

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 5 сентября 2016 г.

№ 301

г. Элиста

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
казенного учреждения Республики Калмыкия «Аппарат Общественной
палаты Республики Калмыкия»**

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 5 сентября 2016 г. № 301

Положение
об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия
«Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 сентября 2008 г. № 328 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия, оплата которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы» и определяет порядок формирования окладов работников, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников казенного учреждения Республики Калмыкия «Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия» (далее - Учреждение) и включает в себя:

Условия оплаты труда руководителя Учреждения;

Условия оплаты труда работников Учреждения;

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда (в том числе оклад (должностной оклад) или ставка заработной платы работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Выплаты заработной платы осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и в полном объеме оплату труда работников.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально

отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета.

1.8. Порядок оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия, Министерством финансов Республики Калмыкия и включает в себя все должности служащих и профессии работников данного учреждения.

II. Условия оплаты труда руководителя учреждения

2.1. Заработная плата руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия.

Выплата заработной платы руководителю Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения по группам оплаты труда руководителей устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. № 196 «Об утверждении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349».

2.3. Отнесение Учреждения к группам по оплате труда руководителей производится приказом Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия на основании документов, подтверждающих наличие соответствующих объемов работы учреждения, один раз в год по результатам деятельности учреждений за прошедший год.

2.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя Учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждаемым в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

2.5. Руководителю Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с разделом V настоящего Положения.

2.6. Решения об установлении стимулирующих и компенсационных выплат руководителю Учреждения оформляются приказами Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия и находят отражение в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом с руководителем Учреждения.

2.7. Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников Учреждения рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета .

2.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается органом исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя – Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия в кратности от 1 до 3.

2.9. Расчет показателя кратности дохода руководителя Учреждения к величине среднемесячной заработной платы работников Учреждения производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

2.10. В случае превышения кратности дохода руководителя Учреждения к величине среднемесячной заработной платы стимулирующие выплаты уменьшаются на размер превышения.

2.11. При определении кратности дохода руководителя Учреждения к среднему доходу одного работника Учреждения не учитываются единовременные премии, не входящие в систему оплаты труда (к юбилейным датам, в связи с награждением почетными грамотами, благодарностью и т.п.).

2.12. Руководителю Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи в случаях: рождения ребенка, смерти близкого родственника, на лечение и пр. на основании подтверждающих документов.

2.13. Руководителю Учреждения могут осуществляться премиальные выплаты за определенный период времени в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности государственных учреждений Республики Калмыкия, подведомственных Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия.

III. Условия оплаты труда работников Учреждения

3.1. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам учреждения руководителем Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 25 «О размере окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Выплаты компенсационного характера применяются в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Положения.

3.3. Выплаты стимулирующего характера применяются в случаях, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Перечень выплат компенсационного характера в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Размер выплат компенсационного характера не образует нового должностного оклада.

4.4. Повышение оплаты труда работников Учреждения, занятых на работах

с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится. Выплата указанной доплаты осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются по основной работе и работе, осуществляемой по совместительству.

Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера конкретизируются в локальных нормативных правовых актах Учреждения.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к эффективному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 15 процентов средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения.

5.3. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия» работникам установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

выслуга лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

5.4. При установлении выплат за качество выполняемых работ рекомендуется учитывать следующие критерии:

качественное выполнение работы в сфере деятельности учреждения;

результативность труда работника учреждения;

успешное и добросовестное исполнение работником учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественная подготовка и своевременное представление отчетности;

наличие почетных знаков и званий Российской Федерации, Республики Калмыкия (в соответствии с Перечнем почетных знаков и званий работникам

предоставляются выплаты стимулирующего характера согласно приложению № 2 к положению).

Размер надбавки за наличие почетных званий Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, Республики Калмыкия применяется к должности только по основной работе.

Установление размеров выплат за наличие почетных знаков и званий производится со дня присвоения почетного звания. Работникам, имеющим два и более почетных звания, выплата за наличие почетных знаков и званий устанавливается по одному из почетных званий по выбору работника.

5.5. Стимулирующая надбавка за выслугу лет осуществляется в соответствии со стажем работы по соответствующему профилю занимаемой должности и устанавливается в следующих максимальных размерах:

п/п	Требования к стажу непрерывной работы по соответствующему профилю	Надбавка к окладу, %
1	от 1 года до 3 лет	15
2	от 3 до 5 лет	20
3	свыше 5 лет	30

5.6. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (ставки), без учета других повышений, надбавок и доплат.

5.7. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности в Учреждении, надбавки выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

5.8. Периоды, дающие право работникам Учреждения на получение надбавки за выслугу лет, засчитываются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

5.9. Работникам Учреждения осуществляются премиальные выплаты по итогам работы, за определенный период времени (месяц, квартал, год), на выплату которых предусматриваются средства в пределах планового фонда оплаты труда.

5.10. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения на основании примерных показателей и критериев оценки эффективности труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры и туризма Республики Калмыкия.

5.11. Стимулирующие выплаты производятся по основному месту работы в соответствии с положениями локальных нормативных актов учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников государственного казенного
учреждения Республики Калмыкия
«Аппарат Общественной палаты
Республики Калмыкия»

Размеры должностных окладов работников казенного учреждения Республики
Калмыкия «Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия»

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные
должности служащих второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	секретарь руководителя	4670

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные
должности служащих третьего уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер должностного оклада (рублей)
1.	1-й квалификационный уровень	экономист; юрисконсульт	6055

Приложение №2
к Положению об оплате труда
работников государственного
казенного учреждения Республики
Калмыкия «Аппарат Общественной
палаты Республики Калмыкия»

Перечень
почетных знаков и званий, за наличие которых работникам
предоставляются выплаты стимулирующего характера

Проценты, %	Наименование почетного звания, государственной награды
1. Почетные знаки и звания Российской Федерации	
15	почетный знак Российской Федерации
15	почетная грамота Российской Федерации
2. Почетные звания Республики Калмыкия	
10	почетная грамота Республики Калмыкия

Периоды, дающие право на получение надбавки за выслугу лет
и условия его сохранения

1. В выслугу лет работникам учреждения казенного учреждения Республики Калмыкия «Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия» засчитывается:

время работы в иных учреждениях по специальности, соответствующей профилю занимаемой должности в казенном учреждении Республики Калмыкия «Аппарат Общественной палаты Республики Калмыкия».

2. Работникам, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

3. Работникам учреждений без каких-либо условий и ограничений:

время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и выполнение интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4. Выслуга лет сохраняется:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений.