

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ  
ТАНЪЧИН  
ЗАЛВРИН  
ЗААВР**

от 12 февраля 2019 г.

№ 36

г. Элиста

Об организации проектной деятельности  
в органах исполнительной власти Республики Калмыкия и признании  
утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Калмыкия

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об организации проектной деятельности в органах  
исполнительной власти Республики Калмыкия;

функциональную структуру проектной деятельности в органах  
исполнительной власти Республики Калмыкия;

2. Установить, что ранее утвержденные лицами, замещающими  
государственную должность, паспорта региональных проектов сохраняют  
юридическую силу.

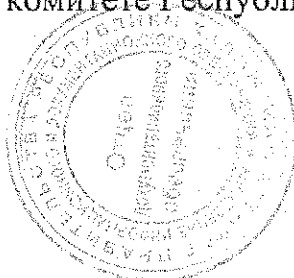
3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 4 октября  
2016 г. № 340 «О системе проектного управления в органах исполнительной  
власти Республики Калмыкия»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 14 октября  
2016 г. № 351 «Об утверждении Регламента администрирования проектов в  
органах исполнительной власти Республики Калмыкия»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 14 октября  
2016 г. № 352 «О Проектном комитете Республики Калмыкия».

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



И. Зотов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 12 февраля 2019 г. № 36

**Положение  
об организации проектной деятельности в органах  
исполнительной власти Республики Калмыкия**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Калмыкия.

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат региональные и республиканские проекты.

3. Термин «республиканский проект» в настоящем положении означает проект, обеспечивающий достижение целей, целевых показателей и решение задач стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия, исполнение законодательно установленных полномочий Республики Калмыкия.

Иные термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

4. В целях осуществления проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Калмыкия формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, утвержденной настоящим постановлением Правительства Республики Калмыкия.

5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию региональных и республиканских проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, с учетом результатов реализации региональных проектов за предыдущий период.

6. Расчет целевых и дополнительных показателей региональных и республиканских проектов должен осуществляться исходя из выполнения одного из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения, в том числе по субъектам Российской Федерации (группам субъектов Российской Федерации);

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным в паспорте федерального проекта, паспорте регионального проекта, паспорте республиканского проекта.

## II. Инициирование проекта

7. Инициирование регионального и республиканского проектов может осуществляться членом Правительства Республики Калмыкия.

Основанием инициирования регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, является его вклад в достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта.

Основанием инициирования республиканского проекта является его вклад в достижение целей, целевых показателей и решение задач стратегии социально-экономического развития Республики Калмыкия, исполнение законодательно установленных полномочий Республики Калмыкия.

8. При инициировании регионального и республиканского проектов подготавливаются предложения по региональному и республиканскому проектам соответственно. Подготовка таких предложений осуществляется органом исполнительной власти Республики Калмыкия.

При наличии поручения и (или) указания Главы Республики Калмыкия, поручения Председателя Правительства Республики Калмыкия о целесообразности подготовки регионального или республиканского проектов разработка и одобрение предложений по таким проектам не требуются. По региональному (республиканскому) проекту предполагаемым руководителем соответствующего регионального (республиканского) проекта разрабатывается паспорт регионального (республиканского) проекта.

9. Предложение по региональному (республиканскому) проекту включает в себя наименование проекта, краткое описание его идеи, цели и показатели, на достижение которых направлен проект, задачи и результаты, обеспечивающие достижение целей и показателей проекта, краткое описание механизмов его реализации с обоснованием их эффективности, достаточности и необходимости, а также оценку сроков и бюджета проекта, информацию о предполагаемых исполнителях проекта, кураторе и руководителе проекта, а также иные сведения.

10. Орган исполнительной власти Республики Калмыкия обеспечивает согласование предложения по региональному (республиканскому) проекту с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, иными органами и организациями.

11. Подготовленное в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего Положения предложение по региональному (республиканскому) проекту подлежит одобрению предполагаемым куратором проекта.

В случае если реализация регионального проекта, по которому подготавливается соответствующее предложение, планируется в составе федерального проекта, такое предложение вносится руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющего его подготовку, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта федерального проекта, в проектный комитет для последующего рассмотрения и принятия решения о его одобрении, необходимости доработки или нецелесообразности реализации.

12. Одобренное проектным комитетом или предполагаемым куратором проекта предложение по региональному (республиканскому) проекту вносится руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющего его подготовку, в президиум Совета.

