

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 23 сентября 2019 г.

№ 272

г. Элиста

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и расходования средств, предоставляемых на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста

В соответствии с пунктом 4.1.1 Плана мероприятий по реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и расходования средств, предоставляемых на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста;

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов;

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа работников предпенсионного возраста.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 25 марта 2019 г. № 82 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и расходования средств, предоставляемых на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 15 июля 2019 г. № 198 «О внесении изменений в Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста и расходования средств, предоставляемых на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 марта 2019 г. № 82».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Порядок
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного возраста и
расходования средств, предоставляемых на финансовое обеспечение
мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному
профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста (далее - мероприятие, обучение), а также определяет процедуру расходования средств, предоставляемых на финансовое обеспечение мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста.

1.2. Участниками мероприятия являются граждане предпенсионного возраста (лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), проживающие на территории Республики Калмыкии. При этом участниками мероприятия являются как работники предпенсионного возраста, проходящие обучение по направлениям работодателей, так и граждане предпенсионного возраста, самостоятельно обратившиеся в казенные учреждения Республики Калмыкия - Центры занятости населения (далее - Центры занятости), с целью прохождения обучения.

1.3. Центр занятости осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность для организации профессионального обучения граждан предпенсионного возраста, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Работодатель самостоятельно организует обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо заключает соответствующий договор с образовательной организацией, участвующей в региональном проекте «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – региональный проект «Старшее поколение»)

1.4. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется в очной, очно-заочной, или заочной форме обучения, в том числе в форме дистанционного обучения с использованием современных средств информационного обеспечения и коммуникации. Обучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

1.5. Продолжительность обучения граждан предпенсионного возраста устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 3 месяцев. Стоимость обучения одного человека за курс обучения составляет не более 68,5 тыс. рублей за 3 месяца.

1.6. Гражданам предпенсионного возраста может быть предложено прохождение обучения не по месту жительства.

Направление гражданина предпенсионного возраста для прохождения обучения не по месту жительства осуществляется только с его письменного согласия.

1.7. Обучение граждан предпенсионного возраста осуществляется однократно и не более чем по одной основной программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной программе.

1.8. Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет средств республиканского бюджета и иных межбюджетных трансфертов федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее - Министерство).

II. Организация обучения граждан предпенсионного возраста

2.1. Обучение граждан предпенсионного возраста, обратившихся в Центры занятости:

2.1.1. Граждане предпенсионного возраста, желающие пройти обучение, обращаются в Центры занятости по месту жительства с заявлением по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) документа об образовании и (или) квалификации (при наличии);

в) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов, ИПРА которых была разработана в период с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2015 года).

2.1.2. В порядке межведомственного электронного взаимодействия Центры занятости запрашивают:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета

(СНИЛС);

б) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, для лиц, относящихся к категории инвалидов, ИПРА которых разработана после 1 января 2016 года, содержащая рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда;

в) сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта.

2.1.3. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- 1) о направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение;
- 2) об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение.

2.1.4. Решение об отказе в направлении гражданина предпенсионного возраста на обучение принимается в случае:

- 1) непредставления гражданином предпенсионного возраста документов, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Порядка;
- 2) наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;
- 3) несоответствие условию, указанному в пункте 1.7 Порядка;
- 4) гражданин не относится к категории граждан предпенсионного возраста.

2.1.5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в подпункте 2.1.3 Порядка, Центр занятости уведомляет гражданина предпенсионного возраста о принятом решении посредством использования почтовой, электронной или телефонной связи.

2.1.6. Направлению гражданина предпенсионного возраста на обучение предшествует профессиональная ориентация с целью выявления возможных видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения обучения, наиболее соответствующих его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностям здоровья.

2.1.7. В случае, когда гражданин предпенсионного возраста самостоятельно определился с вариантом образовательной программы из возможных вариантов и обратился в Центр занятости населения, ему выдается образовательный сертификат, позволяющий освоить соответствующую образовательную программу в удобное время в любом из

образовательных организаций, участвующих в региональном проекте «Старшее поколение», в соответствии с Порядком организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов.

