, 8 настоящего пункта, запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия (в том числе в электронном виде), если они не были предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, представленные в Министерство, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

8. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Министерство не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявки возвращает документы заявителю с указанием причины возврата.

9. Заявка подается в Министерство на бумажном носителе. При этом в заявке указывается наименование отбора, на участие в котором подается данная заявка, полное наименование заявителя, его почтовый адрес. К заявке прилагается удостоверенная подписью заявителя опись поданных им документов, оригинал которой остается в Министерстве, копия - у заявителя.

Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации в день поступления в последовательности их поступления с указанием даты и времени. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. На копии описи поданных заявителем документов делается отметка о дате и времени подачи заявки с указанием порядкового номера этой заявки.

10. Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок путем направления официального письменного уведомления.

11. Для проведения отбора Министерство создает комиссию по отбору (далее - комиссия) и утверждает ее состав.

Заседание комиссии правомочно, если на ее заседании присутствует не менее шестидесяти процентов от общего числа членов. Комиссия самостоятельна при

принятии решений. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные заявки. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

12. Критериями отбора являются:

соответствие условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка; полнота оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем;

наличие производственно-технической базы для хранения, технического обслуживания и ремонта подвижного состава (собственной, арендованной или обслуживающей по договору).

13. Комиссия оценивает поданные заявки по каждому из критериев. Затем производится суммирование баллов по всем критериям, полученным участниками конкурса (за соблюдение каждого критерия заявителю присваивается один балл, за несоблюдение одного из критериев - 0 баллов). Победителем отбора признается участник, набравший максимальное количество баллов.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, она рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует критериям, предусмотренным настоящим Порядком, комиссия после рассмотрения и оценки заявки принимает решение о предоставлении заявителю субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, принимается в случаях:

неполноты оформления и (или) недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителями в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствия условиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на эти цели на соответствующий финансовый год.

14. Субсидия предоставляется заявителю прошедшему отбор в объеме заявленных средств, но не более размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

В случае если победителями отбора признаны два и более заявителей, субсидия распределяется между всеми победителями пропорционально размерам заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели.

Результаты рассмотрения заявок комиссией сообщаются заявителям в письменной форме в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

15. По результатам отбора на основании решения комиссии Министерство издает приказ о предоставлении субсидий. Приказ Министерства о предоставлении субсидий, не позднее чем в трехдневный срок после его подписания публикуется на официальном сайте Министерства.

16. С заявителем, прошедшим отбор на предоставление субсидии, в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий предусматривает:

целевое назначение субсидий;

предоставление отчетов об использовании субсидий;

согласие об обязательной проверке целей, условий и порядка предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, предусмотренных действующим законодательством.

17. Заявитель ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчеты об использовании субсидий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

18. Заявитель несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

19. В случае использования субсидий не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в республиканский бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В случае нарушения условий предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет ее возврат в республиканский бюджет.

21. Министерство в течение 7 календарных дней с даты выявления им нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, и (или) получения информации об указанных нарушениях от уполномоченных государственных органов финансового контроля и надзора направляет заявителю уведомление о возврате субсидии.

22. Уведомление о возврате субсидии должно быть исполнено заявителем в течение 15 календарных дней с даты получения.

23. В случае невозврата субсидии в срок, указанный в уведомлении о возврате субсидии, Министерство обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

24. Остаток неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет.

25. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют Министерство и Республиканская служба финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса,
утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 апреля 2016 г. № 132

Заявка

на предоставление субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица

Настоящей заявкой подтверждаю (ем), что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, процедура реорганизации, ликвидации или банкротства не проводится.

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица _____

Телефон, факс _____

ИНН _____ ОГРН _____

Среднесписочная численность работников (за год, предшествующий подаче заявки).

Объем прибыли от реализации товаров (работ и услуг) без учета налога на добавленную стоимость (за год, предшествующий подаче заявки).

Объем затрат от реализации товаров (работ и услуг) (за год, предшествующий подаче заявки).

Сумма запрашиваемой субсидии _____

Я, _____

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя /

руководителя юридического лица

(паспорт: серия _____ № _____, выдан _____) даю

согласие на обработку и распространение своих персональных данных.

Прошу Вас рассмотреть заявку и прилагаемые к ней документы для получения субсидии.

Перечислить субсидии по следующим банковским реквизитам:

ИНН № _____ расчетный счет № _____,

открытый в кредитной организации _____

БИК № _____ корреспондентский счет № _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 апреля 2016 г. № 132

Отчет
об использовании субсидий

1. Общая информация о получателе субсидии:

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя / полное наименование юридического лица)

ИНН _____ ОГРН _____

(система налогообложения получателя субсидии)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

Дата заключения соглашения о предоставлении субсидии

Сумма оказанной поддержки, тыс. руб.: _____

2. Основные финансово-экономические показатели заявителя:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	— квартал 20__ г.	— квартал 20__ г.	— квартал 20__ г.	— квартал 20__ г.
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
3	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

3. Информация о целевом использовании полученной субсидии:

Приложение: заверенные копии документов, подтверждающих использование полученной субсидии.