13. При подготовке заседания президиума Совета, на котором планируется рассмотрение предложения по региональному (республиканскому) проекту, региональный проектный офис запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, при необходимости – у экспертного сообщества, организаций.

14. Региональный проектный офис совместно с соответствующим ведомственным проектным офисом в целях рассмотрения предложения по региональному (республиканскому) проекту на заседании президиума Совета подготавливает справочные и иные материалы.

15. В случае одобрения на заседании президиума Совета предложения по региональному (республиканскому) проекту подготавливается паспорт регионального (республиканского) проекта.

### **III. Подготовка проекта**

#### **Паспорт регионального проекта**

16. Разработка паспорта регионального проекта осуществляется предполагаемым руководителем регионального проекта на основе предложений органов исполнительной власти Республики Калмыкия, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями регионального проекта.

17. Паспорт регионального проекта включает в себя наименование регионального проекта, его цели и показатели, методики расчета показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения регионального проекта, информацию о

кураторе, руководителе, администраторе и участниках регионального проекта, а также иные сведения.

Паспорт регионального проекта, дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта разрабатываются в соответствии с методическими указаниями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

18. Предполагаемый руководитель регионального проекта обеспечивает согласование паспорта регионального проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Калмыкия, иными органами и организациями.

В случае если региональный проект направлен на достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач федерального проекта, паспорт такого регионального проекта подлежит согласованию с федеральным органом исполнительной власти, ответственным за разработку паспорта федерального проекта.

19. Предполагаемый руководитель регионального проекта вносит согласованный паспорт регионального проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами в проектный комитет, в проектный комитет по федеральному проекту.

20. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт регионального проекта с целью принятия одного из следующих решений:

а) решение об одобрении паспорта регионального проекта, входящего в состав федерального проекта;

б) решение о необходимости доработки паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

21. Внесение паспорта регионального проекта, одобренного проектным комитетом (согласованного куратором), в Президиум Совета (Председателю Правительства Республики Калмыкия) осуществляется руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия, являющегося разработчиком паспорта регионального проекта.

22. При подготовке заседания Президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта регионального проекта, региональный проектный офис запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Калмыкия, при необходимости – у экспертного сообщества, организаций.

23. Региональный проектный офис совместно с соответствующим ведомственным проектным офисом в целях рассмотрения паспорта регионального проекта на заседании Президиума Совета подготавливает справочные и иные материалы.

24. Утверждение паспорта регионального проекта осуществляется по результатам рассмотрения на заседании Президиума Совета.

25. Утвержденный паспорт регионального проекта направляется

руководителем регионального проекта в региональный проектный офис, руководителю соответствующего федерального проекта, в ведомственный проектный офис федерального органа исполнительной власти, ответственного за организацию реализации соответствующего федерального проекта.

26. Региональные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Калмыкия, к сфере реализации которых они относятся.

### **Паспорт республиканского проекта**

27. Разработка паспорта республиканского проекта осуществляется предполагаемым руководителем республиканского проекта на основе предложений органов исполнительной власти Республики Калмыкия, иных органов и организаций, являющихся предполагаемыми исполнителями республиканского проекта.

28. Паспорт республиканского проекта включает в себя наименование республиканского проекта, его цели и показатели, методики расчета показателей, задачи и результаты, контрольные точки и мероприятия, обеспечивающие достижение его целей и показателей, сроки реализации и объемы финансового обеспечения республиканского проекта, информацию о кураторе, руководителе, администраторе и участниках республиканского проекта, а также иные сведения.

Паспорт республиканского проекта, дополнительные и обосновывающие материалы республиканского проекта разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

29. Предполагаемый руководитель республиканского проекта обеспечивает согласование паспорта республиканского проекта с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Калмыкия, иными органами и организациями.

30. Предполагаемый руководитель республиканского проекта вносит согласованный паспорт республиканского проекта вместе с дополнительными и обосновывающими материалами, в проектный комитет.

31. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт республиканского проекта с целью принятия одного из следующих решений:

- а) решение об одобрении паспорта республиканского проекта;
- б) решение о необходимости доработки паспорта республиканского проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний.

32. Паспорт республиканского проекта в обязательном порядке подлежит рассмотрению на заседании Президиума Совета в целях его утверждения или принятия иного решения.

33. Внесение паспорта республиканского проекта, одобренного

проектным комитетом, в Президиум Совета осуществляется руководителем органа исполнительной власти Республики Калмыкия, являющегося разработчиком паспорта республиканского проекта.

