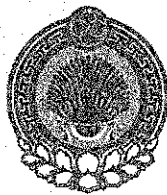


**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 22 июня 2020 г.

№ 201

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 18 декабря 2015 г. № 466 «Об утверждении Порядка предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 8 февраля 2017 г. № 48 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 декабря 2015 г. № 466»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 7 августа 2017 г. № 266 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 18 декабря 2015 г. № 466»;

пункт 12 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Республики Калмыкия от 30 октября 2019 г. № 303 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в акты Правительства Республики Калмыкия, утвержденных постановлением Правительства Республики

Калмыкия от 4 декабря 2019 г. № 344 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия»;

пункт 14 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия, утвержденных постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2019 г. № 401 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 июня 2020 г. № 201

Порядок
предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденная постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 (далее - Порядок).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

«государственная программа» - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденная постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384;

«сельские территории» - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов и городских поселений Республики Калмыкия (за исключением города Элиста). Перечень сельских территорий Республики Калмыкия в целях настоящего Порядка определяется Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган);

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов

(кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

«грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в срок, в текущем финансовом году;

«конкурсная комиссия» - комиссия, созданная уполномоченным органом для отбора проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением кредитных кооперативов, для предоставления им грантовой поддержки. Основными функциями конкурсной комиссии являются: рассмотрение заявок на получение гранта; определение победителей конкурсного отбора и размеров грантов.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии могут включаться представители органов исполнителей власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, а так же представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций по предварительному согласованию. Более 50 процентов состава конкурсной комиссии не должны являться государственными и муниципальными служащими. Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины ее состава;

«рабочая группа» - рабочая группа, созданная конкурсной комиссией из его членов, из состава которых назначается руководитель группы. Рабочая группа осуществляет предварительную оценку заявок, представленных на конкурсный отбор, на предмет соблюдения условий и соответствия целям,

предусмотренных настоящим Порядком, определения их достоверности и полноты;

«план расходов» – план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта, составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Каждая статья плана расходов реализации проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, должна быть обеспечена финансированием за счет собственных и заемных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива в соотношении: не более 60 процентов за счет гранта и не менее 40 процентов за счет собственных и заемных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Грант в форме субсидий предоставляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в соответствующем финансовом году законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в целях развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на 1 грант, в текущем финансовом году.

Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается.

Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта.

1.4. Грант предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу при соблюдении им следующих условий:

1) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Калмыкия;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского

кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, сельскохозяйственный потребительский кооператив не должен получать средства из республиканского бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели установленные настоящим Порядком.

1.5. Грант предоставляется на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

а) на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущие пищевые ресурсы и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки

указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, включающего приобретение имущества, предусмотренного подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке».

1.6. Максимальный размер гранта на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определяется в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат. При использовании средств гранта на цели, указанные в подпункте «д» пункта 1.5 настоящего Порядка, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок освоения гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок.

2. Порядок подачи заявок на предоставление грантов и принятия решения об их предоставлении

2.1. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении конкурсного отбора и не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

уполномоченного органа по адресу: www.mcx.rk08.ru информационного сообщения о проведении конкурсного отбора. Информационное сообщение должно включать следующую информацию:

- а) наименование конкурсного отбора;
- б) дату начала и окончания приема документов для участия в конкурсном отборе;
- в) условия участия в конкурсном отборе;
- г) место и время подачи документов для участия в конкурсном отборе.

2.2. Для участия в конкурсном отборе председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива лично подает в уполномоченный орган следующие документы на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

1) заявление на имя руководителя уполномоченного органа по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурсного отбора;

4) список членов и руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива - участника конкурсного отбора по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

5) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

6) копию проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) план расходов;

8) справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой уполномоченным органом, на месяц подачи заявки;

9) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

10) выписку из расчетного счета российской кредитной организации о наличии на счете собственных и заемных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией. В случае привлечения заемных средств -

информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу кредита (займа) для реализации проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не более 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

11) копии договоров (предварительных договоров) поставки сельскохозяйственной продукции с поставщиками, заинтересованными в ее заготовке и переработке сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

12) копии свидетельств о праве собственности и/или копии договоров аренды на используемые земельные участки, на котором осуществляется вид деятельности, на развитие которого испрашиваются средства государственной поддержки, и (или) производственные помещения (при наличии).

