

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 13 июля 2016 г.

№ 232

г. Элиста

**Об утверждении
Положения об оплате труда работников государственных учреждений,
подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия**

В целях совершенствования системы оплаты труда и формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных учреждений Республики Калмыкия, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Положение
об оплате труда работников государственных учреждений Республики
Калмыкия, подведомственных Аппарату Правительства Республики
Калмыкия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия (далее – Положение), регулирует порядок оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия (далее - учреждения).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия от 2 июня 2011г. № 265-IV-3 «Об оплате труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 октября 2008 г. № 367 «Об утверждении рекомендаций по разработке органами исполнительной власти Республики Калмыкия - главными распорядителями средств республиканского бюджета примерных положений об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия».

1.3. Настоящее Положение включает в себя:
порядок и условия оплаты труда;
порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
другие вопросы оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из республиканского бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Источниками финансирования оплаты труда являются:
субсидии на выполнение государственного задания (средства республиканского бюджета);

субсидии на иные цели (средства республиканского бюджета); средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда по типам учреждений устанавливается в размере не более 40 процентов, за исключением Автономного учреждения Республики Калмыкия «Центр охраны историко-культурного наследия».

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.9. Устанавливать должностные оклады работникам государственных учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры согласно положению об оплате труда работников этого вида экономической деятельности, а компенсационные и стимулирующие выплаты производить в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов (окладов) работников по общеотраслевым должностям и профессиям учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 01 февраля 2016 г. № 25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия».

Размеры должностных окладов (окладов) остальных работников, не относящихся к общеотраслевым, по должностям учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № 121н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
3 квалификационный уровень	Специальный корреспондент телевидения (радиовещания); режиссер телевидения (радиовещания); телеоператор; ответственный выпускающий телевидения (радиовещания)	6 690

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, руб.
2 квалификационный уровень	Главный режиссер	7 700

Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.
	Гример-пастижер	4 030

Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.
	Звукорежиссер	6 704

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
	Оператор компьютерного набора	5 400

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	5 500

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Корреспондент; фотокорреспондент	6 055
2 квалификационный уровень	Редактор; дизайнер; старший корреспондент; художественный редактор	6 300
3 квалификационный уровень	Обозреватель; системный администратор; заведующий отделом по основным направлениям деятельности	7 000
4 квалификационный уровень	Шеф-редактор	7 500

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Редактор отдела	7 600
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	7 700

3 квалификационный уровень	Главный редактор	9 600
----------------------------	------------------	-------

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, руб.
3 квалификационный уровень	Архивист 1 категории; хранитель фондов	6 690
4 квалификационный уровень	Ведущий архивист	6 910
5 квалификационный уровень	Главный архивист	7 120

2.2. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

2.3. Работникам учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

2.4. Размер фонда оплаты труда по каждому учреждению определяется Аппаратом Правительства Республики Калмыкия (далее - учредитель) при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом средств республиканского бюджета.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда. Если по итогам специальной оценки условий труда или аттестации рабочих мест по условиям труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 10 процентов должностного оклада (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и основания применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях для вновь принятых работников.

3.2.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях).

Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются с учетом коэффициентов к заработной плате работников учреждений, занятых на работах в пустынной и безводной местности, в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 января 2007 г. № 7 «Об установлении повышающих коэффициентов к заработной плате работников государственных учреждений Республики Калмыкия, занятых на работах в пустынной и безводной местности».

Не включается в состав заработной платы, на который начисляется коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях, следующие выплаты:

все виды выплат по среднему заработку;

материальная помощь;

единовременные поощрительные выплаты, не предусмотренные системой оплаты труда.

3.2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с

законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения на соответствующий финансовый год.

Размеры выплат за совмещение профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон в процентном отношении от оклада (должностного оклада) по совмещаемой должности.

