

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ  
ТАНЪЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 2 июля 2020 г.

№ 215

г. Элиста

**О проектном офисе  
по реализации индивидуальной программы социально-экономического  
развития Республики Калмыкия на 2020-2024 годы**

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

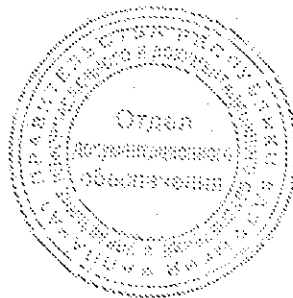
1. Образовать проектный офис по реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2020-2024 годы.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о проектном офисе по реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2020-2024 годы;

состав проектного офиса по реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2020-2024 годы.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Положение  
о проектном офисе по реализации индивидуальной программы  
социально-экономического развития Республики Калмыкия  
на 2020-2024 годы

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели и задачи проектного офиса по реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2020-2024 годы (далее – проектный офис).

Проектный офис является совещательным органом, образованным в целях реализации индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2020-2024 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 г. № 992-р (далее – индивидуальная программа).

В своей деятельности проектный офис руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

Основной целью проектного офиса являются координация и контроль, а также принятие управленческих решений при реализации мероприятий индивидуальной программы, осуществляемых органами исполнительной власти Республики Калмыкия.

2. Полномочия проектного офиса

Проектный офис осуществляет следующие полномочия:

проводит регулярный мониторинг и контроль реализации мероприятий индивидуальной программы, а также оценку достижения целевых показателей;

рассматривает риски и проблемы, принимает оперативные решения, связанные с выполнением мероприятий индивидуальной программы;

рассматривает результаты выполнения мероприятий индивидуальной программы.

3. Права проектного офиса

Проектный офис в рамках своей деятельности имеет право:

запрашивать у федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики

Калмыкия, органов местного самоуправления, иных лиц информацию и документы, непосредственно связанные с реализацией мероприятий индивидуальной программы;

проводить заседания и приглашать на них должностных лиц, представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия, иных физических и юридических лиц;

формировать поручения органам исполнительной власти Республики Калмыкия в целях обеспечения реализации мероприятий индивидуальной программы и требовать их своевременное исполнение.

#### 4. Структура проектного офиса

В состав проектного офиса входят руководитель проектного офиса, заместитель руководителя проектного офиса и его члены.

Состав проектного офиса утверждается Правительством Республики Калмыкия.

Организационно-документационное обеспечение деятельности проектного офиса осуществляет Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее – уполномоченный орган).

#### 5. Полномочия руководителя, заместителя руководителя и членов проектного офиса

##### 5.1. Руководитель проектного офиса:

осуществляет руководство деятельностью проектного офиса;

принимает решения (по представлению уполномоченного органа) о привлечении к участию в заседаниях проектного офиса лиц, не являющихся членами проектного офиса;

утверждает повестку заседаний проектного офиса, назначает и проводит заседания;

дает поручения членам проектного офиса;

организует контроль за исполнением своих поручений.

5.2. Заместитель руководителя проектного офиса осуществляет полномочия руководителя проектного офиса в период его отсутствия.

##### 5.3. Уполномоченный орган:

организует работу по обеспечению деятельности проектного офиса;

организует взаимодействие проектного офиса с лицами, не являющимися членами проектного офиса, формирует предложения об их участии в заседаниях проектного офиса;

взаимодействует с членами проектного офиса и приглашенными лицами в целях подготовки повестки заседаний и материалов для заседаний;

формирует проект повестки заседаний проектного офиса;

организует согласование и утверждение повестки заседания проектного офиса, запрос и получение документов, необходимых членам проектного офиса для осуществления своих полномочий;

ведет протоколы заседания проектного офиса;

контролирует исполнение решений и поручений проектного офиса;

формирует отчетность по результатам деятельности проектного офиса.

5.4. Члены проектного офиса:

вносят предложения о включении в повестку заседания проектного офиса вопросов для рассмотрения;

вносят предложения об участии на заседаниях проектного офиса должностных лиц, представителей федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Республики Калмыкия, иных физических и юридических лиц;

обеспечивают подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях проектного офиса;

информируют уполномоченный орган о невозможности участия в заседании с указанием причин и направляют информацию о замещающем лице (замещающее лицо назначается из числа должностных лиц соответствующего органа исполнительной власти Республики Калмыкия);

знакомятся с протоколами заседаний и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях проектного офиса;

принимают участие в заседаниях проектного офиса, в обсуждении вынесенных на рассмотрение вопросов;

доводят до сведения членов проектного офиса информацию, имеющую отношение к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания проектного офиса;

выполняют поручения проектного офиса.

При принятии решений на заседаниях проектного офиса члены проектного офиса обладают равными правами.

## 6. Организация деятельности проектного офиса

Заседания проектного офиса проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решение о проведении внеочередного заседания принимает руководитель проектного офиса по представлению уполномоченного органа.

Не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания члены проектного офиса направляют в уполномоченный орган материалы к заседанию и предлагаемые вопросы для рассмотрения проектным офисом.

Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания проектного офиса информирует членов проектного

офиса о дате, времени и месте проведения очередного заседания проектного офиса.

Проектный офис вправе принимать решения только при наличии кворума, который составляет не менее половины членов проектного офиса.

Открытие заседания проектного офиса осуществляет руководитель проектного офиса, который объявляет повестку дня, сообщает о наличии кворума для проведения заседания проектного офиса.

При принятии проектным офисом решений проводится открытое голосование. Решение принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов проектного офиса. При равенстве голосов голос руководителя проектного офиса является решающим.

По результатам заседания, в течение пяти рабочих дней с момента проведения заседания, уполномоченный орган составляет протокол.

Протокол заседания проектного офиса подписывается руководителем проектного офиса в течение трех рабочих дней со дня его составления.

Информацию о выполнении решения или поручения направляется в уполномоченный орган не позднее даты, определенной в протоколе заседания.

В случае неисполнения в срок или нарушения принятых решений или поручений уполномоченный орган информирует об этом проектный офис на ближайшем заседании.

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 2 июля 2020 г. № 215

Состав  
проектного офиса по реализации индивидуальной программы  
социально-экономического развития Республики Калмыкия  
на 2020-2024 годы

- Шургучеев О.С. - Первый заместитель Председателя  
Правительства Республики Калмыкия – Министр  
финансов Республики Калмыкия, руководитель  
проектного офиса;
- Кюкеев Н.Г. - заместитель Председателя Правительства  
Республики Калмыкия, заместитель  
руководителя проектного офиса.

Члены проектного офиса:

- Ганжигаева Н.А. - первый заместитель Министра экономики и  
торговли Республики Калмыкия;
- Джанжиев В.Д-Г. - Министр по строительству, транспорту и  
дорожному хозяйству Республики Калмыкия;
- Мамутов Е.А. - Министр жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики Республики Калмыкия;
- Ользятиева М.П. - Министр социального развития, труда и  
занятости Республики Калмыкия;
- Троицкий Д.А. - Министр экономики и торговли Республики  
Калмыкия;
- Уланов М.В. - исполняющий обязанности руководителя  
Службы регулирования контрактной системы в  
сфере закупок Республики Калмыкия;
- Шварцман И.В. - заместитель Председателя Правительства  
Республики Калмыкия;
- Шурунгов К.А. - Первый заместитель Главы Администрации  
города Элисты (по согласованию).