



О порядке уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Руководителям органов исполнительной власти Республики Калмыкия разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Рекомендовать органам государственной власти Республики Калмыкия, государственным органам Республики Калмыкия и органам местного самоуправления разработать и утвердить порядок уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской (муниципальной) службы Республики Калмыкия, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Настоящий Указ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Глава
Республики Калмыкия



А. Орлов

г. Элиста

18 февраля 2019 г.

№ 17

Утвержден
Указом Главы
Республики Калмыкия
от 18 февраля 2019 г. №17

Порядок
уведомления представителя нанимателя лицами,
замещающими должности государственной гражданской службы
Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых
осуществляется Главой Республики Калмыкия, о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

1. Настоящий порядок разработан во исполнение положений части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (далее – гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения, а также порядок рассмотрения данного уведомления.

2. Иная оплачиваемая работа - работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Представителями нанимателя в отношении гражданских служащих выступают:

для руководителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия, руководство деятельностью которого осуществляется Главой Республики Калмыкия, ~~Государственного Советника Республики Калмыкия, Главного архитектора Республики Калмыкия - Глава Республики Калмыкия;~~

для руководителей органов исполнительной власти Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Республики Калмыкия - Председатель Правительства Республики Калмыкия;

для государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, назначаемых на должности и освобождаемых от должностей Главой Республики Калмыкия, замещающих должности гражданской службы в Администрации Главы Республики Калмыкия, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце 2 настоящего пункта - ~~Руководитель Администрации Главы Республики Калмыкия;~~

для государственных гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, за исключением гражданских служащих, указанных в абзацах 2 - 4 настоящего пункта - руководители соответствующих органов исполнительной власти.

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Калмыкия, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

5. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов (ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнения им должностных обязанностей).

7. Уведомление представителя нанимателя гражданским служащим о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) является обязанностью гражданского служащего, за невыполнение которой гражданский служащий несет ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование замещаемой должности государственной гражданской службы;
- ~~в) документ, в соответствии с которым выполняется иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор и т.п.) (для вновь назначенных гражданских служащих, осуществляющих иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Калмыкия);~~
- г) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица) с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;
- д) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;
- е) характер выполняемой работы;
- ж) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств);
- з) условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.);
- и) иные сведения, которые гражданский служащий считает

необходимым сообщить.

9. Гражданские служащие, указанные в абзацах 2 и 4 пункта 3 настоящего порядка, представляют уведомления в отдел по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы Республики Калмыкия.

10. Гражданские служащие, указанные в абзаце 3 пункта 3 настоящего порядка, представляют уведомления в кадровую службу Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

11. Гражданские служащие, указанные в абзаце 5 пункта 3 настоящего порядка, представляют уведомления в соответствующее подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа исполнительной власти Республики Калмыкия.

12. Гражданские служащие представляют уведомления лично, не позднее чем за четырнадцать дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации), образец которого предусмотрен приложением №2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

13. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

~~14. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления.~~

15. После ознакомления представителя нанимателя с уведомлениями они приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Калмыкия, назначение и
освобождение которых осуществляется Главой
Республики Калмыкия, о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу, утвержденному
Указом Главы Республики Калмыкия
от 18 февраля 2019 г. №17

(инициалы, фамилия лица, выполняющего
полномочия представителя нанимателя)

(наименование должности заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
я, _____

(Ф.И.О)

замещающий (-ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен (-а) выполнять (выполняю)

иную оплачиваемую работу: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(указать вид деятельности)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____

(полное наименование организации и адрес данной организации)

Данная работа

по _____

(указать характер выполняемой работы)

не повлечет возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Калмыкия, назначение и
освобождение которых осуществляется Главой
Республики Калмыкия, о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу, утвержденному
Указом Главы Республики Калмыкия
от 18 февраля 2019 г. №17

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя лицами,
замещающими должности государственной гражданской службы
Республики Калмыкия, назначение и освобождение которых
осуществляется Главой Республики Калмыкия, о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

П/П	Дата регистрации	ФИО, должность лица, представившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Отметка о получении копии заявления и подпись лица, представившего заявление	Дата передачи заявления лицу, выполняющему полномочия представителя нанимателя	Информация о принятом решении
1							
2							
3							