



**Об учреждении в 2017 году грантов Главы Республики Калмыкия на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия**

В соответствии с Законом Республики Калмыкия от 17 февраля 2006 года № 257-III-3 «О государственной поддержке туристской деятельности в Республике Калмыкия», в целях стимулирования развития внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия **п о с т а н о в л я ю**:

1. Учредить в 2017 году 4 гранта Главы Республики Калмыкия на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия в размере 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) рублей, из них:

на создание лучшего проекта по созданию и (или) развитию объекта туристского показа в сфере этнографического туризма – в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

на создание лучшего проекта по созданию туристского маршрута – в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

на создание лучшего проекта по развитию коллективного средства размещения – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

на создание лучшего проекта по созданию и (или) развитию туристской инфраструктуры – в размере 700 000 (семьсот тысяч) рублей.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов Главы Республики Калмыкия на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия в 2017 году.

3. Министерству финансов Республики Калмыкия предусмотреть финансовые средства в законе о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с целью реализации настоящего Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу с момента его подписания.

Глава  
Республики Калмыкия



А. Орлов

г. Элиста

25 июля 2017 г.

№ 72

УТВЕРЖДЕН

Указом Главы Республики Калмыкия  
25.07.2017 г. № 72

## ПОРЯДОК

предоставления грантов Главы Республики Калмыкия на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия в 2017 году

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления грантов Главы Республики Калмыкия на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия в 2017 году (далее – гранты Главы Республики Калмыкия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

грант – безвозмездная субсидия, предоставляемая на основании пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия;

соискатели на получение грантов Главы Республики Калмыкия (далее – соискатели) – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Калмыкия, осуществляющие деятельность, направленную на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия, и подавшие заявку на получение грантов.

1.3. Гранты Главы Республики Калмыкия предоставляются по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

1.5. Организация проведения конкурсного отбора, организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляются Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

1.6. Соискатели в соответствии со статьей 6.1. Закона Республики Калмыкия от 17 февраля 2006 года № 257-III-3 «О государственной поддержке туристской деятельности в Республике Калмыкия» должны отвечать следующим условиям предоставления грантов:

в отношении соискателя не объявлены процедуры реорганизации или ликвидации;

отсутствие у соискателя имущества под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

отсутствие у соискателя просроченной задолженности по банковским кредитам.

1.7. Гранты Главы Республики Калмыкия предоставляются в виде субсидий из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о бюджете Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.8. Уполномоченный орган в целях проведения конкурсного отбора:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе для получения грантов Главы Республики Калмыкия (далее – ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов и их наименование (номинации);

фамилию, имя, отчество ответственного лица;

адрес места приема заявок (почтовый адрес);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

дату и время начала и окончания приема заявок;

сроки (дату) проведения конкурсного отбора.

1.9. Уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте [www.minkult08.ru](http://www.minkult08.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок.

1.10. Срок приема заявок должен составлять не менее 7 рабочих дней, но не более 30 рабочих дней со дня размещения извещения.

1.11. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, уполномоченный орган в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, вправе принять решение о продлении срока приема заявок.

1.12. Решение о продлении срока приема заявок уполномоченный орган принимает путем издания правового акта и в день принятия такого решения размещает на своем официальном сайте [www.minkult08.ru](http://www.minkult08.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о продлении срока приема заявок. Срок приема заявок в данном случае должен составлять не менее 20 рабочих дней с даты размещения извещения о продлении срока приема заявок.

## 2. Конкурсная комиссия

2.1. Комиссия является совещательным органом, образованным для проведения конкурсного отбора на соискание грантов Главы Республики Калмыкия и определения победителей конкурсного отбора.

2.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, настоящим Порядком.

2.3. Состав Комиссии утверждается уполномоченным органом.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель. В отсутствие председателя полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

2.5. В состав Комиссии включаются представители учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций, представители органов государственной власти Республики Калмыкия, научного сообщества, средств массовой информации.

