

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАҢҢЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 23 августа 2016 г.

№ 282

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний

В целях поддержки деятельности общественных и религиозных организаций (объединений) в реализации проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Порядок предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) (далее - Организации) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний, критерии отбора получателей гранта и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Гранты предоставляются в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации подпрограммы «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов Республики Калмыкия» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 28 июня 2013 г. № 327 «О Государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия на 2013 - 2020 годы».

1.3. Гранты предоставляются Организациям на реализацию проектов в соответствии с разделом 3 «Приоритетные направления проектов» настоящего порядка.

1.4. Гранты предоставляются по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Участниками конкурса могут быть Организации, осуществляющие виды деятельности в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1.6. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия.

1.7. Организация проведения конкурсного отбора, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляются уполномоченным органом.

2. Условия предоставления грантов

2.1. Организации должны отвечать следующим условиям предоставления грантов:

в отношении Организации не объявлены процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Организации имущества под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у Организации просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие у Организации просроченной задолженности по банковским кредитам,

наличие согласия Организации на осуществление уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

2.2. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе для получения грантов (далее - ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее - извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов;

фамилию, имя, отчество ответственного лица;

адрес места приема заявок (почтовый адрес);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

дату и время начала и окончания приема заявок;

сроки (дату) проведения этапов конкурсного отбора.

2.3. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.4. Срок приема заявок составляет не менее 7 рабочих дней, но не более 30 рабочих дней.

3. Приоритетные направления проектов

Проекты Организаций, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- развитие межнационального сотрудничества;
- сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия;
- охрана и содержание объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является совещательным органом, образованным для проведения конкурсного отбора на соискание грантов и определения победителей конкурсного отбора.

4.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, настоящим Порядком.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

4.4. В состав конкурсной комиссии в качестве членов комиссии включаются представители учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, представители органов государственной власти Республики Калмыкия, научного сообщества, средств массовой информации.

4.5. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель. В отсутствие председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

4.6. Оповещение членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, а также направление им всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю, а в случае его отсутствия - заместителю председателя.

4.9. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, оформляются протоколами. В течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии протокол оформляется секретарем и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

5. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

5.1. Для участия в конкурсном отборе соискатель направляет в адрес уполномоченного органа заявку, включающую в себя:

заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии (по форме, установленной приложением к настоящему Порядку) на бумажном носителе. Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем Организации и заверена печатью Организации;

копии учредительных документов Организации;
сведения о банковских реквизитах заявителя, справку банка о наличии рублевого счета;

документ, подтверждающий полномочия руководителя;

опись документов.

5.2. Для участия в конкурсном отборе уполномоченный орган посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в течение не более 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующие сведения о соискателе:

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет, а также об отсутствии у него задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

в территориальном уполномоченном органе о предоставлении информации об отсутствии задолженности по страховым взносам перед государственными внебюджетными фондами;

в территориальном органе, осуществляющем функции в сфере государственной регистрации некоммерческих организаций о предоставлении копии отчетности заявителя за предыдущий финансовый год.

Участник конкурсного отбора вправе представить в уполномоченный орган документы (или информацию), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5.3. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя. Опечатки, исправления, помарки, факсимильные подписи не допускаются.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

5.4. Организация представляет заявку в уполномоченный орган в срок, указанный в извещении.

5.5. Заявки Организаций, оформленные в соответствии с пунктами 5.1 и 5.3. настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган в конверте, на котором указываются наименование Организации, почтовый адрес и контактный телефон.

Заявка может быть подана Организацией почтовым либо нарочным отправлением. Организация имеет право подать только одну заявку.

5.6. Документы, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

5.7. Ответственное лицо регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

5.8. Организация вправе изменить ранее представленную заявку, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Изменения вносятся по принципу полной замены, путем представления вновь оформленной заявки с одновременным изъятием ранее представленной заявки по письменному заявлению (в свободной форме) соискателя и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться фактическая дата регистрации представленной заявки.

5.9. Организация вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания конкурсной комиссии, на которое выносится заявка посредством направления уведомления об отзыве заявки в адрес уполномоченного органа.

6. Порядок проведения конкурсного отбора и распределения грантов

6.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

вскрытие конвертов и принятие решения о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе;

конкурсный отбор проектов конкурсной комиссией.

6.2. Вскрытие конвертов проводится уполномоченным органом в срок, указанный в извещении.

При вскрытии конвертов уполномоченный орган проверяет соответствие соискателя пунктам 1.5, 5.1, 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, соответствие заявки пунктам настоящего Порядка.

В течение 3 календарных дней со дня окончания вскрытия конвертов уполномоченный орган принимает решение о допуске соискателей к участию в

конкурсном отборе, оформляемое правовым актом уполномоченного органа, которым утверждает список соискателей, допущенных к конкурсному отбору.

В день принятия такого решения уполномоченный орган размещает решение на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Основанием для недопущения к конкурсному отбору является несоответствие заявки Организации пунктам 1.5, 5.1, 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

6.4. Заседание конкурсной комиссии по конкурсному отбору проектов для получения грантов проводится в срок, указанный в извещении.

