

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ ТАЪЧИН
ТОЛЪАЧИН
ЗААВР

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по предоставлению государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду, а также заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организации и проведению соответствующих аукционов (в форме открытого аукциона или в электронном виде) и конкурсов, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 года № 97-рг (с изменениями от 12 мая 2014 года № 80-рг, от 28 ноября 2014 года № 217-рг, от 7 августа 2015 года № 179-рг, от 9 июня 2016 года № 121-рг, от 9 августа 2016 года № 183-рг, от 21 декабря 2016 года № 288-рг, от 7 июня 2018 года № 110-рг), согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Калмыкия



Б. Хасиков

г. Элиста
30 декабря 2019 г.
№ 322-рг

Приложение
к распоряжению Главы
Республики Калмыкия
от 30 декабря 2019 г. № 322-рг

Изменения

в Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по предоставлению государственной услуги по предоставлению в границах земель лесного фонда лесных участков в аренду, а также заключению договоров купли-продажи лесных насаждений, в том числе организации и проведению соответствующих аукционов (в форме открытого аукциона или в электронном виде) и конкурсов, утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 29 июня 2012 года № 97-рг (с изменениями от 12 мая 2014 года № 80-рг, от 28 ноября 2014 года № 217-рг, от 7 августа 2015 года № 179-рг, от 9 июня 2016 года № 121-рг, от 9 августа 2016 года № 183-рг, от 21 декабря 2016 года № 288-рг, от 7 июня 2018 года № 110-рг)

1. Подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения справочной информации:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»;

на информационных стендах в здании Министерства.»

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.»;

б) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги размещен:

на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)»;

в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия.»;

в) подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Лица, заинтересованные в участии в аукционе на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений либо в конкурсе на право заключения договора аренды лесного участка для заготовки древесины в срок, указанный в извещении о проведении аукциона или конкурса, подают в Министерство заявку на участие в аукционе или конкурсе.

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную Министерством документацию об аукционе, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее – официальный сайт торгов), не позднее чем через тридцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка и не менее чем за тридцать пять дней до дня проведения аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.

Информация о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную Министерством документацию об аукционе, размещается на официальном сайте торгов не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений и не менее чем за двадцать дней до дня проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

Информация о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, либо на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в электронной форме, включающая извещение о проведении аукциона и подготовленную Министерством документацию об аукционе, размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения торгов в электронной форме (далее - электронная площадка) одновременно с размещением на официальном сайте торгов.

Информация о проведении конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины, включающая извещение о проведении конкурса и подготовленную Министерством документацию о конкурсе, размещается на официальном сайте торгов не менее чем за шестьдесят пять дней до дня проведения конкурса.

В заявке на участие в аукционе указываются наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя, а также реквизиты банковского счета.

Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично либо через своего уполномоченного представителя) в установленный срок заявку, содержание которой должно соответствовать требованиям настоящего Административного регламента.

Полномочия представителей заявителей должны быть оформлены в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование аукциона, номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя отчество (для физического лица) заявителя.

При подаче заявки заявитель или уполномоченный представитель заявителя предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Лица, заинтересованные в заключение договора купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, вправе обратиться в Министерство с заявкой на участие в аукционе.

В заявке на участие в аукционе указываются:

а) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя, а также реквизиты банковского счета;

б) наименование лесничества, в границах которого предполагается осуществить куплю-продажу лесных насаждений;

в) объем древесины и ее качественные показатели (деловая или дровяная древесины; ели и (или) деревья других хвойных пород для новогодних праздников).

Лица, заинтересованные в заключение договора аренды лесного участка для заготовки древесины по результатам открытого конкурса, вправе обратиться в Министерство с заявкой на участие в конкурсе.

В заявке на участие в конкурсе указываются:

а) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение - для юридического лица, фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя, а также реквизиты банковского счета;

б) прилагаются документы, содержащие технические характеристики и параметры объектов глубокой переработки древесины и обоснование потребности в дополнительном объеме заготовки древесины определенного видového (породного) и сортиментного состава в целях обеспечения сырьем указанных объектов.

К заявке на участие в аукционе или конкурсе прилагаются документы, указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.»;

г) подпункт 2.7.3 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.3. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов и (или) подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной

услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

д) абзац третий подпункта 2.9.1 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«б) несоответствие представленных документов требованиям, установленных подпунктом 2.6.1 пункта 2.6;»;

е) абзац второй пункта 2.9.2 пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«а) несоответствие представленной заявки на участие в аукционе или конкурсе требованиям, установленным статьями 78, 80.1 Лесного Кодекса Российской Федерации;»;

ж) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.»;

з) дополнить пунктом 2.10.1 следующего содержания:

«2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.».

и) абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги.»;

к) пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Показатели доступности государственной услуги:

расположенность Министерства в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

информирование заявителей о предоставлении государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

оборудование помещений Министерства для предоставления государственной услуги местами хранения верхней одежды заявителей, местами общего пользования;

оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Министерстве стульями, столами для возможности оформления документов, обеспечение канцелярскими принадлежностями;

соблюдение графика работы Министерства.

Показатели качества государственной услуги:

полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков и последовательности административных процедур;

количество жалоб, поступивших в Министерство, в части предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги:

а) при заключении договора аренды лесного участка или договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд без проведения аукциона – 2;

б) при заключении договора аренды лесного участка или договора купли-продажи лесных насаждений по результатам проведения аукциона – 4;

в) при заключении договора аренды лесного участка или договора купли-продажи лесных насаждений по результатам проведения электронного аукциона – 1;

г) при заключении договора аренды лесного участка для заготовки древесины по результатам проведения открытого конкурса – 2.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 мин.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.».

л) пункт 2.16 признать утратившими силу;

м) пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме и многофункциональном центре (в том числе по экстерриториальному принципу) не осуществляется.».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

а) в пункте 3.1:

абзац десятый пункта 3.1 признать утратившим силу.

в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 слова «Административные процедуры» заменить словами «Административная процедура»;

б) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является представление (направление) заявителем в Министерство в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

Исправление опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со статьями 74.1, 77.1 Лесного кодекса Российской Федерации в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Результатом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является внесение изменений в документы, предоставленные в результате государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.».

4. Раздел IV «Формы контроля за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента»

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных Административным регламентом, и сроков их исполнения должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, (далее – текущий контроль) осуществляет курирующий заместитель Министра – начальник управления лесного хозяйства или его заместитель, начальник отдела.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Министерства.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается на основании приказов Министром.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверка также проводится по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования предоставления государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.»

5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Калмыкия актами для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Калмыкия для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства подаются на имя Министра и рассматриваются Министром или его заместителями.

Жалоба на действия (бездействие) и решения Министра подаются на имя заместителя Председателя Правительства Республики Калмыкия, курирующего работу Министерства, и рассматриваются заместителем

Председателя Правительства Республики Калмыкия, курирующим работу Министерства.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальных сайтах органа, предоставляющего государственную услугу, сети Интернет, на Едином портале государственных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия, на стендах в здании Министерства, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу, при личном обращении.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Республики Калмыкия от 02.04.2013 № 156 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Калмыкия и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Калмыкия, а также на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ».

Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия, а также в Федеральном реестре государственных услуг (функций) и Реестре государственных услуг (функций) Республики Калмыкия».

6. Приложения № 1 - 7 к Административному регламенту признаны утратившими силу.