2.3. Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих деловую репутацию сельскохозяйственного потребительского кооператива (сертификаты, грамоты, награды региональных и федеральных конкурсов, выставок);

2) информацию органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц об общественной активности и ответственности членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, об их участии в мероприятиях, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.4. Обязательными условиями, предусмотренные проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, являются:

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего заготовку (сбор), переработку, хранение, транспортировку и сбыт сельскохозяйственной продукции, продуктов ее переработки;

создание дополнительных рабочих мест (не менее одного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта);

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 10 процента в год;

долю заготовки (сбора), переработки, хранения, транспортировки и сбыта сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного

производства членов этих кооперативов, а также долю выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 50 процентов;

осуществление производственной деятельности на сельской территории Республики Калмыкия;

осуществление деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, представляются с описью вложения в количестве двух экземпляров и должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены подписью и печатью (при наличии) заявителя (уполномоченного лица с указанием должности, фамилии, инициалов). Опись прилагаемых документов составляется в 2 экземплярах. На копиях документов указываются даты их составления (день, месяц, год) и отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

2.6. Дата составления документов и дата заверения копий документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, должны быть не ранее 5 рабочих дней исходящей даты представления заявки в уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, запрашивает выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах участника конкурсного отбора на имеющиеся или имевшиеся объекты недвижимого имущества, содержащую сведения о правах на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, производственные объекты.

Участник конкурсного отбора вправе представить уполномоченному органу указанную выписку по собственной инициативе.

Дата составления документов, представленных участником конкурсного отбора по собственной инициативе, должна быть не ранее 30 календарных дней исходящей даты представления заявки в уполномоченный орган.

2.8. Участник конкурсного отбора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление уполномоченному органу заведомо ложной информации.

2.9. Уполномоченный орган при предоставлении заявителем документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего Порядка, сверяет наличие документов по описи и регистрирует в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки в журнале регистрации заявок с указанием заявителя, номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр описи возвращает заявителю с отметкой о дате их получения.

2.10. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку без права повторной подачи. Для отзыва председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива подает соответствующее заявление в уполномоченный орган.

2.11. Основанием для отказа в участии заявителя в конкурсном отборе является несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.12. Конкурсный отбор проводится в два этапа:

первый этап - оценка заявок (осуществляется рабочей группой);

второй этап - заседание конкурсной комиссии.

Рабочая группа в течение 10 рабочих дней с момента представления рабочей группе заявок:

оценивает представленные документы на предмет соответствия целям, установленным настоящим Порядком;

проводит оценку заявок с целью определения их достоверности, полноты и соответствия требованиям действующего законодательства;

проверяет правильность оформления документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, их комплектность и достоверность содержащихся в них сведений;

проводит оценку плана расходов на предмет соответствия мероприятиям, определенным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в случае выявления признаков недостоверности предоставленных документов по решению руководителя рабочей группы совершает выезд в хозяйство заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра производственных фондов;

проводит оценку заявок в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

составляет заключение рабочей группы, учитывающее оценку заявок по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку;

представляет конкурсной комиссии результаты оценки заявок в виде заключения рабочей группы в течение 2 рабочих дней с даты подписания данного протокола.

2.13. В процессе проведения очного собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой участником конкурсного отбора и представленных им в составе заявки документов, оцениваются:

опыт работы в системе кооперации;

представленный участником конкурсного отбора проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе степень владения участником конкурсного отбора информацией, содержащейся в данном проекте;

достижимость планируемых результатов по реализации проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

По результатам личного представления председателем кооператива проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит

путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

Оценка проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$Кб = \frac{Чза}{Чп} \times 10,$$

где:

Кб - количество баллов;

Чза - число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп - число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

10 - максимальное количество баллов оценки проекта.

