

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАҢЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 7 августа 2017 г.

№ 270

г. Элиста

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Республики Калмыкия и признании утратившими силу
некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия.

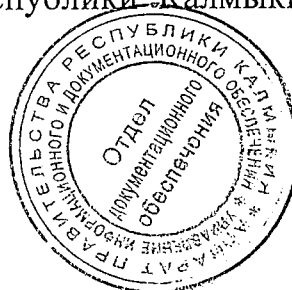
2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 15 апреля 2016г. № 132 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 октября 2016 г. № 360 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 апреля 2016 г. № 132»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2016 г. № 446 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий, направленных на развитие транспортного комплекса, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 апреля 2016 г. № 132».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 7 августа 2017 г. № 270

Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия

1. В постановлении Правительства Республики Калмыкия от 31 марта 2015 г. № 126 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом по маршрутам «Москва-Элиста-Москва», «Элиста-Сочи-Элиста», «Геленджик-Элиста-Геленджик» и Порядка проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом по маршрутам «Москва-Элиста-Москва», «Элиста-Сочи-Элиста», «Геленджик-Элиста-Геленджик»:

а) в Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом по маршрутам «Москва-Элиста-Москва», «Элиста-Сочи-Элиста», «Геленджик-Элиста-Геленджик», утвержденном указанным постановлением:

пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение;»;

пункт 2.4 раздела 2 «Порядок и условия предоставления субсидий» дополнить абзацами четвертым – восьмым следующего содержания:

«соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора между получателем субсидий и уполномоченным органом о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;»;

в разделе 3 «Контроль за использованием средств»;

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.»;

б) в Порядке проведения отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом по маршрутам «Москва-Элиста-Москва», «Элиста-Сочи-Элиста», «Геленджик-Элиста-Геленджик», утвержденном указанным постановлением:

пункт 5 дополнить абзацем пятым, шестым следующего содержания:

«справка об отсутствии у претендента просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, подписанная руководителем и главным бухгалтером претендента, скрепленная печатью (при наличии);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером и скрепленная печатью (при наличии) претендента, подтверждающая, что претендент не получает из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, предусмотренные настоящим постановлением;»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, регистрируется в день поступления в журнале

регистрации в последовательности их поступления с указанием даты и времени. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Организатора. На копии описи документов, представленных претендентом, делается отметка о дате и времени подачи заявления с указанием порядкового номера этого заявления.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции;

«8. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет проверку документов на предмет соответствия претендента категории, критериям и условиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с осуществлением пассажирских перевозок воздушным транспортом по маршрутам «Москва-Элиста-Москва», «Элиста-Сочи-Элиста», «Геленджик-Элиста-Геленджик», утвержденным настоящим постановлением, а также проверку соблюдения претендентом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Основаниями для отказа претенденту в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной претендентом информации;

несоответствие претендента категории, критериям и условиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

Результаты рассмотрения и принятые решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол оформляется в срок, не превышающий трех рабочих дней.

Результаты рассмотрения документов Комиссией сообщаются претендентам в письменной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.»;

пункты 8-9 Порядка считать соответственно пунктами 9-10.

2. В Порядке предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия, утвержденном постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 апреля 2013 г. № 197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия»:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия устанавливает цели, условия, правила предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для организации транспортного сообщения, развитие и модернизация воздушного транспорта» государственной программы «Развитие транспортного

комплекса и дорожного хозяйства Республики Калмыкия на 2013 - 2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 11 июня 2013 г. №289, критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления и порядок возврата в республиканский бюджет в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.»;

пункт 2.3 дополнить абзацами вторым - седьмым следующего содержания:

«соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения между получателем субсидий и уполномоченным органом о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

получатель субсидий – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидий не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не получает из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;»;

дополнить пунктами 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.4. Для получения субсидий организация представляет:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем и скрепленная печатью (при наличии);

нотариально заверенную копию сертификата соответствия требованиям, предписанным нормативными документами, относящимися к сфере аэропортовой деятельности;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью (при наличии);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером и скрепленная печатью (при наличии) организации, подтверждающая, что организация не получает из республиканского бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами средства на цели, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает следующие документы в органах, предоставляющих государственные услуги, и органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены получателями субсидии:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Уполномоченный орган запрашивает информацию у налогового органа об исполнении получателем субсидии обязанности по уплате налогов и сборов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящим пунктом, регистрируется в день поступления в журнале регистрации в последовательности их поступления с указанием даты и времени. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа. На копии описи документов, представленных получателем субсидии, делается отметка о дате и времени подачи заявления с указанием порядкового номера этого заявления.

2.5. Комиссия, образованная уполномоченным органом, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, осуществляет проверку документов на предмет соответствия получателя субсидий критериям и условиям, установленным соответственно пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателем.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;
несоответствие получателя субсидии критериям и условиям, установленным соответственно пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

Результаты рассмотрения и принятые решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол оформляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня.

Результаты рассмотрения документов Комиссией сообщаются получателям субсидии в письменной форме в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией.»;

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключается Соглашение между уполномоченным органом и получателем субсидии, указанное в пункте 2.3 настоящего Порядка.»;

пункты 2.4-2.10 считать соответственно пунктами 2.6-2.12;

в разделе 3 «Контроль за использованием средств»:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Ответственность за расходование субсидий возлагается на получателя субсидий. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.».