2.2. Обучение работников предпенсионного возраста по направлению работодателей:

2.2.1. Работодатель в целях прохождения работниками предпенсионного возраста обучения обращается в Центр занятости по месту жительства такого работника с заявлением по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:

а) утвержденный список работников, направляемых на обучение с указанием, имеющих у них профессий (специальностей), видов и форм обучения, по которым они будут обучаться в разрезе профессий (специальностей);

б) сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2.2. Центр занятости в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов, указанных в пункте 2.2.1. настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) о направлении работника предпенсионного возраста на обучение по направлению работодателя;

2) об отказе в направлении граждан предпенсионного возраста на профобучение по направлению работодателя.

2.2.3. Решение об отказе в направлении работников предпенсионного возраста на обучение по направлению работодателя принимается в случае:

1) непредставления работодателем документов, указанных в подпункте 2.2.1 настоящего Порядка;

2) наличия в представленных документах недостоверных сведений или несоответствия их требованиям законодательства;

3) несоответствие условию, указанному в пункте 1.7 Порядка;

4) гражданин не относится к категории граждан предпенсионного возраста.

2.2.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, указанного в подпункте 2.2.2 Порядка, Центр занятости уведомляет работодателя о принятом решении посредством использования почтовой, электронной или телефонной связи.

III. Порядок расходования средств, предоставляемых на финансовое обеспечение мероприятий по обучению граждан предпенсионного возраста

3.1. Финансирование расходов осуществляется по следующим

направлениям:

а) обучение граждан предпенсионного возраста по договору с образовательной организацией, участвующей в мероприятии, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) обучение граждан предпенсионного возраста по договору, заключенному между получателем образовательного сертификата, образовательной организацией и Центром занятости населения;

в) предоставление работодателю субсидии на возмещение затрат на реализацию мероприятия в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста.

г) выплата стипендии для незанятых граждан в период обучения в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

3.2. Расходы на проведение мероприятий осуществляются в соответствии с настоящим Порядком на основании договоров о предоставлении услуг в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год.

3.3. Центры занятости направляют финансовые средства на счет обучающей организации на основании договоров о предоставлении услуг.

Центры занятости по согласованию с обучающей организацией перечисляют авансовый платеж в размере 30% от общей стоимости договора.

Окончательный расчет за оказанные услуги производится после завершения обучения с учетом авансового платежа при условии предоставления обучающей организацией документов, указанных в договоре и на основании подписанного сторонами Акта о предоставлении услуги по обучению.

В случае досрочного отчисления граждан предпенсионного возраста, направленных на обучение, оплата производится за фактическое время обучения, подтвержденное документами о посещаемости и успеваемости.

3.4. Для незанятых граждан предпенсионного возраста, зарегистрированных в Центрах занятости как ищущих работу, в период обучения выплачивается стипендия.

3.5. Основанием для выплаты стипендии является приказ обучающей организации о зачислении гражданина предпенсионного возраста на обучение по направлению Центра занятости.

Назначение, размер и сроки выплаты стипендии принимает Центр занятости в форме приказа.

Расчет размера стипендии и начисление стипендии осуществляется за

фактическое количество дней обучения со дня начала обучения.

Перечисление стипендии осуществляется на лицевой счет получателя в кредитной организации либо через отделения федеральной почтовой связи в течение семи дней после поступления в Центр занятости табеля посещаемости гражданина предпенсионного возраста в пределах доведенных Центру занятости предельных объемов финансирования.

3.6. Для получения стипендии гражданин предпенсионного возраста, направленный на обучение, представляет в Центр занятости заявление с указанием своего почтового адреса или реквизитов лицевого счета.

3.7. Перечень оснований для прекращения начисления и выплаты стипендии:

- 1) истечение периода обучения гражданина предпенсионного возраста;
- 2) досрочного прекращения гражданином предпенсионного возраста обучения без уважительных причин.

3.8. Получатели средств республиканского бюджета несут ответственность за их целевое использование, а также соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Центры занятости ежемесячно до 5 числа, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчет о расходовании бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий по форме, утверждаемой Министерством.