2.14. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям к документам, определенным подпунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем;

несоответствие проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива обязательным условиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

по результатам рассмотрения за заявку проголосовало менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии на втором этапе конкурсного отбора.

2.15. Победителями конкурсного отбора признаются кооперативы, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора, победителем признается кооператив, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

2.16. По результатам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размеры грантов на развитие материально -технической базы кооперативов, исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, а также утверждает планы расходов за счет гранта, собственных и заемных средств.

2.17. Размер гранта каждому получателю определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных и заемных средств участника конкурсного отбора, его плана расходов и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.18. Количество проектов развития материально-технической базы

сельскохозяйственного потребительского кооператива, на которые выделяется грант сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется уполномоченным органом исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей государственной программы.

2.19. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания, в котором указываются:

- победители конкурсного отбора;
- количество баллов, набранных победителями конкурсного отбора;
- размер субсидии каждому победителю конкурсного отбора;
- причины отклонения заявок заявителей, не признанных победителями конкурсного отбора.

2.20. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: <http://msx.rk08.ru> в сети «Интернет».

2.21. Участники конкурсного отбора в течение календарного месяца после размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.msx.rk08.ru> вправе направить в конкурсную комиссию жалобу в отношении процедуры проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

2.22. Конкурсная комиссия может принять решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

- отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта развития материально-технической базы до предоставления средств гранта;

- размер субсидий, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленных на развитие материально – технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

Определение нового победителя конкурсного отбора производится из числа прошедших второй этап конкурсного отбора в текущем финансовом году.

2.23. Победитель конкурсного отбора обязан:

- 1) достигнуть результата предоставления гранта по увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженной в денежных показателях, не менее чем на 10 процентов в год;

- 2) оплачивать с расчетных счетов, открытых в кредитных организациях, за счет собственных и заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

3) использовать грант по целевому назначению в соответствии с планом расходов;

4) использовать грант в срок не более 24 месяцев с даты его получения;

5) создать на сельской территории не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;

6) представлять отчетность о финансово-экономическом состоянии в порядке, сроки и по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

7) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

3. Порядок перечисления грантов

3.1. Победители конкурсного отбора обязаны в течение 3 рабочих дней с даты размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» по адресу: <http://www.mcx.rk08.ru>. зарезервировать номер лицевого счета в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

Для резервирования номера лицевого счета победитель конкурсного отбора представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по месту своего нахождения письменное обращение, оформленное в произвольной форме, с указанием полного наименования победителя, его адрес, а также ИНН и КПП (при наличии).

В течение 2 рабочих дней, с момента резервирования номера лицевого счета, победитель конкурсного отбора должен направить в уполномоченный орган реквизиты зарезервированного лицевого счета для включения в соглашение.

Уполномоченный орган:

представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия письменное обращение о резервировании номеров лицевых счетов клиентов, получающих целевые средства, с перечнем указанных клиентов. В перечне должны содержаться полное наименование клиентов, их адреса, а также ИНН и КПП (при наличии);

направляет в Министерство финансов Республики Калмыкия перечень победителей с целью информирования Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия о необходимости открытия лицевых счетов клиентов, получающих целевые средства, с перечнем указанных клиентов. В перечне должны содержаться полное наименование клиентов, их адреса, а также ИНН и КПП (при наличии).