6.5. Оценка представленных проектов на получение грантов осуществляется по критериям и системе отбора, утвержденным нормативно-правовым актом уполномоченного органа.

6.6. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Проекту, набравшему наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившим признается проект, набравший наибольшее количество баллов.

6.7. В случае если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, поступившей (зарегистрированной) ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени.

6.8. Решения о признании Организации победителем принимаются конкурсной комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после даты заседания.

6.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 6.8 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора представляет Правительству Республики Калмыкия проект распоряжения о выделении грантов.

6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания решения, указанного в пункте 6.8 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в адрес Организаций уведомления об итогах рассмотрения заявок.

6.11. В случае полного отсутствия заявок на участие в конкурсе или в случае их несоответствия пунктам 1.5, 5.1, 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

6.12. Протоколы решений комиссии, указанных в пунктах 6.8, 6.11 настоящего Порядка, публикуются на официальном сайте уполномоченного органа www.minkult08.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его оформления.

7. Порядок предоставления и использования грантов

7.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Республики Калмыкия о предоставлении грантов заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее - грантополучатели).

7.2. Форма соглашения утверждается уполномоченным органом.

7.3. В соглашение включается условие о согласии грантополучателя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения грантополучателями условий, цели и порядка их использования.

7.4. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

7.5. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в соглашении и в сроки, предусмотренные соглашением.

7.6. Грантополучатель представляет уполномоченному органу отчет об использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением.

К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

8. Контроль за использованием гранта

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием гранта и соблюдением условий соглашения о предоставлении гранта грантополучателем.

8.2. Гранты, не использованные грантополучателями в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в республиканский бюджет Республики Калмыкия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением.

8.3. В случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств, полученных грантополучателем в виде гранта, такие средства подлежат возврату им в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий либо в случае отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование гранта возлагается на грантополучателя.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий общественным
и религиозным организациям (объединениям)
на реализацию проектов по развитию
международного сотрудничества,
сохранения и защиты самобытности, культуры,
языков и традиций народов, проживающих
на территории Республики Калмыкия,
а также по охране и содержанию объектов
(в том числе зданий и сооружений) и территорий,
имеющих культовое значение и предназначенных
для совершения религиозных обрядов и церемоний,
утвержденному постановлением Правительства
Республики Калмыкия от 23 августа 2016 г. № 282

Форма заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии

Регистрационный № _____

Дата приема _____

1. Сведения о заявителе

Наименование организации-заявителя		Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации)
Краткое наименование организации		Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом
Юридический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, № дома, № офиса
Фактический адрес		Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город, улица, № дома, № офиса
Руководитель организации		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail
Дата регистрации в качестве юридического лица		Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации)
ОГРН		Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации
ИНН		Укажите идентификационный номер налогоплательщика
Сайт в сети Интернет		Укажите адрес вашей организации в сети Интернет

Полные банковские реквизиты расчетного счета		Укажите банковские реквизиты организации в целях перечисления средств гранта из бюджета Республики Калмыкия
--	--	---

2. Резюме проекта

Название проекта		Укажите полное наименование социального проекта
Направление деятельности в рамках проекта		В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по развитию межнационального сотрудничества, сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний
Срок реализации проекта		Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.		Укажите сумму гранта в рублях
Местонахождение реализации проекта		Укажите место, территорию (район), где предполагается реализация проекта
Количество благополучателей проекта, организаций/человек		Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта
Руководитель проекта		Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail

Руководитель проекта _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

3. Проект

I. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности проекта

Кому и для чего нужен проект: опишите проблему, на решение которой направлен проект, обоснуйте ее актуальность для Республики Калмыкия и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

III. Цель проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации проекта

Дата/Период	Название мероприятия/ Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными и измеримыми, в конечном счете подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте. В мероприятия на завершающем этапе реализации Проекта должны быть включены мероприятия публичной презентации результатов Проекта для жителей и общественности Республики Калмыкия.

VII. Результаты проекта

Количественные:

количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.

На основании каких документов будут подтверждены результаты реализации проекта (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ и т.д.).

VIII. Дальнейшее развитие проекта

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении после завершения проекта.

IX. Смета расходов проекта

№ п/п	Наименование затрат и расчет стоимости	Стоимость (руб.)	Кол-во	Всего (руб.)	Имеется (руб.)	Требуется (руб.)
1.						
2.						
3.						

ИТОГО					
-------	--	--	--	--	--

X. Комментарии к смете проекта

Руководитель проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Бухгалтер проекта _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

4. Краткая информация о деятельности организации

Отметьте виды деятельности Вашей организации в соответствии с Уставом.

Вид деятельности	Страница Устава
Развитие гражданского общества в Российской Федерации	
Социальная поддержка и защита граждан	
Охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое значение	
Деятельность в области культуры, искусства	
Содействие духовному развитию личности	
Формирование в обществе толерантного поведения	
Развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	
Укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, содействие в профилактике экстремизма и ксенофобии	
Развитие и поддержка социальной активности молодежи, молодежного общественного движения	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.