3.10. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета, выделенных на финансовое обеспечение мероприятий, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 сентября 2019 г. № 272

Порядок
организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования граждан предпенсионного возраста
посредством образовательных сертификатов

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста в рамках регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» национального проекта «Демография» (далее – региональный проект «Старшее поколение») посредством образовательных сертификатов.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) занятые граждане - граждане, состоящие в трудовых отношениях, относящиеся к категориям занятых граждан в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

2) незанятые граждане - граждане, не относящиеся в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» к категории занятых граждан, не состоящие на регистрационном учете безработных граждан в казенных учреждениях Республики Калмыкия - Центрах занятости населения (далее - Центры занятости населения);

3) образовательный сертификат - именной документ, предоставляемый в целях прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования гражданам предпенсионного возраста и устанавливающий право на оплату указанных услуг.

II. Организация работы по профессиональному обучению и
дополнительному профессиональному образованию граждан
предпенсионного возраста посредством
образовательных сертификатов

2.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов осуществляется в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензию на

образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее - образовательная организация), в соответствии с Перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утвержденным Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия.

2.3. Номинал сертификата на образовательные услуги для одного гражданина предпенсионного возраста равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между гражданином и образовательной организацией (далее - договор на оказание образовательных услуг), но не более 68,5 тысячи рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев.

2.4. Граждане предпенсионного возраста, желающие пройти обучение посредством образовательных сертификатов (далее также - заявитель), обращаются в Центры занятости населения по месту жительства с заявлением по форме, утверждаемой Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее - Министерство), с приложением следующих документов:

а) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) документа об образовании и (или) квалификации (при наличии);

в) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА), выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов, ИПРА которых была разработана в период с 1 октября 2008 года по 31 декабря 2015 года).

2.5. В порядке межведомственного электронного взаимодействия Центры занятости населения запрашивают:

а) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

б) индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, для лиц, относящихся к категории инвалидов, ИПРА которых разработана после 1 января 2016 года, выданную в установленном порядке и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда;

в) сведения об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта.

2.6. Центр занятости населения в случае обращения заявителя:

в день обращения заявителя проводит проверку заявителя на предмет исключения повторного участия в мероприятии по профессиональному

обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста;

принимает решение в течение трех рабочих дней со дня представления гражданами предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и получения сведений ПФР о предоставлении образовательного сертификата либо об отказе в предоставлении образовательного сертификата;

направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении образовательного сертификата (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Основаниями для принятия Центром занятости населения решения об отказе в предоставлении образовательного сертификата являются:

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также наличие в представленных документах недостоверных сведений или представление документов с признаками исправлений и подчистки;

несоответствие заявителя категории граждан предпенсионного возраста;

обращение заявителя, ранее получившего образовательный сертификат либо иным образом прошедшего обучение в рамках Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 г. № 3025-р;

несоответствие организации, осуществляющей образовательную деятельность, требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор организации из перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, участвующих в реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, утверждаемого Министерством.

Расходы заявителя, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения обучения, прохождением медицинского освидетельствования, в стоимость образовательного сертификата не входят и Центром занятости населения не возмещаются.

2.9. После получения заявителем письменного уведомления о предоставлении образовательного сертификата заявитель заключает договор на оказание образовательных услуг с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 10 декабря текущего финансового года и завершения обучения заявителем до наступления возраста, дающего право на страховую

пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора с образовательной организацией представляет копию договора в Центр занятости населения.

2.10. Для предоставления заявителю сертификата на образовательные услуги между заявителем, Центром занятости населения и образовательной организацией заключается договор об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - договор об организации обучения).

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с пунктом 2.9 договора на оказание образовательных услуг несет заявитель, обратившийся в Центр занятости населения для заключения договора об организации обучения.

Типовая форма договора об организации обучения утверждается приказом Министерства.

Центр занятости населения оформляет и выдает заявителю образовательный сертификат, по форме утверждаемой Министерством, в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора об организации обучения.

III. Порядок использования образовательных сертификатов

3.1. Для перечисления бюджетных средств за услуги, оказанные по образовательному сертификату, образовательная организация не позднее 10 рабочих дней с даты выдачи гражданину предпенсионного возраста документа о квалификации представляет в Центр занятости населения следующие документы:

- 1) образовательный сертификат;
- 2) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) документы, подтверждающие расходы образовательной организации на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) гражданина предпенсионного возраста (акт оказанных образовательных услуг, счет (счет-фактура) на оплату образовательных услуг);

- 4) копия документа о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке, выданного гражданину предпенсионного возраста.