2.6. Оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о месте и времени проведения заседания Комиссии, а также направление им всех необходимых документов и материалов осуществляет секретарь не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

2.8. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами. В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии протокол оформляется секретарем. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии в срок, установленный в настоящем пункте.

## 3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе соискатель в установленные извещением сроки представляет в адрес уполномоченного органа заявку, включающую в себя:

а) заявление на участие в конкурсном отборе для получения гранта Главы Республики Калмыкия по форме утвержденной уполномоченным органом;

б) проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, содержащий следующие разделы:

наименование проекта;

цель и задачи проекта;

обоснование актуальности реализации проекта;

основные мероприятия по реализации проекта, этапы и сроки реализации мероприятий проекта;

ресурсное обеспечение проекта: перечень имеющихся кадровых, материально-технических, финансовых ресурсов у соискателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки с приложением подтверждающих документов, включая документы, подтверждающие наличие на счете соискателя собственных (заемных) средств для софинансирования реализации проекта в размере, не менее 20 процентов от суммы гранта;

общая смета планируемых затрат на реализацию проекта в целом с указанием всех источников, в том числе предоставляемого гранта;

ожидаемые результаты реализации проекта (с учетом полученных средств гранта), которые выражены в следующих качественных и количественных показателях: увеличение количества видов оказываемых услуг, создание единиц инфраструктуры, планируемое количество созданных рабочих мест, вовлечение в реализацию проекта сопутствующих отраслей;

систему мер по продвижению проекта (перечень планируемых к реализации мер по продвижению проекта: участие в выставках, реклама, маркетинг, договоры с туроператорами, Интернет-продвижение и т.д.);

фото- и (или) видеоматериалы, имеющие непосредственное отношение к данному проекту (при наличии);

копии учредительных документов организации в редакции, действующей на дату подачи документов;

документ, подтверждающий наличие у соискателя рублевого банковского счета, с указанием реквизитов этого счета для перечисления денежных средств (с отметкой кредитной организации).

3.2. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя. Опечатки, исправления, помарки, факсимильные подписи не допускаются.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

3.3. Заявка представляется соискателем в уполномоченный орган в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование (номинация) гранта;

наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон.

Заявка представляется лично или через полномочного представителя, действующего на основании доверенности. Соискатель имеет право подать только одну заявку.

3.4. Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

3.5. Документы, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, не рассматриваются.

3.6. Ответственное лицо регистрирует заявку в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

3.7. Соискатель вправе изменить ранее представленную заявку, но не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок. Изменения вносятся по принципу полной замены, путем представления вновь оформленной заявки с одновременным изъятием ранее представленной заявки по письменному заявлению (в свободной форме) соискателя и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться фактическая дата регистрации представленной заявки.

3.8. Соискатель вправе отозвать заявку в любое время, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии, на которое выносится заявка.

Для отзыва заявки соискатель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес уполномоченного органа в срок, установленный в настоящем пункте.

3.9. Уполномоченный орган посредством системы межведомственного взаимодействия в течение не более 5 рабочих дней со дня получения заявки запрашивает следующие сведения о соискателе:

сведения или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) в отношении соискателя процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) у соискателя имущества под арестом или обращения на него взыскания в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

Соискатель вправе представить в уполномоченный орган документы (или информацию), указанные в настоящем пункте по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных соискателями по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

#### 4. Порядок проведения конкурсного отбора и распределения грантов

4.1. Конкурсный отбор проводится Комиссией в сроки, указанные в извещении, и состоит из следующих процедур:

вскрытие конвертов и принятие решения о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе;

конкурсный отбор проектов.

4.2. При вскрытии конвертов Комиссия проверяет соответствие соискателя пунктам 1.2. и 1.6. настоящего Порядка, соответствие заявки пунктам 3.1., 3.2. и 3.3 настоящего Порядка.

Непосредственно после вскрытия конвертов Комиссия принимает решение о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе (либо об отказе в таком допуске), которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.3. Основаниями для отказа в допуске к конкурсному отбору являются: несоответствие соискателя пунктам 1.2. и 1.6. настоящего Порядка; несоответствие заявки пунктам 3.1. и 3.2. настоящего Порядка.

