

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАҢҢЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 11 ноября 2016 г.

№ 381

г. Элиста

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов

В целях совершенствования системы оплаты труда и формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников государственных учреждений Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов, подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 11 ноября 2016 г. № 381

Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – Положение) регулирует порядок оплаты труда работников государственных учреждений Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее – Учреждения), подведомственных Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:
порядок и условия оплаты труда;
условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера;

виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;
виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;
другие вопросы оплаты труда.

1.3. Системы оплаты труда работников учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными актами Республики Калмыкия и настоящим Положением, с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом обеспечения государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Фонд оплаты труда работников автономного учреждения формируется, исходя из объемов субсидий, поступающих в установленном порядке, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.5. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется за счет средств субвенций из федерального бюджета, исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах

фонда оплаты труда учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Штатное расписание учреждения формируется в пределах утвержденного учреждению фонда оплаты труда и утверждается руководителем учреждения по согласованию с Министерством, включает в себя все должности служащих и профессии рабочих данного учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Должностные оклады работников учреждений лесного хозяйства устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2008 года № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства»:

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»	
1 квалификационный уровень: лесник	4420
2 квалификационный уровень: лесник II категории	4700
3 квалификационный уровень: лесник I категории	5100
4 квалификационный уровень: начальник лесопитомника	5552
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»	
1 квалификационный уровень: государственный инспектор по охране леса; инженер-лесопатолог; инженер по лесовосстановлению; инженер по охране и защите леса; мастер леса (участковый государственный инспектор по охране леса)	6963
2 квалификационный уровень: инженер-лесопатолог II категории; инженер по лесовосстановлению II категории; инженер по охране и защите леса II категории;	7211

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Размер должностного оклада (рублей)
участковый лесничий	
3 квалификационный уровень: инженер-лесопатолог I категории; инженер по лесовосстановлению I категории; инженер по охране и защите леса I категории; лесничий (старший государственный инспектор по охране леса)	7694
ПКГ «Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня»	
2 квалификационный уровень: главный лесничий (главный государственный инспектор по охране леса)	9028

2.2. Размеры окладов рабочих лесного хозяйства:

Перечень должностей	Размер должностного оклада (рублей)
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: тракторист	3850

2.3. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих в учреждениях устанавливаются в положении об оплате труда работников учреждения по согласованию с Министерством в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 года №25 «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия».

2.4. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются:

руководителю учреждения на основании приказа Министерства;
заместителю руководителя и главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя учреждения.

Выплата заработной платы руководителю учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда за счет всех источников финансирования на соответствующий финансовый год.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя и главному бухгалтеру в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от группы по оплате труда руководителей в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 мая 2015 г. №196 «Об установлении размеров должностных окладов руководителей бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Калмыкия и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Калмыкия от 8 октября 2008 г. № 349».

3.6. Группа по оплате труда руководителей устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2014 г. №467 «О показателях и порядке отнесения бюджетных, автономных и казенных учреждений к группам по оплате труда руководителей».

3.7. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается на 20 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается на 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

3.8. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера, в том числе премирование (поощрение) руководителей учреждений, устанавливаются правовым актом Министерства.

Стимулирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

3.9. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются по решению Министерства с учетом достигнутых показателей эффективности деятельности учреждения.

Целевые показатели эффективности деятельности учреждений, критерии и порядок оценки эффективности и результативности работы их руководителей утверждаются Министерством.

3.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения (за счет всех источников финансирования) и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3 Министерством, в зависимости от группы по оплате труда руководителей.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников казенных учреждений рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников казенных учреждений по основной должности (с учетом выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования) определяется путем снижения коэффициента кратности, установленного руководителю, на 0,5.

3.11. Руководителям учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться единовременная выплата материальной помощи согласно разделу 6 настоящего Положения. Выплата единовременной материальной помощи руководителям учреждений производится на основании приказа Министерства.

4. Виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. № 347 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия», работникам учреждений в зависимости от условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.3. Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.4. В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации работникам государственных учреждений, занятым на работах в пустынной и безводной местности, производится оплата труда с учетом

повышающих коэффициентов, установленных постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 января 2007 г. № 7.

4.4.1. В соответствии с постановлением Министерства труда Российской Федерации от 11 сентября 1995 года № 49 «Об утверждении разъяснения «О порядке начисления процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири, Дальнего Востока, и коэффициентов (районных, за работу в высокогорных районах, за работу в пустынных и безводных местностях)» коэффициенты за работу в пустынных и безводных местностях, установленные к заработной плате лицам, работающим в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями, начисляются на фактический заработок, включая вознаграждение за выслугу лет, выплачиваемое ежемесячно.

4.4.2. Не включается в состав заработной платы, на который начисляется коэффициент за работу в пустынных и безводных местностях следующие выплаты:

все виды выплат по среднему заработку;

материальная помощь;

единовременные поощрительные выплаты, не предусмотренные системой оплаты труда.

