

**ХАЛЬМГ ТАҢЬЧИН
ТОЛЪАЧИН
ЗЭРЛГ**



**УКАЗ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**Об утверждении антикоррупционного стандарта поведения
государственных гражданских служащих Республики Калмыкия,
замещающих должности государственной гражданской службы
Республики Калмыкия в органах исполнительной власти
Республики Калмыкия**

Во исполнение пункта 5 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях предупреждения коррупционного поведения государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, создания механизма практической реализации мер по профилактике коррупции в органах исполнительной власти Республики Калмыкия:

1. Утвердить прилагаемый антикоррупционный стандарт поведения государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - антикоррупционный стандарт).

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Калмыкия обеспечить соблюдение государственными гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, антикоррупционного стандарта поведения.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Республики Калмыкия разработать и утвердить антикоррупционный стандарт поведения муниципальных служащих.

Глава
Республики Калмыкия



А.Орлов

г. Элиста

30 декабря 2016 г.

№ 184

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Республики Калмыкия
от 30.12.16 г. № 184

Антикоррупционный стандарт поведения
государственных гражданских служащих Республики Калмыкия,
замещающих должности государственной гражданской службы Республики
Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия

I. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт устанавливает единую систему запретов и ограничений, обеспечивающих предупреждение коррупции в органах исполнительной власти Республики Калмыкия.

2. Правовой основой антикоррупционного стандарта являются Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Калмыкия.

3. Государственные гражданские служащие Республики Калмыкия, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия (далее – гражданские служащие) независимо от замещаемой должности обязаны соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия.

II. Система запретов, ограничений и обязанностей.

1. В основе поведения гражданских служащих лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом:

реализация прав и обязанностей;

несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии задачами и функциями государственного органа и функциональными особенностями замещаемой в нем должности;

принятие управленческих и иных решений по вопросам, закрепленным в должностном регламенте;

участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений;

взаимодействие в связи с исполнением должностных обязанностей с гражданскими служащими, иными государственными органами, другими гражданами, а также с организациями.

1.1. Представление достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах).

Предоставление сведений о доходах осуществляется гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия включенной в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также гражданским служащим, замещающим указанную должность государственной гражданской службы Республики Калмыкия.

Непредставление гражданином при поступлении на должность государственной гражданской службы Республики Калмыкия указанных сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность государственной гражданской службы Республики Калмыкия. Невыполнение гражданскими служащими вышеуказанной обязанности, является правонарушением, влекущим освобождение гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия либо привлечение его к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совершение вышеуказанных действий направлено на предупреждение коррупционных правонарушений и способствует созданию атмосферы неприятия коррупционного поведения.

1.2. Предварительное уведомление представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Гражданские служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

1.3. Передача подарков, полученных гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Указанное правило применяется в случае, если стоимость подарков превышает три тысячи рублей. Вместе с этим гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Подарки стоимостью до трех тысяч рублей поступают в самостоятельное распоряжение гражданского служащего.

Поведение гражданского служащего в этом случае направлено на то, чтобы получение подарка не было связано с его личной выгодой.

1.4. Передача принадлежащих гражданским служащим ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление.

Указанное действие гражданских служащих направлено на предотвращение возникновения конфликта интересов, когда личная заинтересованность может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей (например, гражданский служащий использует служебную информацию для получения дополнительного дохода по ценным бумагам). Передача в доверительное управление ценных бумаг осуществляется в соответствии с главой 53 «Доверительное управление имуществом» Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 22 апреля 1996 г. №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».

1.5. Отсутствие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

При наличии таких обстоятельств гражданский служащий обязан отказаться от замещения соответствующей должности в установленном порядке путем увольнения с государственной гражданской службы Республики Калмыкия, перевода на другую должность в этом же или другом государственном органе.

1.6. Использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

В противном случае действия гражданского служащего можно рассматривать как действия, направленные на получение каких-либо благ для себя или для третьих лиц, что подпадает под признаки коррупции. Не допускается также передача государственного имущества другим лицам.

1.7. Проявление нейтральности, исключающей возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Данное правило поведения направлено на предотвращение нарушения, в том числе Федерального закона от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях», согласно которому вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность политических партий, равно как и вмешательство политических партий в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается. Гражданские служащие, не вправе использовать преимущества своего должностного или служебного положения в интересах политической партии, членами которой они являются, либо в интересах любой иной политической партии. Указанные лица не могут быть связаны решениями политической

партии при исполнении своих должностных или служебных обязанностей. Предоставление гражданским служащим преимуществ какой-либо партии (объединению), выраженное в определенных действиях, будет способствовать получению ими определенной выгоды, что также является коррупционным поведением.

1.8. Поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.

Гражданский служащий, считающий, что он не обладает достаточными знаниями в сфере противодействия коррупции, может самостоятельно получить необходимые знания (в режиме самоподготовки), либо проинформировать об этом представителя нанимателя для возможного направления его на обучение. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего может осуществляться в любых не запрещенных законом формах и видах.

1.9. Уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего. Гражданский служащий, своевременно уведомивший в установленном порядке указанных лиц о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений о доходах либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы Республики Калмыкия либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. Указанная обязанность служащего направлена на предотвращение коррупционного поведения. После получения от служащего уведомления представитель нанимателя принимает меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов, которые могут заключаться в следующем:

в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его

отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке;

в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в отводе или самоотводе гражданского служащего.