3.2. Уполномоченный орган заключает с победителями конкурсного отбора соглашения по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от 12 июля 2019 г. № 15/104м «Об

утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также типовых форм дополнительных соглашений к соглашению (договору) и о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из республиканского бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы в течение 5 рабочих дней со дня предоставления зарезервированного номера лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения открывает лицевой счет в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

3.3. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать:

условия, порядок, сроки перечисления и расходования гранта;

порядок и сроки предоставления отчетности о расходовании гранта;

право уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления, а также исполнения обязательств, предусмотренных условиями соглашения;

согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями;

основания и условия одностороннего отказа уполномоченного органа от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и возврата полученного гранта;

обязательства по возврату бюджетных средств за счет имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае его ликвидации до истечения срока действия Соглашения;

показатели достижения результата предоставления гранта;

соответствия получателя гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение указанного соглашения, следующим требованиям:

не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

не должен получать средства из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, на цели, установленные настоящим Порядком;

о согласии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Неотъемлемой частью Соглашения, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, является план расходов, утвержденный конкурсной комиссией.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты представления в уполномоченный орган следующих документов:

заявления о внесении изменений в план расходов по форме, установленной уполномоченным органом;

копии проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии пунктом 2.4 настоящего Порядка, содержащей корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

копии решений общего собрания членов получателя гранта о внесении изменений в проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в проект развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

плана расходов, составленного в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

При изменении плана расходов отраслевое направление деятельности получателя гранта не изменяется и значение показателей достижения результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, не уменьшаются.

Изменение плана расходов оформляется дополнительным Соглашением в соответствии с типовым соглашением, утвержденного приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от 12 июля 2019 г. № 15/104м.

3.5. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашений формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в Министерство финансов Республики Калмыкия.

3.6. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления грантов доводит объемы

финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления грантов на лицевые счета получателей грантов, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю гранта платежный документ на перечисление гранта, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

4. Порядок предоставления отчетности, осуществления контроля и возврата грантов

4.1. Получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган:

раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока освоения гранта, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, отчет о расходах средств грантовой поддержки для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

Получатели грантов для осуществления мониторинга развития сельскохозяйственного потребительского кооператива представляют отчетность с приложением заверенных копий документов, подтверждающих произведенные затраты.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии

4.3. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования получателем средств гранта в

установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Текущий контроль за целевым использованием средств гранта, соблюдением условий и порядка предоставления гранта, выполнением обязательств получателя гранта осуществляет уполномоченный орган.

4.5. При несоблюдении получателем целей, условий и порядка предоставления гранта применяются следующие меры ответственности:

а) в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных пунктами 1.3, 1.4, 2.2 и 2.3, подпунктами 3, 5, 6 пункта 2.23 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка – возврат гранта в республиканский бюджет в полном объеме;

б) в случае несоблюдения срока использования гранта, установленные подпунктом 4 пункта 2.23 настоящего Порядка - возврат неиспользованные средств гранта в республиканский бюджет;

в) в случае если получателем не достигнуты результаты предоставления гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.23 настоящего Порядка - возврат средств гранта в республиканский бюджет в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{в}} = \left(\sum \Gamma \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1,$$

$\sum \Gamma$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество целевых показателей, отражающих уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

$$k = \frac{\text{SUM } Di}{m},$$

где:

$\text{SUM } Di$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si'}$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта;

S_i - значение результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата предоставления гранта.

4.6. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта уполномоченный орган направляет получателю гранта требование (уведомление) о возврате гранта не позднее 15 рабочих дней с момента выявления таких нарушений, порядок направления которого устанавливается соглашением.

Получатель гранта обязан вернуть полученные средства гранта в республиканский бюджет в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате. В случае если требование (уведомление) о возврате средств гранта получателем не исполнено в установленный срок, уполномоченный орган инициирует процедуру возврата средств гранта в судебном порядке.