34. При подготовке заседания Президиума Совета, на котором планируется рассмотрение паспорта республиканского проекта, региональный проектный офис запрашивает информацию у органов исполнительной власти Республики Калмыкия, при необходимости – у экспертного сообщества, организаций.

35. Региональный проектный офис совместно с соответствующим ведомственным проектным офисом в целях рассмотрения паспорта республиканского проекта на заседании Президиума Совета подготавливает справочные и иные материалы.

36. Утверждение паспорта республиканского проекта осуществляется по результатам рассмотрения на заседании Президиума Совета.

37. Утвержденный паспорт республиканского проекта направляется руководителем республиканского проекта в региональный проектный офис.

38. Республиканские проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих государственных программ Республики Калмыкия, к сфере реализации которых они относятся.

#### **IV. Реализация проектов**

##### **Мониторинг реализации региональных проектов**

39. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации региональных проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

40. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов, и завершается в момент принятия решения об их завершении.

41. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется в соответствии с методическими указаниями проектного офиса Правительства Российской Федерации и (или) методическими рекомендациями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

42. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируются ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты. Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

В ежемесячные, ежеквартальные и ежегодные отчеты включается информация о реализации региональных проектов, содержащая сведения о достижении контрольных точек региональных проектов и исполнении

бюджетов региональных проектов, а также дополнительная информация о рисках реализации региональных проектов. В ежеквартальные отчеты также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей региональных проектов, а в ежегодные - информация о фактическом достижении этих показателей и результатов, выполнении задач.

43. Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов в соответствии с настоящим Положением.

44. В целях осуществления мониторинга реализации региональных проектов используется информация, содержащаяся (формируемая) в информационной системе проектной деятельности.

45. Участники регионального проекта, ответственные за достижение контрольных точек регионального проекта, не позднее плановой даты достижения контрольной точки представляют в информационной системе проектной деятельности информацию о реализации регионального проекта, содержащую сведения о достижении соответствующих контрольных точек регионального проекта.

Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление всеми участниками регионального проекта в информационной системе проектной деятельности информации о реализации регионального проекта.

46. Подтверждение достоверности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании данных органов исполнительной власти Республики Калмыкия, иных органов и организаций.

47. Участники регионального проекта ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта, необходимую для формирования отчета по федеральному проекту.

48. Региональный проектный офис ежемесячно осуществляет свод и проверку информации о реализации региональных проектов, необходимой для формирования отчетов по федеральным проектам, представленной участниками соответствующих региональных проектов, и не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет ее руководителю федерального проекта и в проектный офис Правительства Российской Федерации.

В информацию о реализации региональных проектов, необходимую для формирования отчетов по федеральным проектам, включаются в том числе сведения об исполнении бюджетов региональных проектов.

49. Министерство финансов Республики Калмыкия ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет оперативную информацию об исполнении республиканского бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию



региональных проектов, руководителям региональных проектов, а также в региональный проектный офис.

50. Проектный комитет рассматривает отчет по региональному проекту и принимает одно из следующих решений:

а) решение об утверждении отчета по региональному проекту, входящему в состав федерального проекта;

б) решение о необходимости доработки отчета по региональному проекту.

51. Сведения, содержащиеся в отчете по региональному проекту, используются при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, являющихся участниками региональных проектов.

### **Мониторинг реализации республиканских проектов**

52. Мониторинг реализации республиканских проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации республиканских проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

53. Мониторинг реализации республиканских проектов осуществляется, начиная с принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и завершается в момент принятия решения об их завершении.

54. Мониторинг реализации республиканских проектов, включая подготовку отчетов, осуществляется в соответствии с методическими указаниями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

### **Внесение изменений в региональные проекты**

55. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и указаний Главы Республики Калмыкия, поручений Председателя Правительства Республики Калмыкия, решений Президиума Совета, проектного комитета и приведения в соответствие с федеральными проектами, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта региональных проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта региональных проектов также является приведение их в соответствие с параметрами законов Республики Калмыкия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

56. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством подготовки запроса на изменение паспорта

соответствующего проекта.

57. Руководители региональных проектов обеспечивают подготовку запросов на изменение паспортов соответствующих проектов.

58. Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта осуществляется с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Республики Калмыкия, иных органов и организаций.

59. Руководители региональных проектов обеспечивают согласование запросов на изменение паспортов соответствующих проектов с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Калмыкия, иными органами и организациями.