3.2. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и в течение 14 рабочих дней со дня окончания указанной проверки перечисляет бюджетные средства на счет образовательной организации (отказывает в перечислении бюджетных средств).

3.3. Бюджетные средства не перечисляются образовательной

организации в случае:

1) непредставления (представления не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) представления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, содержащих недостоверную информацию.

3.4. В случае выявления фактов недостоверности сведений, содержащихся в представленных образовательной организацией документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, Центр занятости населения в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного обстоятельства направляет образовательной организации уведомление о возврате средств, составляющих стоимость образовательного сертификата.

3.5. Средства, составляющие стоимость образовательного сертификата, подлежат возврату образовательной организацией в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате соответствующих средств, указанного в пункте 3.4 Порядка.

3.6. В случае нарушения образовательной организацией срока возврата средств, составляющих стоимость образовательного сертификата, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, Центр занятости населения в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается за взысканием соответствующих средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.7. Основаниями для прекращения действия образовательного сертификата являются:

прекращение обучения заявителем, проходящим обучение, без уважительных причин;

смерть заявителя в период прохождения обучения.

3.8. В случае установления оснований, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления любого из оснований:

принимает решение о прекращении действия образовательного сертификата;

направляет заявителю письменное уведомление о прекращении действия образовательного сертификата (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3.7 настоящего Порядка);

направляет в адрес образовательной организации предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных образовательной организацией расходов пропорционально периоду фактического прохождения обучения до дня наступления случаев, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Приступившим к обучению незанятым гражданам предпенсионного возраста, в отношении которых принято решение о предоставлении образовательного сертификата (далее - незанятый заявитель), Центром занятости населения выплачивается стипендия в период

обучения.

3.10. Для принятия Центром занятости населения решения о выплате стипендии незанятый заявитель предъявляет в Центр занятости населения:

заверенную в установленном порядке копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации о зачислении незанятого заявителя на обучение - в течение первого месяца с момента начала обучения;

справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим обучение, - ежемесячно 5-го числа;

справку образовательной организации об успеваемости либо о неуспеваемости незанятого заявителя, проходящего обучение, ежемесячно 5-го числа.

3.11. Центр занятости населения для выплаты незанятому заявителю стипендии:

осуществляет контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью обучающихся незанятых заявителей на основании полученных от незанятого заявителя документов, перечисленных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

формирует ведомость на выплату стипендии не реже одного раза в месяц.

3.12. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств республиканского бюджета, выделенных на обучение граждан предпенсионного возраста посредством образовательных сертификатов, возлагается на Центры занятости населения.

3.13. Контроль за целевым использованием средств республиканского бюджета осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат на профессиональное
обучение и дополнительное профессиональное образование лиц из числа
работников предпенсионного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует отношения по предоставлению за счет средств республиканского бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ и услуг на реализацию мероприятия по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее – обучение) работников предпенсионного возраста (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат работодателей на обучение работников предпенсионного возраста для овладения новыми знаниями, навыками (компетенциями), профессиями и квалификациями, обеспечивающими сохранение трудовой занятости в организации.

1.3. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:
работодатели - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, реализующие мероприятия по обучению своих работников, относящихся к категории граждан предпенсионного возраста.

работники предпенсионного возраста - работники, осуществляющие трудовую деятельность у Работодателя на условиях трудового договора (лица в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно).

Отнесение граждан к категории лиц предпенсионного возраста осуществляется на основании информации, полученной из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.4. Право на получение Субсидии имеют Работодатели, осуществляющие деятельность на территории Республики Калмыкия и заключившие договор об организации обучения.

1.5. Субсидии предоставляются казенными учреждениями Республики

Калмыкия - Центрами занятости населения (далее – Центры занятости населения) Работодателям, предоставившим в Центр занятости населения по местонахождению Работодателя заявление и заключившим Соглашение о предоставлении Субсидии на возмещение затрат на обучение работников предпенсионного возраста (далее - Соглашение).

1.6. Требования, которым должны соответствовать Работодатели:

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Республики Калмыкия в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий.

2.1. Условиями предоставления Работодателям Субсидий являются:

наличие в штате работников предпенсионного возраста для направления на обучение, проживающих на территории Республики Калмыкия;

осуществление Работодателем производственной деятельности на территории Республики Калмыкия;

заключение договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей лицензии на образовательную (далее - образовательная организация), в соответствии с перечнем наиболее востребованных профессий (навыков, компетенций), утвержденным Министерством социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия (далее – Министерство).

