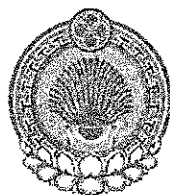


ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ  
ТАНЪЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 19 сентября 2019 г.

№ 271

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из республиканского бюджета некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», государственной программой Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387, в целях стимулирования экспортной деятельности, производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) на экспорт организациями Республики Калмыкия, а также обеспечения их конкурентоспособности на внешнем рынке Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 19 сентября 2019 г. № 271

Порядок  
предоставления из республиканского бюджета субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, на создание и обеспечение деятельности  
центра поддержки экспорта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия» государственной программы Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387 (далее соответственно – субсидия, подпрограмма 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия»), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующим следующим критериям отбора (далее – участник):

учредителем участника является Республика Калмыкия;

участник относится к организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия;

участник оказывает информационно-аналитическую, консультационную и организационную поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки.

3. Субсидия предоставляется в целях создания и обеспечения деятельности центра поддержки экспорта для осуществления содействия выходу субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия на иностранные рынки товаров, услуг и технологий, стимулирования и вовлечения субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия в экспортную деятельность, содействия повышению конкурентоспособности и эффективности

деятельности экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия.

4. Предоставление субсидии осуществляется Министерством экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – Министерство). Министерство является органом исполнительной власти Республики Калмыкия, которому в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

## II. Условия предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта в соответствии с настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия участника на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов в Министерство, следующим требованиям:

а) у участника должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

в) участник не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Для получения субсидии участник представляет в Министерство: заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения о направлениях расходования субсидии на финансирование центра поддержки экспорта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным центру поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия экспорта за счет субсидии (представляются, начиная со второго года работы);

заверенные в установленном порядке копии:

документов, подтверждающих назначение на должность руководителя центра;

положения о центре поддержки экспорта;

информацию о планируемых результатах деятельности центра поддержки экспорта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

концепцию развития центра поддержки экспорта на текущий год и плановый период с указанием перечня предоставляемых услуг;

отчет о деятельности центра поддержки экспорта за предыдущий год (представляется начиная со второго года работы);

план командировок сотрудников центра поддержки экспорта с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации плана (представляется при запросе средств субсидии на командировочные расходы);

план проведения бизнес-миссий (представляется при запросе средств субсидии на организацию бизнес-миссий);

опись документов в двух экземплярах, один экземпляр с отметкой даты и времени получения передается заявителю.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью руководителя центра поддержки экспорта.

8. Прием Министерством документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, начинается со следующего дня после размещения информационного сообщения о начале приема таких документов (далее – информационное сообщение).

Информационное сообщение размещается на официальном сайте министерства [www.economy.kalmregion.ru](http://www.economy.kalmregion.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В информационном сообщении указываются наименование субсидии, срок представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и адрес, по которому они должны быть представлены.

9. Министерство регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день поступления в журнале регистрации заявлений. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участник вправе представить вышеуказанные сведения по собственной инициативе.

### III. Порядок предоставления и перечисления субсидии

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, передает пакет документов в комиссию по реализации мер государственной поддержки (далее – комиссия). Комиссия в течение 10 рабочих дней рассматривает

переданный пакет документов на заседании комиссии и принимает решение о предоставлении (не предоставлении) субсидии, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Положение о комиссии, ее состав утверждаются приказом Министерства.

11. Протокольное решение комиссии о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней оформляется приказом Министерства.

12. В течение 3 рабочих дней после подписания приказа Министерства, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, Министерство направляет участнику письменное уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка или представление их не в полном объеме;  
представление участником недостоверных сведений;  
несоответствие участника требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2, 6 настоящего Порядка;  
отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии заключает с участником, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

#### IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

16. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16.1. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии, указанных в соглашении, в порядке и сроки в соответствии с пунктом 16.2 настоящего порядка.

16.2. Возврат субсидии в республиканский бюджет осуществляется в следующем порядке:

16.2.1. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в республиканский бюджет;

16.2.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в республиканский бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии.

16.2.3. В случае не возврата субсидии получателем субсидии в республиканский бюджет в срок, указанный в требовании о возврате субсидии, Министерство обязано принять меры по взысканию субсидии в судебном порядке в 3-х месячный срок.

16.3. Не использованная на 1 января текущего финансового года субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета субсидии на  
создание и обеспечение деятельности  
центра поддержки экспорта,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 19 сентября 2019 г. № 271

Министру экономики  
и торговли Республики Калмыкия

Заявление  
о предоставлении субсидии из республиканского бюджета

\_\_\_\_\_ (наименование участника)

просит предоставить субсидию на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта в рамках реализации государственной программы «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ОКПО \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_,

р/счет \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

кор./счет \_\_\_\_\_.

Данные о получателе субсидии:

юридический адрес \_\_\_\_\_,

средняя численность работников \_\_\_\_\_,

основной род деятельности по ОКВЭД 2 \_\_\_\_\_.

Сведения об учредителях (участниках) предприятия (указываются по каждому учредителю (участнику) предприятия):

наименование \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_,

юридический (почтовый) адрес \_\_\_\_\_.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую и выражаю согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с установленными полномочиями.

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления из республиканского бюджета субсидии на создание и обеспечение деятельности центра поддержки экспорта, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 19 сентября 2019 г. № 271

Направления  
расходования субсидии на финансирование центра поддержки экспорта

№ п/п	Мероприятия	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки	
6.	Услуги связи	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. м	
8.	Прочие текущие расходы	
9.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов:	
9.1.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности	
9.2.	Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства	
9.3.	Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизация существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на иностранном языке	
9.4.	Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов предпринимательства	
9.5.	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	



9.6.	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом	
9.7.	Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках	
9.8.	Содействие в поиске и подборе иностранного партнера	
10.	Расходы на организацию и участие в мероприятиях	
10.1.	Проведение семинара, вебинара, мастер-класса, другого обучающего мероприятия	
10.2.	Организация и проведение конференции, форума	
10.2.1.	Форум	
10.2.2.	Конференция	
10.3.	Организация и проведение международной бизнес-миссии	
10.4.	Организация и проведение индивидуальной поездки предпринимателя за пределы территории Российской Федерации	
10.5.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	
10.6.	Организация и проведение реверсной бизнес-миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт)	
10.7.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве	
10.8.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации	
10.9.	Другое (расшифровка)	
11.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года»	
12.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	
13.	Продвижение информации о деятельности центра (агентства) координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (реклама в средствах массовой информации)	
14.	Создание и обеспечение работы интернет-сайта центра экспорта	

15.	Расходы на повышение квалификации/обучение сотрудников центра экспорта	
16.	Сертификация/инспекция центра экспорта	
Итого		

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из  
республиканского бюджета субсидии на  
создание и обеспечение деятельности  
центра поддержки экспорта,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 19 сентября 2019 г. № 271

Информация  
о планируемых результатах деятельности центра поддержки экспорта

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	20__ год (отчетный год)
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги	единиц	
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра поддержки экспорта	единиц	
3.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Группы РЭЦ	единиц	
4.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в акселерационных программах	единиц	
5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, вышедших на международные электронные торговые площадки	единиц	
6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии центра поддержки экспорта	единиц	
6.1	в том числе:		
	ранее не осуществлявших экспортную деятельность	единиц	
	ранее осуществлявших экспортную деятельность	единиц	
	заключивших экспортный контракт впервые при содействии центра поддержки экспорта	единиц	
	заключивших контракты по итогам акселерации	единиц	
	осуществляющих экспортные продажи посредством международных электронных торговых площадок	единиц	
7.	Объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства	млн.долл.США	