60. Согласованный запрос на изменение паспорта регионального проекта вносится руководителем соответствующего проекта в проектный комитет и региональный проектный офис.

61. Проектный комитет рассматривает поступившие запросы на изменение паспортов региональных проектов и принимает одно из следующих решений:

а) решение об одобрении запроса на изменение паспорта регионального проекта в целях его рассмотрения на заседании Президиума Совета;

б) решение о необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

в) решение об отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и о нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт регионального проекта.

62. Запросы на изменение паспорта регионального проекта подлежат рассмотрению на заседании Президиума Совета в целях их утверждения или принятия иного решения.

63. Внесение в Президиум Совета запросов на изменение паспортов региональных проектов, одобренных проектным комитетом, осуществляется руководителями соответствующих проектов.

64. Региональный проектный офис анализирует информацию о подготовленных запросах на изменение паспортов региональных проектов и при необходимости представляет ее в Президиум Совет для рассмотрения.

65. Региональные проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год.

Ежегодная актуализация и планирование региональных проектов на очередной финансовый год осуществляются в порядке, установленном для внесения изменений в паспорта региональных проектов.

Подготовка запроса на изменение паспорта регионального проекта для целей настоящего пункта начинается не позднее 2 недель после одобрения в установленном порядке методики расчета базовых бюджетных ассигнований по государственным программам Республики Калмыкия и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период, а утверждение указанных запросов осуществляется в срок не позднее 3 недель после принятия проектов законов Республики Калмыкия о

республиканском бюджете и на очередной финансовый год и плановый период.

### **Внесение изменений в республиканские проекты**

66. В целях исполнения связанных с реализацией республиканского проекта поручений и указаний Главы Республики Калмыкия, поручений Председателя Правительства Республики Калмыкия, решений Президиума Совета и проектного комитета, а также по результатам мониторинга реализации этих проектов в паспорта республиканских проектов могут вноситься изменения.

Основанием внесения изменений в паспорта республиканских проектов также является приведение их в соответствие с параметрами законов Республики Калмыкия о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

67. Внесение изменений в паспорт республиканского проекта осуществляется в соответствии с методическими указаниями регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности.

## **V. Завершение проекта**

### **Завершение регионального проекта**

68. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планоно - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач регионального проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения Президиумом Совета в отношении регионального проекта.

69. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта подготавливается итоговый отчет о реализации регионального проекта и обеспечиваются его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Калмыкия, руководителем федерального проекта (в случае если региональный проект входит в состав федерального проекта), иными органами и организациями.

70. Руководитель регионального проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации регионального проекта в проектный комитет и региональный проектный офис.

71. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации регионального проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение об одобрении отчета по региональному проекту и его направление на рассмотрение Президиума Совета;

б) решение о необходимости доработки отчета по региональному проекту с указанием срока его доработки.

72. По решению проектного комитета итоговый отчет о реализации

регионального проекта, входящего в состав федерального проекта, вносится в Президиум Совета для его утверждения или принятия иного решения.

### **Завершение республиканского проекта**

73. Завершение республиканского проекта осуществляется:

а) планомерно - по итогам достижения целей и показателей, выполнения задач республиканского проекта;

б) досрочно - при принятии соответствующего решения Президиумом Совета в отношении республиканского проекта.

74. При завершении республиканского проекта руководителем республиканского проекта подготавливается итоговый отчет о реализации республиканского проекта и обеспечиваются его согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Калмыкия, иными органами и организациями.

75. Руководитель республиканского проекта вносит согласованный итоговый отчет о реализации республиканского проекта в проектный комитет и региональный проектный офис.

76. Проектный комитет рассматривает итоговый отчет о реализации республиканского проекта и принимает одно из следующих решений:

а) решение об одобрении отчета по республиканскому проекту и его направление на рассмотрение Президиума Совета;

б) решение о необходимости доработки отчета по республиканскому проекту с указанием срока его доработки.

77. По решению проектного комитета итоговый отчет о реализации республиканского проекта вносится в Президиум Совета для его утверждения или принятия иного решения.

Утверждена  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 12 февраля 2019 г. № 36

**Функциональная структура  
проектной деятельности в органах исполнительной власти  
Республики Калмыкия**

**I. Совет при Главе Республики Калмыкия  
по стратегическому развитию и национальным проектам**

1. Совет при Главе Республики Калмыкия по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет) осуществляет свою деятельность в соответствии Указом Главы Республики Калмыкия от 11 февраля 2019 г. № 15 «О Совете при Главе Республики Калмыкия по стратегическому развитию и национальным проектам».