1.11. Обращение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Республики Калмыкия имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.12. Сообщение представителю нанимателя (работодателю) сведений о последнем месте своей службы при заключении трудовых договоров.

Гражданин, замещавший должности гражданской службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы. Указанное действие направлено на реализацию новым работодателем обязанности по информированию о заключении договора представителя нанимателя (работодателя) гражданского служащего по последнему месту его службы.

1.13. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2. Соблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, связанных с государственной гражданской службой Республики Калмыкия.

2.1. Не осуществлять предпринимательскую деятельность.

Предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. У лица, находящегося на государственной гражданской службе Республики Калмыкия и занимающегося предпринимательской деятельностью, всегда есть соблазн предоставить для себя какие-нибудь выгоды (преимущества), что в рамках антикоррупционного поведения недопустимо.

2.2. Участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.3. Не приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.

Гражданский служащий, обладая в связи со служебной деятельностью информацией о положительной динамике по доходам определенной компании, может совершить коррупционные действия, которые будут выражены в приобретении акций этой компании.

2.4. Не быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Республики Калмыкия, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Представитель действует не только от имени, но и в интересах представляемого. Поскольку по закону гражданские служащие в рассматриваемой ситуации не могут иметь такого рода полномочий, сделку совершенную представителем - гражданским служащим следует считать недействительной как заключенную неуполномоченным лицом. Гражданский служащий, при наличии возможности получить полномочия по представлению интересов третьих лиц в органе исполнительной власти, либо в структурах, подчиненных или подконтрольных этому органу, должен отказаться от данной возможности.

2.5. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Гражданский служащий должен отказаться от каких-либо подарков (вознаграждений), так как это является одним из признаков коррупции - получение выгоды от осуществления своей непосредственной служебной деятельности.

2.6. Не выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями.

Гражданский служащий может выезжать за пределы Российской Федерации для исполнения служебных обязанностей только в рамках служебных командировок. Речь в данном случае идет не только о факте выезда в командировку, но и обо всех расходах, с ними связанных (проживание, питание и т.п.). Категорически запрещено выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц (в том числе для участия в научных конференциях, симпозиумах, иных мероприятиях), за исключением вышеуказанных случаев, даже если это мотивируется экономией бюджетных средств. Указанные действия также могут быть коррупционными, так как служащий получает определенную выгоду.

2.7. Не разглашать и не использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой Республики Калмыкия, сведения, отнесенные, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую известной гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности органа исполнительной власти Республики Калмыкия, за исключением общедоступной информации, а также в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация о деятельности государственных органов доступ, к которой не может быть ограничен.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с государственной гражданской службы Республики Калмыкия.

2.8. Не использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Не создавать в органе исполнительной власти структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

Гражданские служащие обязаны руководствоваться исключительно законодательством, и не связаны при исполнении должностных обязанностей решениями партий, политических движений и иных общественных

объединений, а также не имеют права заниматься «партийным строительством» или созданием подразделений конфессиональных служб в государственных органах.

Данный запрет полностью направлен на исключение возможности использования должностного положения гражданского служащего в интересах участников общественно-политической жизни. Это означает запрет на публичные высказывания, содержащие оценку их деятельности, свое отношение к ним и, тем более, пропагандирующие их деятельность. В то же время он не направлен на ограничение свободы совести, мысли и слова.

Исключение из этого запрета - право гражданских служащих создавать или способствовать созданию профессиональных союзов, ветеранских и иных профессиональных ассоциаций.

2.9. Не входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Под иностранной некоммерческой неправительственной организацией понимается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками, созданная за пределами территории Российской Федерации в соответствии с законодательством иностранного государства, учредителями (участниками) которой не являются государственные органы. Указанное ограничение направлено на недопущение вмешательства в деятельность государственных органов иностранных организаций.

2.10. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

Предпочтение кому-либо всегда способствует дальнейшему коррупционному поведению, так как оно должно быть как-то выражено: в виде благ, преимуществ для указанного лица.

2.11. Не допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

Указанный запрет направлен на предотвращение коррупционного поведения гражданского служащего, так как следующий шаг после того, как гражданским служащим допущено влияние какого-либо интереса, будет само коррупционное правонарушение.

2.12. Не исполнять данное ему неправомерное поручение.

Неправомерное поручение может заключаться в необходимости совершения действий, содержащих признаки коррупционного поведения. В связи с этим, при получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным,

гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

3. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4. В случае возникновения конфликта интересов гражданский служащий обязан обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственного органа.

5. Поведение гражданского служащего должно быть корректным, не связанным с проявлением высокомерия, грубости, неуважительного отношения к человеку, не допускающим оскорблений, угроз в его адрес.

6. У гражданского служащего должна быть хорошая моральная репутация (лояльность, умение пойти на компромисс, взаимодействие, взаимная поддержка в отношениях с коллегами, конструктивное сотрудничество).

7. Гражданский служащий должен быть примером поведения для подчиненных (честным, справедливым, беспристрастным, вежливым, доброжелательным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами).

8. В служебном поведении гражданский служащий должен воздерживаться от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

9. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.