

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ  
ТАНЬЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР

от 13 декабря 2019 г.

№ 359

г.Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации микрокредитная компания «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387, Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации микрокредитная компания «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия».

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю.Зайцев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 13 декабря 2019 г. № 359

**Порядок**  
предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной  
некоммерческой организации микрокредитная компания «Агентство по  
развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого  
и среднего предпринимательства Республики Калмыкия»

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации микрокредитная компания «Агентство по развитию системы гарантий и микрофинансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Калмыкия» (далее – Организация) в целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта Республики Калмыкия «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию в Республике Калмыкия», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее соответственно – региональный проект, субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях выполнения Организацией работ по реализации отдельных мероприятий регионального проекта, включая:

1) осуществление микрофинансовой деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) предоставление поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – Министерство) как получателя средств республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и Организацией в соответствии с типовой формой, установленной

Министерством финансов Республики Калмыкия (далее – Соглашение), содержащего в том числе:

1) согласие организации на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство Организации по возврату в доход республиканского бюджета субсидии в размере, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

3) запрет приобретения за счет полученной Организацией субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии;

4) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

5) значения показателя результативности предоставления субсидии, соответствующего результату регионального проекта;

6) сроки и формы представления Организацией отчетности;

7) порядок возврата и определения размера средств, полученных организацией, подлежащих возврату в доход республиканского бюджета за недостижение значений показателя результативности предоставления субсидии;

8) обязательство Организации по ведению отдельного учета затрат, осуществляемых за счет субсидии.

5. Организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом;

3) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. В целях получения субсидии Организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

1) заверенные руководителем и печатью организации копии учредительных документов организации;

2) подписанную руководителем организации смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год (далее – смета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с Министерством в пределах общего размера субсидии;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации и скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие у организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

4) выписки из расчетных счетов организации, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным организацией за счет субсидии.

7. Организация одновременно с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) справку налогового органа об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если Организация не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления соответствующие сведения в налоговом органе.

8. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство с указанием даты приема.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении организации субсидии либо отказывает в ее предоставлении.

10. Результатом предоставления субсидии является достижение результата регионального проекта, а также выполнение его отдельных мероприятий.

11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, согласно плану-графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения.

12. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

13. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии в случаях, предусмотренных соглашением, подлежит возврату в республиканский бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в установленном порядке.

14. Показателями результата предоставления субсидии являются:

количество выдаваемых микрозаймов Организацией субъектам малого и среднего предпринимательства нарастающим итогом, единиц;

отсутствие у Организации просроченной кредиторской задолженности.

### III. Требования к отчетности

15. Организация направляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В указанный отчет включается информация о реализации регионального проекта, содержащая сведения о достижении контрольных точек, а также дополнительная информация о рисках реализации мероприятий, направленных на достижение результата регионального проекта. В отчет также включается информация о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей регионального проекта, установленных при предоставлении субсидии.

16. Отчет, указанный в пункте 15 настоящего Порядка, направляется в Министерство ежеквартально, по состоянию на последнее число отчетного периода, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Отчет, представляемый на бумажном носителе, подписывается руководителем

Организации. Отчет, представляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации.

Министерство вправе устанавливать в соглашении, указанном в пункте 4 настоящего Порядка сроки и формы предоставления Организацией дополнительной отчетности.

#### IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

17. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

18. Обязательная проверка соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

19. Организация обязана представлять по запросу Министерства информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. При установлении в ходе проверок, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе при недостижении значений показателя результативности предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату организацией в доход республиканского бюджета в размере, при использовании которого допущены нарушения:

1) на основании требования Министерства – в течение 10 календарных дней со дня получения организацией указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
республиканского бюджета автономной  
некоммерческой организации  
микрокредитная компания «Агентство по  
развитию системы гарантий и  
микрофинансирования для субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Республики Калмыкия»

Смета  
планируемых расходов автономной некоммерческой организации  
микрокредитная компания «Агентство по развитию системы гарантий  
и микрофинансирования для субъектов малого и среднего  
предпринимательства Республики Калмыкия»  
на 20\_\_ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)

Директор АНО микрокредитная компания  
«Агентство по развитию системы гарантий  
и микрофинансирования  
для субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
Республики Калмыкия»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
республиканского бюджета автономной  
некоммерческой организации  
микрокредитная компания «Агентство по  
развитию системы гарантий и  
микрофинансирования для субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
Республики Калмыкия»

Отчет  
о достижении результатов предоставления Субсидии  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дагу	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Директор АНО микрокредитная компания  
«Агентство по развитию системы гарантий  
и микрофинансирования  
для субъектов малого и среднего  
предпринимательства  
Республики Калмыкия» \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.