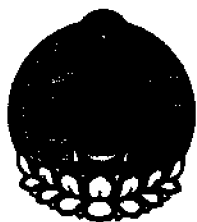


**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ ТАНЪЧИН
ТОЛЬАЧИН
ЗААВР**

В соответствии с Методическими указаниями о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17 августа 2016 года № 570/пр:

1. Определить Инспекцию государственного жилищного надзора Республики Калмыкия (далее – Инспекция) уполномоченным органом на проведение организационных мероприятий по формированию Лицензионной комиссии Республики Калмыкия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Республики Калмыкия (далее – Комиссия) и организационно-техническое обеспечение ее деятельности.

2. Установить, что Комиссия состоит из 10 человек. Членом Комиссии может быть только физическое лицо. В состав Комиссии включаются представители:

- а) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами – 2 человека;
- б) общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – 2 человека;
- в) органов государственной власти Республики Калмыкия, в том числе Инспекции – 2 человека;
- г) Совета муниципальных образований Республики Калмыкия – 1 человек;
- д) отдела по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Калмыкия (с правом совещательного голоса) – 1 человек;
- е) Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Калмыкия – 1 человек;

ж) Общественной палаты Республики Калмыкия – 1 человек.

3. Утвердить порядок подачи заявлений о включении в состав Комиссии (приложение № 1), форму заявления (приложение № 2) и перечень документов, прилагаемых к заявлению (приложение № 3).

4. Инспекция формирует список кандидатов в члены Комиссии на своем официальном сайте с указанием следующей информации о кандидатах:

- а) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения;
- б) полного наименования организации, представителем которой является кандидат;
- в) уровня образования, срока прохождения учебы, наименования образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;
- г) стажа работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- д) даты подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список кандидатов в члены Комиссии обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня, на основании поступивших от заявителей документов.

5. Инспекции:

5.1. в течение двух рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить размещение на своем официальном сайте следующей информации:

- а) порядка подачи заявлений о включении в состав Комиссии с указанием Инспекции в качестве уполномоченного органа, его местонахождения, сведений о лице, ответственном за прием документов, его контактной информации, сроке (дате и времени) начала и окончания приема документов;
- б) формы заявления о включении в состав Комиссии и перечня документов, прилагаемых к заявлению;
- в) порядка размещения на официальном сайте информации о поданных заявлениях кандидатов в члены Комиссии;
- г) иной информации, уточняющей порядок и критерии принятия решения о создании Комиссии, в том числе в случае подачи заявлений в количестве, превышающем предусмотренный в решении о формировании Комиссии предельный состав Комиссии (квоту).

5.2. после проведения организационных мероприятий по формированию Комиссии разработать проект акта Главы Республики Калмыкия об утверждении состава Комиссии и положения о Комиссии.

6. Признать утратившим силу распоряжение Главы Республики Калмыкия от 15 декабря 2014 года № 238-рг.

7. Администрации Главы Республики Калмыкия направить настоящее распоряжение для размещения (опубликования) его на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). течение десяти дней со дня подписания.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении десяти дней со дня его размещения (опубликования).

Глава
Республики Калмыкия



А. Орлов

г. Элиста

2 августа 2017 г.

№ 151-рг

ПОРЯДОК

подачи заявлений о включении в состав Лицензионной комиссии
Республики Калмыкия по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Республики Калмыкия

1. Заявление о включении в состав Комиссии с приложением необходимых документов подается на имя Главы Республики Калмыкия непосредственно в уполномоченный орган, Инспекцию государственного жилищного надзора Республики Калмыкия, по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Василия Дармаева, д.21, 3 этаж, либо может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронной форме) по электронному адресу: ggi_rk_08@mail.ru. При направлении заявления с приложением необходимых документов в электронной форме все документы должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявления и документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов в день приема вручается кандидату или направляется в электронной форме, в случае получения соответствующего согласия кандидата.

3. Лицо, ответственное за прием документов – Музгунова Ияна Саналовна, тел. 8(84722)3-53-84.

4. Дата начала приема заявлений – с даты вступления в силу настоящего распоряжения Главы Республики Калмыкия.

Дата окончания приема заявлений – 30 календарных дней с даты вступления в силу настоящего распоряжения Главы Республики Калмыкия.

Время начала и окончания приема заявлений – заявления принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 18.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

5. Заявление заполняется собственноручно по форме, согласно приложению № 2.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Главы
Республики Калмыкия
от 02.08.2017 г. № 151-рг

Главе
Республики Калмыкия
Орлову А.М.

от _____

дата рождения _____
место рождения _____

прож. по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
«__» _____ 20__ г.

конт.тел. _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

о включении в состав Лицензионной комиссии Республики Калмыкия
по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу включить меня в состав Лицензионной комиссии Республики Калмыкия по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Комиссия). Подтверждаю, что обстоятельства, препятствующие включению меня в кандидаты в состав Комиссии, отсутствуют.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Согласен (согласна) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен (согласна) на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения заявления о включении меня в состав Комиссии.

Сообщаю следующие сведения об образовании и повышении квалификации

(наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

дата

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к распоряжению Главы
Республики Калмыкия
от 02.08.2017 г. № 151-рг

Перечень документов,
прилагаемых к заявлению о включении в состав Лицензионной комиссии
Республики Калмыкия по лицензированию деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Республики Калмыкия

1. Копия документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;
2. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
3. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
4. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные в установленном порядке.

Кандидаты, являющиеся представителями организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.1. настоящего распоряжения, дополнительно представляют следующие документы:

1. Копия приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию, представителем которой является кандидат;
2. Копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копии страниц трудовой книжки или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
4. Рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами – для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Кандидат также вправе самостоятельно представить следующие документы:

1. Документ, подтверждающий отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
2. Выписку из реестра дисквалифицированных лиц, свидетельствующую об отсутствии неисполненного наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности.