

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 16 февраля 2017 г.

№ 66

г. Элиста

О внесении изменений в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Внести изменения в Порядок взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 23 декабря 2013 г. № 589 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия, утверждении Порядка взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Калмыкия», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 9 января 2017 года.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Приложение к постановлению
Правительства Республики Калмыкия
от 16 февраля 2017 г. № 66

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 декабря 2013 г. № 589

Порядок
взаимодействия уполномоченного органа и государственных заказчиков,
заказчиков Республики Калмыкия при определении поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков, заказчиков
Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) при осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для органов государственной власти Республики Калмыкия, казенных учреждений Республики Калмыкия (далее - государственные заказчики), бюджетных учреждений Республики Калмыкия (далее - заказчики), за исключением территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, на которые распространяются положения Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», органов управления государственными внебюджетными фондами.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.3. Порядок формирования, передачи, приема и обработки электронных документов с использованием электронной подписи и средств криптографической защиты информации, которыми обмениваются уполномоченный орган и государственные заказчики, заказчики устанавливается уполномоченным органом.

1.4. Взаимодействие уполномоченного органа и государственных заказчиков, заказчиков осуществляется в целях эффективного использования средств республиканского бюджета при осуществлении закупок, открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма государственных заказчиков, заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в

сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

2. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Калмыкия

2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Калмыкия осуществляется государственными заказчиками, заказчиками Республики Калмыкия (далее - государственные заказчики, заказчики) в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 27 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Калмыкия».

2.2. Планы – графики закупок формируются государственными заказчиками, заказчиками в соответствии с постановлением Правительства Республики Калмыкия от 1 февраля 2016 г. № 26 «О Порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Калмыкия».

2.3. Планы закупок и планы-графики закупок формируются и направляются в Единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) через автоматизированную информационную систему «Государственный заказ» (далее - АИС «Госзаказ») на сайте www.goszakaz.kalmregion.ru на согласование главному распорядителю средств республиканского бюджета (далее – ГРБС).

2.4. Согласование планов закупок и планов графиков-закупок осуществляется в АИС «Госзаказ» ГРБС, в ведении которого находится государственный заказчик, заказчик на соответствие требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления их на согласование.

2.5. После согласования государственный заказчик, заказчик осуществляет размещение и опубликование плана закупок, плана-графика закупок в ЕИС.

3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных заказчиков, заказчиков Республики Калмыкия

3.1. На основании плана-графика закупок государственный заказчик, заказчик формирует в АИС «Госзаказ» заявку на закупку и направляет ее на согласование ГРБС. Заявка на закупку содержит следующую информацию:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона государственного заказчика, заказчика;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона должностного лица государственного заказчика, заказчика, ответственного за

взаимодействие в организации и проведении закупок;

г) предмет государственного контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) начальная (максимальная) цена государственного контракта (цена лота);

е) способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) место, условия и сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг;

з) форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работ, оказание услуг;

и) источник финансирования закупки;

к) обоснование начальной (максимальной) цены (цены лота) в соответствии с действующим законодательством (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

л) техническое задание, составленное в соответствии с предметом контракта, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и содержащее следующее:

требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к его безопасности, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом закупок, их количественных и качественных характеристик;

требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

перечень запасных частей к технике, оборудованию, перечень работ, а также цену за единицу запасных частей к технике, оборудованию, цену работы с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию, объем работ;

перечень услуг, а также цену за единицу услуги с учетом всех налогов и сборов, если при проведении закупок на право заключить контракт на оказание услуг невозможно определить необходимый объем услуг.

м) копия документа о согласовании проведения закрытого конкурса или закрытого аукциона с уполномоченным органом исполнительной власти Республики Калмыкия на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Республики Калмыкия;

н) проект государственного контракта и приложения к нему (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект контракта по каждому лоту);

о) обеспечение заявки на участие в закупках;

п) обеспечение исполнения контракта;
р) иные сведения, необходимые для включения в конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, извещение о запросе котировок в соответствии с Федеральным законом.

3.2. После согласования заявки с ГРБС государственный заказчик, заказчик направляет заявку в электронной форме посредством АИС «Госзаказ» и письменной форме в уполномоченный орган для формирования документации по закупкам.

Заявка в письменной форме оформляется на бланке государственного заказчика, заказчика подписывается руководителем государственного заказчика, заказчика заверяется печатью государственного заказчика, заказчика, в случае согласования с ГРБС - проставляется отметка о согласовании. Письменные и электронные формы заявки должны быть идентичны.