Дополнительная работа, поручаемая работнику учреждения:

по другой профессии (должности) осуществляется путем совмещения профессий (должностей);

по такой же профессии (должности) осуществляется путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

3.2.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

3.3. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями (коэффициента за работу в пустынных и безводных местностях) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия», работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы (за выслугу лет);
премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.2.1. В рамках выплат за качество работ устанавливаются:

надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, Республики Калмыкия;

надбавка за классность водителям автомобилей;

надбавка за качество выполняемых работ.

За наличие почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» и звания «Заслуженный работник культуры Республики Калмыкия» устанавливается стимулирующая выплата 10 процентов к окладу (должностному окладу) и применяется к должности, специальности, профессии только по основной работе.

Установление размеров выплат за наличие почетных званий, производится на основании приказа руководителя учреждения.

Водителям автомобилей, имеющим квалификацию водителя 1 и 2 класса, устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

за второй класс — 10 процентов к окладу;

за первый класс — 20 процентов к окладу.

При выплате надбавки следует учитывать, что в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102 (раздел «Автомобильный транспорт и городской электротранспорт» Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады) квалификация третьего, второго и первого класса может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных:

второй класс - управление легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», или управление автобусами, отнесенными к категории транспортных средств «Д» или «Д» и «Е»;

первый класс - управление легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «Д» и «Е».

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом следующих критериев:

уровня профессиональной подготовки работников;

сложности, важности выполняемой работы;

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач учреждения.

Размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ составляет до 50% от установленного оклада.

4.2.2. Выплата за стаж непрерывной работы осуществляется в соответствии со стажем работы в учреждениях и устанавливается в следующих максимальных размерах:

№ п/п	Требования к стажу непрерывной работы в учреждениях, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия	Надбавка к окладу, %
1	от 1 года до 5 лет	5
2	от 5 до 10 лет	10
3	свыше 10 лет	15

Надбавка выплачивается по основной должности, исходя из оклада (должностного оклада), ставкам заработной платы без учета повышений за работу в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, других повышений, надбавок и доплат.

В стаж непрерывной работы, дающий право работникам учреждений на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы в учреждениях, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия

4.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

Работникам учреждений устанавливаются премияльные выплаты по итогам работы, за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Примерные показатели и критерии оценки эффективности труда работников учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия, утверждаются нормативным правовым актом учредителя по типам учреждений и категориям работников.

В учреждении создается комиссия по установлению премияльных выплат работникам учреждения (далее – комиссия учреждения) по итогам работы в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников. В целях установления премияльных выплат руководителю учреждения по итогам осуществления деятельности учреждения учредителем создается комиссия по установлению премияльных выплат руководителям учреждений (далее - комиссия учредителя).

Порядок премирования устанавливается Приложением № 1 к настоящему Положению.

Выплата премии осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений при выполнении показателей эффективности работы, а также за счет экономии фонда заработной платы.

Экономия фонда заработной платы формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда работников учреждений и реально выплаченной суммой заработной платы и образовывается за счет высвобождения средств:

за период временной нетрудоспособности работников;
в результате оформления работниками отпусков без сохранения заработной платы.

С целью поощрения работников учреждений также могут выплачиваться премии за выполнение особо важных, ответственных работ, к профессиональному празднику.

4.3. При наличии доходов от приносящей доход деятельности могут производиться выплаты авторских гонораров работникам бюджетного учреждения Республики Калмыкия «Калмыцкая телевизионная и радиовещательная компания» и автономного учреждения Республики Калмыкия «Республиканское информационное агентство «Калмыкия» за создаваемые авторские произведения сверх выполнения своих служебных обязанностей (заданий) в порядке, утверждаемом приказом Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

V. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются:

руководителю учреждения на основании приказа учредителя;
заместителям руководителя, главному бухгалтеру – на основании приказа руководителя учреждения.

Выплата заработной платы руководителю учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования на соответствующий финансовый год.

5.3. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом III настоящего Положения с учетом пункта 5.7.