4.7. Уполномоченный орган в течение 5 лет со дня получения гранта получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
из республиканского бюджета на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
развития материально-технической
базы

ПЛАН

расходов на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития
материально-технической базы _____

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста, масти и т. д.)	Цена, руб.	Количество	Итого затрат, руб.	Источник финансирования, руб.	
					средства гранта (не более 60%)	Собственные средства (не менее 40 %)
1	2	4	5	6	7	8
1.	на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов	х				
	1.					
2.	на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы	х	х			
	1.					
3.	на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции	х	х			
	1.					
4.	на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)					
	1.					
5.	на уплату не более 20 % стоимости проекта, указанного в подпункте 1 – 4 настоящего Плана, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами возмещения банкам недополученных доходов	х	х			

	Итого по плану расходов	x	x			
--	-------------------------	---	---	--	--	--

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов из
республиканского бюджета на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

Критерии балльной оценки проекта развития материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Направление деятельности участника конкурсного отбора	Заготовка, хранение переработка и сбыт продукции животноводства Заготовка, хранение переработка и сбыт продукции растениеводства Иные направления деятельности	15 10 5
2	Срок регистрации на момент подачи заявки	свыше 3 лет от 1 до 3 лет	20 15
3	Наличие у участника конкурсного отбора объектов для переработки и хранения, необходимых реализации Программы развития кооператива	в собственности в аренде на срок 5 и более лет и/или планируется строительство не имеется в собственности и/или аренда на срок менее 5 лет	20 10 0
4	Доля собственных и заемных денежных средств заявителя по отношению к общему объему затрат, указанных в плане расходов	свыше 60 процентов свыше 50 и не более 60 процентов свыше 40 и не более 50 процентов не более 30 процентов	30 20 10 0

5.	Создание новых постоянных рабочих мест (предусмотрено Программой развития кооператива):	7 и более рабочих мест	30
		от 3 до 7 рабочих мест	20
		до 3 рабочих мест	15
6.	Количество членов кооператива	свыше 25 сельскохозяйственных товаропроизводителей	30
		от 16 до 25 сельскохозяйственных товаропроизводителей	20
		от 10 до 15 сельскохозяйственных товаропроизводителей	10
7.	Место реализации Программы развития кооператива	районное муниципальное образование, административный центр которого расположен более 100 км от г. Элиста	20
		районное муниципальное образование, административный центр которого расположен менее 100 км от г. Элиста	10
9	Оценка членами комиссии по результатам очного собеседования		до 10

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
из республиканского бюджета на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
развития материально-технической
базы

Отчет
о достижении результатов предоставления гранта

N п/п	Наименование СПоК	Объем реализованной сельскохозяйственн ой продукции, тыс. руб.		% выполнения	Количество новых постоянных рабочих мест, ед.		% выполнения
		план	факт		план	факт	

Руководитель СПоК _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер СПоК _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

дата

МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Предоставляется грантополучателями в Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия раз в полгода не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока освоения гранта:

Сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

Направление деятельности (по виду продукции)

Год предоставления гранта

Отчет о расходах средств грантовой поддержки
для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива
на _____ 20 г.

всего	Стоимость проекта, рублей		Использовано средств фанга (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов, рублей	
	сумма фанга	Собственные средства кооператива	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов	приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов
		в том числе привлеченные (заемные)		приобретение оборудования в сфере рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства)
1	2	3	4	5
				уплата не более 20 процентов стоимости проекта реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита
			6	7
				8
				9

Руководитель СПок _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Главный бухгалтер СПок _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Предоставляется грантополучателям в Министерстве сельского хозяйства Республики Калмыкия раз в полгода в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

Сокращенное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

ИНН сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

Направление деятельности (по виду продукции)

Год предоставления гранта

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грантовую поддержку на _____ 20__ г

Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции, рублей	в отчетном периоде (полугодие/год)		в году, предшествующем отчетному периоду		Себестоимость реализованной сельскохозяйственной продукции, рублей	в году, предшествующем отчетному периоду		Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей		Чистая прибыль, в отчетном периоде, рублей	Количество наемных работников, человек		Среднемесячная заработная плата в отчетном периоде, рублей
	всего	в том числе членов сельского потребительского кооператива	всего	в том числе членов сельского потребительского кооператива		всего	в том числе членов сельского потребительского кооператива	всего	в том числе членов сельского потребительского кооператива		всего	в том числе членов сельского потребительского кооператива	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Руководитель СПок _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер СПок _____

(подпись)

(Ф.И.О.)