4.4. Конкурсный отбор признается Комиссией не состоявшимся в следующих случаях:

если в установленные извещением сроки не поступило ни одной заявки;

если всем соискателям отказано в допуске к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Непосредственно после принятия решения Комиссией о допуске соискателей к участию в конкурсном отборе проводится конкурсный отбор проектов. Оценка представленных проектов на получение грантов осуществляется по критериям, утвержденным уполномоченным органом.

4.6. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Комиссии по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы проставленных баллов присваивается порядковый номер. Проекту, набравшему наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Победившим признается проект, набравший наибольшее количество баллов в данной номинации.

4.7. В случае если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов по всем критериям, первый номер присваивается заявке, поступившей (зарегистрированной) ранее. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени.

4.8. Решения о признании соискателя победителем в определенной номинации принимаются Комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии в течение 5 рабочих дней после даты заседания.

4.9. Протокол, указанный в пункте 4.8. настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа [www.minkult08.ru](http://www.minkult08.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 4.8. настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора представляет Главе Республики Калмыкия проект распоряжения о выделении грантов Главы Республики Калмыкия.

4.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания решения, указанного в пункте 4.8. настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в адрес соискателей уведомления об итогах конкурсного отбора.

4.12. В случае получения уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня получения соискателем уведомления об итогах конкурсного отбора письменного отказа соискателя в получении гранта либо в случае нарушения срока заключения соглашения о предоставлении грантов (далее – соглашение), указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, результаты конкурсного отбора аннулируются, а право заключения соглашения предоставляется соискателю, представившему проект, которому по итогам конкурсного отбора присвоен второй номер.

4.13. Решение об аннулировании конкурсного отбора и внесении изменений в перечень победителей принимается Комиссией на заседании и оформляется протоколом заседания в течение 5 рабочих дней после даты заседания.

4.14. Протокол, указанный в пункте 4.13. настоящего Порядка, публикуется на официальном сайте уполномоченного органа [www.minkult08.ru](http://www.minkult08.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 4.13. настоящего Порядка, представляет Главе Республики Калмыкия проект распоряжения о внесении изменений в решение о выделении грантов Главы Республики Калмыкия.

## 5. Порядок предоставления и использования грантов

5.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Главы Республики Калмыкия о предоставлении грантов заключает соглашения с соответствующими приложениями с победителями конкурсного отбора (далее – грантополучатели), форма которого утверждается уполномоченным органом.

5.2. В соглашении в обязательном порядке содержатся:

сроки реализации мероприятий грантополучателем по проекту в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия;

порядок и сроки осуществления текущего контроля реализации проекта в сфере внутреннего и въездного туризма;

сроки предоставления грантов и право уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения грантополучателями условий, установленных при предоставлении грантов.

порядок возврата перечисленных грантов в случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения грантополучателями условий, установленных при предоставлении грантов;



согласие их получателей на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5.3. Предоставленные средства гранта могут быть использованы только на цели, указанные в соглашении.

5.4. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в Министерство финансов Республики Калмыкия.

5.5. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления грантов доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления грантов на расчетные счета получателей грантов, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю гранта платежный документ на перечисление гранта, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Грантополучатель представляет уполномоченному органу отчет об использовании гранта по форме, установленной уполномоченным органом, в сроки, предусмотренные соглашением.

К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

5.8. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежат обязательной проверке уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.10. Гранты, не использованные грантополучателями в сроки, предусмотренные соглашением, должны быть возвращены в республиканский

бюджет в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока использования гранта, установленного соглашением либо 20 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

5.11. В случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств, полученных грантополучателем в виде гранта, такие средства подлежат возврату им в добровольном порядке в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий либо в случае отказа в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность за достоверность представляемых уполномоченному органу сведений и целевое использование гранта возлагается на грантополучателя.