5.4. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру выплачиваются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия, критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей утверждаются нормативным правовым актом учредителя.

5.5. Размер должностного оклада руководителя по группам оплаты труда руководителей устанавливается постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу

постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349».

5.6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

5.7. Для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 8 мая 2003 г. № 121 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств республиканского бюджета» применяется режим ненормированного рабочего дня, в соответствии с которым данные категории работников выполняют свои трудовые функции за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

5.8. Соотношение средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.9. При расчете среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера начисленные отпускные, премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год распределяются пропорционально на тот период, за который они установлены.

5.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (за счет всех источников финансирования) и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3.

5.11. Расчет предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.12. При определении кратности дохода руководителя к среднему доходу одного работника учреждения не учитываются материальная помощь и единовременные премии не входящие в систему оплаты труда (к юбилейным датам, в связи с награждением почетными грамотами, благодарностью и т.п.).

5.13. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (с учетом выплат стимулирующего

характера, независимо от источников финансирования) определяется путем снижения предельного размера соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников, установленного руководителю, на 0,5.

5.14. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться единовременная выплата материальной помощи в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

5.15. Выплата единовременной материальной помощи руководителям учреждений производится на основании приказа учредителя.

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь, в случаях: рождения ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезни и других чрезвычайных обстоятельств - в каждом случае отдельно на основании подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи не входит в систему оплаты труда работников учреждения, но может начисляться за счет экономии фонда оплаты труда учреждения единовременно в абсолютном размере.

6.2. Решение об оказании материальной помощи в случаях, определенных в п.6.1. и ее конкретных размерах работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника руководителю учреждения.

Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

6.3. Гарантия, установленная для минимального размера оплаты труда, не распространяется на оплату труда работников, работающих по совместительству и на условиях неполного рабочего времени, поскольку их занятость менее нормы рабочего времени.

6.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем, согласовывается с учредителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Форма штатного расписания учреждения должна соответствовать унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Должности служащих (профессии рабочих) штатного расписания должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений Республики Калмыкия,
подведомственных Аппарату
Правительства Республики Калмыкия

Порядок
премирования работников и руководителей государственных учреждений
Республики Калмыкия, подведомственных Аппарату Правительства
Республики Калмыкия

1. Настоящее Положение определяет порядок премирования руководителей и работников государственных учреждений Республики Калмыкия, подведомственных Аппарату Правительства Республики Калмыкия (далее - учреждения), на основании оценки их деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с установленными Аппаратом Правительства Республики Калмыкия показателями эффективности работы.

2. Выплата премии осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда, предусмотренного на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений при выполнении показателей эффективности работы, а также за счет экономии фонда заработной платы.

3. Премия работникам учреждений выплачивается на основании оценки показателей эффективности их работы за предшествующий отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с установленными критериями.

Размер премии конкретному работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения на основании предложений, представленных комиссией учреждения, включающей представителей администрации, работников учреждения (далее - комиссия учреждения), утвержденной приказом руководителя учреждения.

Премияльные выплаты руководителю учреждения, их размер устанавливаются на основании решения комиссии, утверждаемой Аппаратом Правительства Республики Калмыкия (далее - комиссия учредителя), с учетом достижения в отчетном периоде (полугодие, год) целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

4. Руководители структурных подразделений учреждений обязаны в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) представлять отчет о выполнении показателей эффективности работы в комиссию учреждения.

5. Руководители учреждений обязаны в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, год) представлять отчет о выполнении показателей эффективности работы учреждения в Аппарат Правительства Республики Калмыкия.

6. При увольнении работника до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата, или приеме на работу в соответствующем

отчетном периоде выплаты производятся за фактически отработанное время.

7. Перечень показателей эффективности труда работников учреждений и критерии их оценки утверждается приказом Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

8. Показатели эффективности деятельности Учреждения, их размер, а также критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей утверждаются приказом Аппарата Правительства Республики Калмыкия.