**II. Президиум Совета при Главе Республики Калмыкия  
по стратегическому развитию и национальным проектам**

2. Президиум Совета при Главе Республики Калмыкия по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Президиум Совета) осуществляет свою деятельность в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 11 февраля 2019 г. № 15 «О Совете при Главе Республики Калмыкия по стратегическому развитию и национальным проектам» и настоящим Положением.

3. Президиум Совета:

- а) принимает решение о целесообразности подготовки регионального проекта;
- б) утверждает предложения по региональным проектам;
- в) формирует перечень региональных проектов и осуществляет оценку их реализации;
- г) утверждает паспорта региональных проектов;
- д) рассматривает информацию о реализации региональных проектов;
- е) принимает решение о внесении изменений в паспорта региональных проектов;
- ж) принимает решение о достижении целей, целевых и дополнительных показателей, результатов, выполнении задач региональных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);
- з) утверждает подготовленные региональным проектным офисом проекты методических указаний в сфере проектной деятельности и квалификационные требования в сфере проектной деятельности;
- и) утверждает проектные комитеты, кураторов и руководителей

региональных проектов;

- к) определяет компетенцию ответственного секретаря Совета;
- л) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;
- м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

### III. Проектный комитет

4. Проектный комитет является коллегиальным органом, который утверждается Президиумом Совета по направлениям национальных проектов.

В состав проектного комитета включаются куратор региональных проектов, руководители региональных проектов, ответственный секретарь проектного комитета, руководители либо заместители руководителей органов исполнительной власти Республики Калмыкия, являющихся исполнителями или соисполнителями региональных проектов.

В состав проектного комитета при необходимости могут включаться руководители органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, являющихся исполнителями или соисполнителями региональных проектов.

5. Проектный комитет:

- а) одобряет предложения по региональным проектам;
- б) одобряет паспорта региональных проектов;
- в) рассматривает информацию о ходе реализации региональных проектов, одобряет отчеты о ходе реализации региональных проектов;
- г) запрашивает у органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам реализации региональных проектов;
- д) представляет в Президиум Совета доклады и предложения по вопросам реализации региональных проектов;
- е) одобряет запросы на изменение паспортов региональных проектов;
- ж) оценивает эффективность и результативность деятельности руководителей региональных проектов;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6. Председателем проектного комитета является куратор региональных проектов. Заместителем председателя проектного комитета является один из руководителей региональных проектов по решению куратора.

7. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

8. Заседания проектного комитета проводятся при необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается

председателем проектного комитета либо по согласованию с председателем проектного комитета его заместителем.

10. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который утверждается председателем проектного комитета.

Проектный комитет может принимать решения путем письменного опроса его членов, проведенного по решению председателя проектного комитета.

11. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Мнение члена проектного комитета, изложенное в письменной форме, подлежит приобщению к протоколу заседания проектного комитета.

12. При рассмотрении на заседании проектного комитета вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего Заместителя Председателя Правительства Республики Калмыкия, указанный Заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия приглашается на заседание проектного комитета.

13. Кураторы региональных проектов утверждаются Главой Республики Калмыкия или Председателем Правительства Республики Калмыкия из числа заместителей Председателя Правительства Республики Калмыкия.

14. Куратор регионального проекта:

- а) возглавляет проектный комитет;
- б) оказывает содействие успешной реализации регионального проекта;
- в) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

#### **IV. Проектный офис Республики Калмыкия**

15. Проектный офис Республики Калмыкия (далее - региональный проектный офис) - структурное подразделение Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

16. Региональный проектный офис:

- а) обеспечивает общую координацию реализации региональных проектов в Республике Калмыкия;
- б) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;
- в) предоставляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Калмыкия национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

г) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных, федеральных и региональных проектов;

д) осуществляет проверку и свод информации о реализации региональных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участниками региональных проектов;

е) обеспечивает формирование и совершенствование порядка стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности, в органах исполнительной власти Республики Калмыкия;

ж) обеспечивает учет государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Калмыкия, участвующих в реализации региональных проектов, а также учет их уровня занятости в реализации региональных проектов;

з) представляет руководителям региональных проектов предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников региональных проектов, осуществляет свод и проверку данных по итогам оценки;

и) обеспечивает деятельность Президиума Совета;

к) подготавливает справочные и иные материалы для их последующего рассмотрения на заседании Президиума Совета;

л) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Калмыкия;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## **V. Руководитель регионального проекта**

17. Руководителем регионального проекта является лицо, на которое по решению Президиума Совета или Председателя Правительства Республики Калмыкия возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте регионального проекта.