4.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при работе в ночное время, за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочной работы, совмещении профессий (должностей), и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.5.1. Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.5.2. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждений в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.5.3. В соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации при сверхурочной работе выплаты работникам производятся за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

4.5.4. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается: доплата работнику при совмещении им должностей, доплата работнику при расширении зон обслуживания, доплата

работнику за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Доплаты при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются в пределах экономии фонда оплаты труда по должности отсутствующего работника (вакантной должности).

Размер доплаты и срок, на который устанавливаются доплаты, определяются по соглашению сторон трудовым договором (приказом по учреждению) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры, порядок и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений, в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

5.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Республики Калмыкия от 7 октября 2008 г. №348 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в бюджетных, автономных и казенных учреждениях Республики Калмыкия и органах исполнительной власти Республики Калмыкия», работникам могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.2.1. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя: надбавка за классность; надбавка за наличие почетных званий; надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за наличие присвоенных в установленном порядке классных званий работникам учреждений:

«Лесничий II класса», «Мастер леса II класса» - 15 процентов оклада (должностного оклада);

«Лесничий I класса», «Мастер леса I класса» - 25 процентов оклада (должностного оклада).

Установление классных званий работникам учреждений производится согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Надбавка за классность водителям автомобилей и трактористам.

Водителям автомобилей, имеющим квалификацию водителя 1 и 2 класса, устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

за второй класс - 10 процентов к окладу;

за первый класс - 25 процентов к окладу.

Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

«В», «С» и «Д» или «В», «С» и «Е» или «В», «Д» и «Е» - водитель 2 класса;

«В», «С», «Д» и «Е» - водитель 1 класса.

Трактористам устанавливается надбавка за классность при наличии:

стажа работы по профессии тракториста от трех до пяти лет, безаварийной работы и содержания тракторов в надлежащем техническом состоянии - 10 процентов оклада (должностного оклада);

стажа работы по профессии тракториста свыше пяти лет, безаварийной работы и содержания тракторов в надлежащем техническом состоянии - 25 процентов оклада (должностного оклада).

Надбавка за наличие почетных званий.

Работникам учреждений лесного хозяйства, имеющим почетное звание «Заслуженный лесовод Российской Федерации», устанавливается ежемесячная надбавка в размере 30 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника иных почетных званий надбавка устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. При наличии у работника двух или более почетных званий выплата устанавливается за одно почетное звание по его выбору.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается с учетом:

уровня профессиональной подготовки работников; сложности, важности выполняемой работы;

степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

уникальности и заинтересованности в данном работнике для реализации уставных задач учреждения.

Размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ составляет до 50 процентов от установленного оклада.

Выплаты за качество устанавливаются в соответствии с критериями качества выполняемой ими работы. Критерии качества и показатели оценки эффективности труда работников учреждений, утверждаются нормативным правовым актом Министерства по типам учреждений и категориям работников.

5.2.2. Выплаты за выслугу лет.

Работникам выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу).

Размеры надбавки за выслугу лет при общем стаже работы в организациях лесного хозяйства, дающем право на получение надбавки:

от 1 года до 3-х лет - 10 процентов;
от 3-х до 5-ти лет -15 процентов;
от 5-ти до 10-ти лет - 20 процентов;
от 10-ти до 15-ти лет - 25 процентов;
более 15-ти лет - 30 процентов.

Право на ежемесячное вознаграждение за выслугу лет в указанных размерах возникает у работников по достижении соответствующего минимального стажа работы.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм собственности;

периоды военной службы (в соответствии с законодательством Российской Федерации), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и возвратился на службу в течение трех месяцев после окончания военной службы, не считая времени переезда;

периоды обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от работы в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, если работник до поступления на обучение работал на предприятиях, в учреждениях и организациях лесного хозяйства и лесной промышленности всех организационно-правовых форм и форм собственности и после окончания учебы возвратился на работу в течение трех месяцев, не считая времени переезда;

периоды нахождения в частично оплачиваемом отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с предприятиями, организациями и учреждениями лесного хозяйства;

время работы женщин при временном переводе их в связи с беременностью или кормлением грудного ребенка на предприятия и в организации лесного хозяйства и лесной промышленности, где это вознаграждение не установлено;

периоды замещения должностей государственной гражданской службы, муниципальной службы в федеральных, региональных и территориальных органах управления лесного хозяйства.

5.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы:

Работникам учреждения выплачиваются премияльные выплаты по итогам работы:

за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
за выполнение особо важных и ответственных работ.

При премировании по итогам работы учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Выплата премии производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда, исходя из результатов деятельности работника.

Конкретные размеры премий определяются:

для руководителей учреждений – приказом Министерства;

работников учреждения - приказом руководителя учреждения.