согласие Работодателя на осуществление Центром занятости населения, Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

гарантия Работодателя по сохранению трудовой занятости работников предпенсионного возраста, принявших участие в мероприятии по обучению, а также по соблюдению норм законодательства о занятости в случае принятия обоснованного решения о высвобождении работников предпенсионного возраста.

2.2. Для получения Субсидии Работодатель представляет в Центр

занятости населения по местонахождению заявление о предоставлении Субсидии по форме, утверждаемой Министерством (далее - заявление).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

справка кредитной организации о наличии счета для зачисления Субсидии (с указанием номера счета Работодателя для перечисления субсидии);

список работников предпенсионного возраста, направленных на обучение, содержащий фамилию, имя, отчество, дату рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), направление обучения;

копия договора с образовательной организацией;

копия лицензии образовательной организации;

копия приказа о направлении на обучение работников предпенсионного возраста;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Работодателя (в случае подписания заявления уполномоченным Работодателем должностным лицом), копия паспорта индивидуального предпринимателя либо документа, его заменяющего, с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего.

справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов.

Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки.

В случае непредставления получателем документов, указанных в абзаце 9 настоящего пункта, Центр занятости населения самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченными должностными лицами Работодателя и скрепляются печатью (при наличии).

2.5. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в Центр занятости населения в журнале приема регистрации заявлений, в котором делается отметка о приеме или об отказе в приеме заявления.

2.6. Основанием для отказа в приеме заявления является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления оно подлежит возврату Работодателю в день его подачи, о чем делается отметка в журнале приема регистрации заявлений.

Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня

получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- 1) недостоверность представленной Работодателем информации;
- 2) несоблюдение Работодателем требований, установленных пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- 3) несоблюдение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.1 Порядка.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Центр занятости населения в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 Порядка, направляет Работодателю письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

2.8. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Работодатель вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

В случае принятия положительного решения Центр занятости населения не позднее десяти рабочих дней после принятия решения заключает с Работодателем Соглашение о предоставлении Субсидии.

2.9. Соглашение заключается между Центром занятости населения и Работодателем о предоставлении Субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством.

2.10. Субсидии предоставляются Работодателю в размере фактически произведенных затрат на оплату стоимости обучения, но не более 68,5 тыс. рублей за одного человека за курс обучения.

Расходы работодателя, связанные с проездом до места обучения и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период обучения, прохождением медицинского освидетельствования Центром занятости населения не возмещаются.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа Центра занятости населения о перечислении суммы Субсидии на счет Работодателя, открытый в кредитной организации.

Приказ Центра занятости населения о перечислении суммы Субсидий на счет Работодателя издается в течение двух рабочих дней после предоставления Работодателем финансовой отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой Министерством (далее - финансовый отчет).

Работодатель представляет финансовый отчет в течение десяти рабочих дней со дня окончания обучения, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

2.12. Работодатели обеспечивают достижение следующих значений показателей результативности предоставления Субсидий из республиканского бюджета:

а) численность работников, прошедших обучение в соответствии с заявкой в текущем финансовом году - 100%;

б) доля работников, работающих на сохраненных рабочих местах или трудоустроенных на новые рабочие места в отчетном году, в общей численности работников, прошедших обучение за счет средств Субсидии - 100%.

III. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и правил предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия.

3.2. Субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет:

в случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных настоящим Порядком, Соглашением, а также выявленных по фактам проверок, - в полном объеме;

в случае установления факта представления Работодателями документов, содержащих недостоверные сведения, - в полном объеме;

в случае представления в Центр занятости населения недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере расходов, подтвержденных указанными документами.

3.3. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня выявления фактов нарушения Работодателем обязательств, указанных в пункте 3.2 Порядка, и условий заключенного Соглашения, направляет Работодателю письменное требование о возврате Субсидии в республиканский бюджет.

3.4. Субсидии подлежат возврату Работодателем в течение двадцати рабочих дней со дня получения письменного требования.

3.5. В случае невыполнения Работодателем условий требования, взыскание Субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Работодатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством.