

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ ТАНЬЧИН
ТОЛЪАЧИН
ЗААВР**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 26 декабря 2013 года № 258-рг (с изменениями от 10 декабря 2014 года № 235-рг, от 2 июня 2016 года № 112-рг, от 31 мая 2018 года № 107-рг), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Калмыкия



Б. Хасиков

г. Элиста

21 ноября 2019 г.

№ 270-рг

Приложение
к распоряжению Главы
Республики Калмыкия
от 21 ноября 2019г. № 270-рг

Изменения в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 26 декабря 2013 года № 258-рг (с изменениями от 10 декабря 2014 года № 235-рг, от 2 июня 2016 года № 112-рг, от 31 мая 2018 года № 107-рг)

1. В разделе I «Общие положения»:

а) абзацы первый, второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (далее – Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и его должностными лицами, между Министерством и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

б) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Справочная информация размещена на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://www.kalmpriroda.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.»;

в) абзац пятый пункта 4 признать утратившим силу.

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) пункты 12 – 13 изложить в следующей редакции:

«12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: <http://www.kalmpriroda.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия».

13. Для предоставления государственной услуги заявителем направляется запрос о предоставлении выписки из Реестра по форме согласно приложению. Подача запроса в Министерство осуществляется заявителем в соответствии с графиком работы Министерства.»;

б) дополнить новым пунктом 14 следующего содержания:

«14. Исчерпывающий перечень документов для предоставления государственной услуги.

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

предоставление государственной услуги осуществляется любому заинтересованному лицу на основании запроса согласно форме, приведенной в приложении к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

14.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в) пункты 14 – 26 считать пунктами 15 – 27 соответственно.

г) пункт 26 новой редакции изложить в следующей редакции:

«26. Для получения государственной услуги заявителям доступна возможность ознакомления с порядком предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: <http://www.kalmpriroda.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия».

Заявление на получение государственной услуги может быть подано в электронной форме путем заполнения формы заявления на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: <http://www.kalmpriroda.ru>.

Для получения услуги к заявлению могут быть прикреплены образцы документов личного хранения в электронной форме, указанные в административном регламенте.

При загрузке сканированных документов к ним предъявляются следующие требования:

документ должен быть в формате pdf, TIF, TIFF или JPG;

если документ содержит несколько страниц, то он должен быть прикреплен в виде одного многостраничного файла, недопустимо прикрепление отдельных документов на каждую страницу;

рекомендуемое разрешение при сканировании документа - 300 dpi;

рекомендуемый формат документа - А4

режим сканирования - цветной или чёрно-белый,

текст отсканированного документа должен располагаться прямо, изображение должно быть четким и хорошо читаемым как при просмотре на экране компьютера, так и при печати;

страницы отсканированного документа должны идти по порядку, документ не должен содержать пустых страниц, недопустимо прикрепление документа, где изображение повернуто, либо расположено вверх ногами.

Максимально допустимый размер направляемого электронного образца 5 Мб.

Заявления и документы, поданные в электронном виде, необходимые для предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе документы личного характера (образцы документов личного хранения в электронной форме) подлежат обязательному приему и регистрации.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги виды электронной подписи в соответствии с требованиями установленными Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

б) дополнить пунктом 29.5 следующего содержания:

«29.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

29.5.1. Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляется специалистом Министерства, ответственным за делопроизводство, не позднее дня следующего за днем получения.

В течение одного рабочего дня зарегистрированное заявление направляется Министру (лицу, исполняющему его обязанности) на рассмотрение.

29.5.2. Рассмотрение полученного заявления и направление в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.

В течение 1-го рабочего дня со дня поступления зарегистрированного заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, Министр (лицо, исполняющее его обязанности) рассматривает поступившее заявление и направляет его в отдел, ответственный за предоставление государственной услуги.

29.5.3. Выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа в результате предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела, ответственного за предоставление государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2-ух рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 7-и рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги по выдаче выписок из государственного охотхозяйственного реестра, письменно уведомляет заявителя об отсутствии таких опечаток

и (или) ошибок в срок, не превышающий 7-и рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом административной процедуры является:

подготовка исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги и его регистрации в журнале исходящей документации;

мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.».

4. В разделе IV «Формы контроля за предоставлением государственной услуги»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Формы контроля за исполнением регламента»;

б) в пунктах 30.1, 31, 31.1, 31.3, 31.6, 31.8, 31.9, 31.10, 31.12 слова «предоставление государственной услуги» в соответствующих падежах заменить словами «исполнение регламента» в соответствующих падежах.

5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц»;

б) в пункте 32:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«32. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц.»;

в подпункте 32.1 слова «, государственных служащих» исключить.

в) в подпунктах 33.2, 33.3 пункта 33, пункте 41 слова «государственного служащего» в соответствующих падежах исключить.

6. Приложение к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Республики
Калмыкия государственной услуги
по выдаче выписок из
государственного
охотхозяйственного реестра,
утвержденному распоряжением
Главы Республики Калмыкия от 26
декабря 2013 г. № 258-рг

Сведения о заявителе:

____ (Ф. И. О. физического лица (в том числе
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального
предпринимателя), полное наименование
организации и организационно-правовой
формы юридического лица) в
лице: _____

____ (Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность
(вид документа) _____
(серия,
номер) _____
(кем, _____ когда _____ выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица (индивидуального
предпринимателя):
ОГРН _____ (ОГРНИП)

ИНН _____

тел. _____

эл. _____ почта _____

Запрос

Прошу предоставить следующую информацию из государственного охотхозяйственного реестра:

1.;
2.

Конечный результат предоставления государственной услуги прошу:

выдать мне на руки;

направить по адресу: _____;

либо по адресу электронной почты _____.

(нужное подчеркнуть)

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата _____