

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ ТАЪЧИН  
ТОЛЪАЧИН  
ЗААВР**

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 года № 96-рг (с изменениями от 29 ноября 2013 года № 235-рг, от 27 ноября 2014 года № 213-рг, от 7 августа 2015 года № 179-рг, от 9 июня 2016 года № 121-рг, от 3 августа 2016 года № 177-рг, от 21 декабря 2016 года № 289-рг, от 28 мая 2018 года № 103-рг), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Калмыкия



Б. Хасиков

г. Элиста

30 декабря 2019 г.

№ 321-рг

Приложение  
к распоряжению Главы  
Республики Калмыкия  
от 30 декабря 2019 г. № 321-рг

### Изменения

в Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 года № 96-рг (с изменениями от 29 ноября 2013 года № 235-рг, от 27 ноября 2014 года № 213-рг, от 7 августа 2015 года № 179-рг, от 9 июня 2016 года № 121-рг, от 3 августа 2016 года № 177-рг, от 21 декабря 2016 года № 289-рг, от 28 мая 2018 года № 103-рг)

1. В разделе I «Общие положения»:

а) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения справочной информации:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»;

на информационных стендах в здании Министерства.»;

б) пункты 1.4.1 и 1.4.2 признать утратившими силу.

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы

местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.»»;

в) абзац первый подпункта 2.6.1 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.»;

г) абзац первый подпункта 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:»;

д) пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу,

иных государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

е) дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

ж) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.»;

з) абзац первый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

и) пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме и многофункциональном центре (в том числе по экстерриториальному принципу) не осуществляется.»;

к) абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона.»;

л) пункт 2.14 дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме и многофункциональном центре (в том числе по экстерриториальному принципу) не осуществляется.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде»:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

б) в пункте 3.1:

абзац пятый признать утратившим силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

в) абзац четвертый пункта 3.2 признать утратившими силу;

г) дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом порядка исправления допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и ошибок.».

4. Раздел IV «Формы контроля за исполнение административного регламента» изложить в следующей редакции:

#### **«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных Административным регламентом, и сроков их исполнения должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, (далее – текущий контроль) осуществляет курирующий заместитель Министра – начальник управления лесного хозяйства или его заместителем, начальник отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, положений Административного

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается приказом Министерства.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования предоставления государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется

посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.».

5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

**«V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия актами для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в



результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства подаются на имя Министра и рассматриваются Министром или его заместителями.

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра подаются на имя заместителя Председателя Правительства Республики Калмыкия, курирующего работу Министерства, и рассматриваются заместителем Председателя Правительства Республики Калмыкия, курирующим работу Министерства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальных сайтах органа, предоставляющего государственную услугу, сети Интернет, на Едином портале государственных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия, на стендах в здании Министерства, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, при личном обращении.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;
- постановлением Правительства Республики Калмыкия от 02.04.2013 № 156 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ».

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия, а также в Федеральном реестре государственных услуг (функций) и Реестре государственных услуг (функций) Республики Калмыкия».

6. Приложение № 1 к Административному регламенту признать утратившим силу.