3.3. Одновременно с заявкой государственный заказчик, заказчик вносит кандидатуры в состав комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), создаваемой уполномоченным органом, в количестве не менее трех человек (с указанием фамилии, имени, отчества (полностью), занимаемой должности, контактного телефона), в том числе кандидатуру лица, занимающего должность руководителя или заместителя руководителя, и обязательным включением в нее представителя ГРБС. Вносимые кандидатуры должны состоять преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. В течение десяти рабочих дней с даты получения заявки, уполномоченный орган проводит проверку в части оформления заявки, состава и содержания сведений, установленных пунктами 3.1-3.3. настоящего Порядка.

3.5. По итогам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Порядка, уполномоченный орган совершает следующие действия:

а) в течение двух рабочих дней возвращает заявку государственному заказчику, заказчику с заключением о несоответствии требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3. настоящего Порядка, и направляет ее государственному заказчику, заказчику на бумажном носителе и в электронной форме посредством АИС «Госзаказ»;

б) в случае соответствия заявки пунктам 3.1.-3.3. настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней разрабатывает конкурсную документацию, документацию об открытом аукционе в электронной форме (далее именуется - документация) и направляет государственному заказчику, заказчику на утверждение в электронной форме.

3.6. Государственный заказчик, заказчик:

а) не позднее пяти рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа заключения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 3.5. настоящего Порядка, осуществляет доработку заявки и направляет ее в уполномоченный орган.

б) не позднее двух рабочих дней со дня получения разработанной уполномоченным органом документации проверяет документацию по закупке и, в случае необходимости, вносит изменения, за исключением сроков. Указанная документация утверждается государственным заказчиком, заказчиком и возвращается уполномоченному органу на бумажном носителе и в электронной форме.

Утверждение документации оформляется на титульном листе, в верхнем правом углу делается надпись «УТВЕРЖДАЮ», указывается должность руководителя государственного заказчика, заказчика, либо лица его замещающего;

указываются инициалы и фамилия руководителя государственного заказчика, заказчика, либо лица его замещающего;

предусматривается место для подписи руководителя государственного заказчика, заказчика и даты утверждения, при необходимости реквизиты приказа об утверждении документации.

Подпись руководителя государственного заказчика, заказчика об утверждении документации заверяется печатью государственного заказчика, заказчика.

3.7. Уполномоченный орган в соответствии с Федеральным законом:

обеспечивает размещение в Единой информационной системе в сфере закупок извещений и документов о проведении закупок или иных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обеспечивает рассылку приглашений в письменной форме участникам закупки в случае закрытого конкурса, аукциона;

осуществляет предоставление документации по закупкам и иным способам закупок заинтересованным лицам;

направляет государственному заказчику, заказчику запросы участников закупок по разъяснению положений документации по закупкам или иным способам закупок;

осуществляет размещение разъяснений положений документации по закупкам или иным способам размещения закупок;

по письменному обращению государственного заказчика, заказчика подготавливает и размещает в соответствии с федеральным законодательством в Единой информационной системе в сфере закупок, изменения в документацию по закупкам или иным способам закупок, а также извещение об отказе от проведения закупок;

осуществляет прием заявок на участие в закупках или иных способах закупок;

своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

организует работу комиссии, в том числе обеспечивает аудиозаписи процедур;

размещает протоколы заседаний комиссий в Единой информационной системе в сфере закупок;

по запросам участников закупок дает разъяснения о результатах

закупок;

в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом, обеспечивает возврат денежных средств, внесенных участником конкурса, перечисленных на расчетный счет уполномоченного органа в качестве обеспечения заявки;

разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме при проведении совместных закупок в соответствии с соглашением о проведении совместных закупок;

обеспечивает хранение протоколов по закупкам и иным способам закупок в соответствии с Федеральным законом.

3.8. По итогам проведенных закупок уполномоченный орган в день подписания итогового протокола направляет государственному заказчику, заказчику второй экземпляр протокола.

3.9. По итогам несостоявшихся закупок, запросов котировок государственные заказчики, заказчики принимают решение о проведении повторных закупок, иных способах закупки (без изменений или с изменениями условий контракта), либо направляют в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения закупок орган исполнительной власти Республики Калмыкия запрос на согласование закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.10. Государственные заказчики, заказчики обязаны:

в строгом соответствии с решением комиссии передать победителю закупок и иных способов закупки второй экземпляр протокола и проект контракта в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом;

в течение пяти рабочих дней со дня размещения на электронной торговой площадке протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, направить оператору электронной площадки без подписи государственного заказчика, заказчика проект контракта, прилагаемого к документации об аукционе в электронной форме, который составляется путем включения в него цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в аукционе в электронной форме такого участника;

уведомить уполномоченный орган о не заключении контракта в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом;

в сроки и в случаях, установленных Федеральным законом, обеспечивают возврат денежных средств, внесенных участником конкурса, аукциона, перечисленных на расчетный счет государственного заказчика, заказчика в качестве обеспечения исполнения контракта.