Премирование работников и руководителей учреждений осуществляется с учетом достижения показателей эффективности деятельности.

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников и руководителей учреждений по типам учреждений и категориям работников, а также порядок оценки выполнения показателей эффективности утверждаются Министерством.

Порядок премирования работников Учреждений устанавливается Приложением № 2 к настоящему Положению.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда при выполнении показателей эффективности работы, а также за счет экономии фонда заработной платы.

Экономия фонда заработной платы формируется за счет разницы между плановым фондом оплаты труда работников учреждений и реально выплаченной суммой заработной платы и образовывается за счет высвобождения средств:

за период временной нетрудоспособности работников;

в результате оформления работниками отпусков без сохранения заработной платы.

5.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. При премировании за выполнение особо важных и ответственных работ учитываются:

качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства;

подготовка и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью учреждения, а также мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

В пожароопасный период при возникновении лесных пожаров работникам учреждений, непосредственно участвующим в тушении лесных пожаров, предусматриваются выплаты премий за выполнение особо важного задания и за успешное выполнение работ по тушению лесных пожаров.

5.4. Работникам учреждений могут устанавливаться единовременные премии в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста

50 лет и каждые последующие пять лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в следующих случаях: при рождении ребенка; смерти близкого родственника; нуждаемости в лечении в связи с несчастным случаем, аварией, длительной болезнью и других чрезвычайных обстоятельств; а также в иных случаях.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Размеры, порядок и условия выплаты материальной помощи определяются локальными актами учреждения и коллективными договорами.

6.4. Материальная помощь не входит в систему оплаты труда и не учитывается при определении кратности дохода руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) к среднему доходу работников учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
государственных учреждений Республики
Калмыкия в области охраны, защиты и
воспроизводства лесов, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 11 ноября 2016 г. № 381

Положение об установлении работникам государственных учреждений
Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов
классных званий

1.1. В зависимости от стажа непрерывной работы в должности и качества выполнения служебных обязанностей работникам присваиваются классные звания: лесничий (участковый лесничий; мастер леса) I класса; лесничий (участковый лесничий; мастер леса) II класса.

1.2. Классные звания присваиваются при условии: значительного вклада работника в расширенное воспроизводство, улучшение породного состава и качества лесов, повышение их продуктивности, усиление водоохраных, защитных, оздоровительных и иных полезных свойств лесов, внедрение достижений науки и техники; сбережения лесов, охраны их от пожаров, защиты от вредителей и болезней и образцового состояния организации в лесничестве.

1.3. В зависимости от стажа непрерывной работы в учреждении устанавливаются следующие требования:

I класс - непрерывный стаж работы в должности лесничего (участкового лесничего; мастера леса) в учреждении не менее 5 лет, в том числе имеющим II класс - не менее 1 года;

II класс - непрерывный стаж работы в должности лесничего (участкового лесничего; мастера леса) в учреждении не менее 3 лет.

1.4. В порядке исключения классное звание может быть присвоено до истечения сроков, установленных в пункте 1.3 настоящего Положения, в следующих случаях:

при наличии у работника выдающихся успехов и заслуг в работе; в случае прохождения работником курсов повышения квалификации по специальности.

В указанных случаях классное звание присваивается после прохождения работником аттестации, проводимой аттестационной комиссией.

Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. В состав комиссии обязательно включается главный лесничий. Решение о присвоении классного звания принимается аттестационной комиссией.

1.5. Присвоение классного звания производится приказом руководителя учреждения по соответствующему обращению лесничего или главного лесничего.

1.6. При переводе работника в установленном порядке в другое лесничество Республики Калмыкия присвоенное ему классное звание сохраняется.

Порядок премирования работников государственных учреждений Республики
Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов

1. Настоящее Положение определяет порядок премирования работников государственных учреждений Республики Калмыкия в области охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее - Учреждения) на основании оценки их деятельности за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы.

2. Выплата премии осуществляется в пределах планового фонда оплаты труда, предусмотренного на осуществление стимулирующих выплат работникам учреждений при выполнении целевых показателей эффективности работы.

3. Премия работникам учреждений выплачивается на основании оценки показателей эффективности их работы за предшествующий отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с установленными критериями.

Размер премии конкретному работнику учреждения устанавливается руководителем учреждения на основании предложений, представленных оценочной комиссией учреждения (далее - Комиссия), утвержденной приказом руководителя учреждения.

4. Руководители структурных подразделений учреждений обязаны в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) представлять отчет о выполнении показателей эффективности работы в Комиссию.

5. Руководители учреждений обязаны в срок до 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) представлять отчет о выполнении показателей эффективности работы учреждения в Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

6. При увольнении работника до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата, или приеме на работу в соответствующем отчетном периоде выплаты производятся за фактически отработанное время.

7. Перечень показателей эффективности труда работников учреждений и критерии их оценки, а также показатели эффективности деятельности учреждения, их размер, а также критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей утверждаются приказами Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.