18. Руководителем регионального проекта является руководитель органа исполнительной власти Республики Калмыкия из числа членов Правительства Республики Калмыкия.

19. Руководитель регионального проекта:

а) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта регионального проекта;

б) осуществляет управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение его целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и мероприятий в соответствии с утвержденным паспортом регионального проекта;

в) может заключать соглашение с руководителем федерального проекта о реализации на территории Республики Калмыкия регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов



соответствующего федерального проекта, в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями Президиума Совета и (или) методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации в сфере проектной деятельности;

г) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

д) осуществляет мониторинг выполнения мероприятий, содержащихся в паспорте регионального проекта, а также мероприятий, содержащихся в рабочем плане регионального проекта;

е) инициирует внесение изменений в паспорт регионального проекта;

ж) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта, в информационной системе проектной деятельности;

з) согласовывает кандидатуры участников регионального проекта, представленные руководителями органов исполнительной власти Республики Калмыкия, иных органов и организаций или их заместителями;

и) дает поручения участникам регионального проекта в рамках его реализации;

к) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору регионального проекта предложения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении участников регионального проекта;

л) проводит оценку эффективности деятельности участников региональных проектов;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

20. Руководитель регионального проекта при завершении регионального проекта осуществляет оценку достижимости целей, целевых и дополнительных показателей, результатов и возможности выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию регионального проекта.

## **VI. Ведомственный проектный офис**

21. Ведомственный проектный офис формируется решением руководителя соответствующего органа исполнительной власти Республики Калмыкия.

22. Функции ведомственного проектного офиса могут возлагаться решением органа исполнительной власти Республики Калмыкия на структурное подразделение органа исполнительной власти Республики Калмыкия либо на подведомственную организацию.

23. Ведомственный проектный офис возглавляет заместитель

руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия либо руководитель структурного подразделения (подведомственной организации), ответственный за организацию проектной деятельности.

24. Ведомственный проектный офис:

а) обеспечивает деятельность Проектного комитета и Руководителя регионального проекта;

б) осуществляет мониторинг реализации региональных проектов;

в) предоставляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации в Республике Калмыкия национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности;

г) осуществляет проверку информации о реализации региональных проектов участниками региональных проектов;

д) подготавливает справочные и иные материалы о реализации региональных проектов;

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

### **VII. Администратор регионального проекта**

25. Администратором регионального проекта является заместитель руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия либо начальник структурного подразделения органа исполнительной власти Республики Калмыкия.

26. Администратор регионального проекта:

а) организует подготовку паспорта регионального проекта;

б) по поручению руководителя регионального проекта проводит совещания по разработке и реализации регионального проекта;

в) организует ведение мониторинга реализации регионального проекта и формирование отчетности;

г) обеспечивает учет методических рекомендаций проектного офиса Правительства Российской Федерации, регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования информационной системы проектной деятельности;

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

### **VIII. Участники регионального проекта**

27. Участниками регионального проекта являются ответственные работники органов исполнительной власти Республики Калмыкия, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, результатов и контрольных точек, выполнение задач и

мероприятий в соответствии с паспортом регионального проекта, указаниями и поручениями руководителя регионального проекта.

Решение о привлечении работника органа исполнительной власти Республики Калмыкия, иного органа и организации в региональный проект в качестве участника принимается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа или организацией по согласованию с руководителем регионального проекта.

28. Состав участников регионального проекта утверждается при утверждении паспорта регионального проекта.

29. Участники регионального проекта:

а) представляют в региональный проектный офис информацию о реализации регионального проекта;

б) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации регионального проекта;

в) направляют руководителю регионального проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, целевых и дополнительных показателей регионального проекта, результатов и контрольных точек, выполнения задач и мероприятий регионального проекта;

г) предоставляют по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы в части реализации региональных проектов;

д) выполняют иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

## **IX. Особенности управления республиканскими проектами**

30. Функции органов управления проектной деятельностью в отношении республиканских проектов определяются настоящей функциональной структурой проектной деятельности в органах исполнительной власти Республики Калмыкия. В случае необходимости определения особенностей управления республиканскими проектами такие особенности устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Республики Калмыкия.