

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР**

от 20 июля 2020 г.

№ 236

г. Элиста

**О внесении изменений в постановление
Правительства Республики Калмыкия от 22 мая 2019 г. № 144**

Правительство Республики Калмыкия **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 22 мая 2019 г. № 144 «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию и (или) развитию объектов туристского показа и объектов туристской инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма Республики Калмыкия и порядка проведения конкурсного отбора» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию и (или) развитию объектов туристской инфраструктуры в сфере внутреннего и въездного туризма Республики Калмыкия»;

2) по тексту слова «туристского показа и объектов туристской инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия» заменить словами «туристской инфраструктуры в сфере внутреннего и въездного туризма Республики Калмыкия»;

3) Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию и (или) развитию объектов туристского показа и объектов туристской инфраструктуры (за исключением проектов по созданию туристских маршрутов) в сфере внутреннего и въездного туризма в Республике Калмыкия, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 20 июля 2020 г. № 236

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 мая 2019г. № 144

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию
и (или) развитию объектов туристской инфраструктуры в сфере внутреннего
и въездного туризма Республики Калмыкия

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию и (или) развитию объектов туристской инфраструктуры в сфере внутреннего и въездного туризма Республики Калмыкия (далее Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

«грант» - безвозмездная субсидия, предоставляемая из республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, путем конкурсного отбора в рамках подпрограммы 5 «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417;

«соискатели на получение гранта» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Калмыкия, осуществляющие деятельность, направленную на развитие внутреннего и въездного туризма на территории Республики Калмыкия;

«объекты туристской инфраструктуры» - коллективные средства размещения, объекты общественного питания, объекты туристского показа и посещения, объекты придорожного сервиса.

1.3. Цель предоставления грантов - реализация проектов, направленных на создание и (или) развитие объекта туристской инфраструктуры в рамках подпрограммы 5 «Развитие туризма» государственной программы

Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417.

1.4. Гранты предоставляются Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган) на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, образованной нормативным правовым актом уполномоченного органа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа в соответствующем финансовом году.

1.5. Критериями конкурсного отбора являются:

наличие у соискателя финансовых ресурсов на реализацию проекта на территории Республики Калмыкия;

наличие земельного участка для реализации проекта;

уровень проработки проекта;

влияние создаваемого объекта на рост туристского потока;

опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя в сфере туристской деятельности;

планируемое количество создаваемых рабочих мест при создании объектов;

устойчивость проекта;

наличие системы мер по продвижению проекта.

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении грантов:

а) принимает решение о проведении конкурсного отбора путем издания правового акта, в котором определяет:

предмет и сроки проведения конкурсного отбора;

лицо, ответственное за сбор и регистрацию поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – ответственное лицо);

б) оформляет извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение), в котором указывает:

основание и условия предоставления грантов;

фамилию, имя, отчество ответственного лица;

адрес места приема заявок (почтовый адрес);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты;

дату и время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора.

в) создает комиссию по проведению конкурсного отбора в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей;

2.2. Уполномоченный орган обеспечивает размещение извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.minkult08.ru не менее чем за пять рабочих дней до дня начала приема заявок.

2.3. Срок приема заявок и соответствующих документов должен составлять не менее семи рабочих дней, но не более тридцати рабочих дней со дня размещения извещения, указанного в пункте 2.2.

2.4. Перечень документов, предоставляемых соискателем на получение гранта уполномоченному органу, и требования к указанным документам:

2.4.1. Документы в соответствии с перечнем, указанным в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются соискателем на получение гранта в уполномоченный орган лично или через полномочного представителя, действующего на основании доверенности, с указанием контактной информации (почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, ФИО руководителя и должностного лица, ответственного за проект).

Соискатель на получение гранта имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после окончания установленного срока приема заявок, к конкурсному отбору не допускаются.

2.4.2. Перечень документов должен содержать:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) эскизный проект и смету;
- в) документы, подтверждающие наличие на счете соискателя собственных (заемных) средств для софинансирования реализации проекта в размере не менее 30% стоимости проекта (выписка с расчетного счета, выданная кредитной организацией и заверенная печатью кредитной организации);
- г) заверенные копии учредительных документов;
- д) копии свидетельства о постановке на налоговый учет;
- е) копии свидетельства о государственной регистрации;
- ж) наличие согласования проекта с органом местного самоуправления муниципального района (городского округа), на территории которого планируется создание объектов туристской инфраструктуры;
- з) копии справки об отсутствии просроченной задолженности или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пени, штрафам, процентам по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате представления документов в уполномоченный орган, выданная налоговым органом, по месту регистрации.

2.4.3. Документы, предусмотренные подпунктами «д», «е», «з» подпункта 2.4.2 настоящего пункта, представляются соискателем по собственной инициативе. При их отсутствии запрашиваются уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявки в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных таким органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

2.4.4. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью соискателя и подписана уполномоченным лицом соискателя.

2.4.5. Дата составления документов, предоставляемых соискателем на получение гранта, должна быть не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Заявка не рецензируется, документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, не возвращаются.

2.4.6. К участию в конкурсном отборе допускаются заявки, содержащие проекты, разработка и реализация которых должна быть завершена в текущем календарном году.

2.5. Документы, указанные в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.6. Соискатель на получение гранта на дату подачи документов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

а) осуществлять деятельность в соответствии со следующими кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД 2) (КДЕС Ред.2):

79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма

55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания

56.1 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания

56.10.1 Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений;

б) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) не получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на мероприятия, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

г) не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности;

д) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Датой предоставления документов, указанных в подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от соискателя либо его полномочного представителя, действующего на основании доверенности.

2.8. Заявка регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки.

2.8.1. Соискатель вправе изменить ранее представленную заявку, но не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока приема заявок. Изменения вносятся по принципу полной замены, путем представления вновь оформленной заявки с одновременным изъятием ранее представленной заявки по письменному заявлению соискателя и регистрации новой заявки. При этом датой регистрации новой заявки будет считаться фактическая дата регистрации представленной заявки.

2.9. В течение не более десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок, уполномоченный орган проверяет информацию о соискателях и принимает решение о допуске заявок к конкурсному отбору либо об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после принятия решения, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка, направляет в адрес соискателей уведомления о допуске к участию соискателей в конкурсном отборе либо уведомления об отказе в допуске к конкурсному отбору.

2.11. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются несоответствие участника отбора следующим требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка:

2.12. Для проведения конкурсного отбора правовым актом уполномоченного органа утверждается состав Комиссии в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

2.13. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии. Председатель Комиссии и

заместитель председателя Комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного органа, учреждений культуры, образовательных организаций, общественных организаций, органов государственной власти Республики Калмыкия.

2.15. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава.

2.16. Конкурсный отбор соискателей на предоставление гранта признается не состоявшимся в следующих случаях:

если в установленные извещением сроки не поступило ни одной заявки или одна заявка;

если всем соискателям отказано в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.17. В случае, если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки или одна заявка, уполномоченный орган в течение дня следующего за днем окончания срока приема заявок принимает решение о продлении срока приема заявок с изданием соответствующего правового акта.

2.18. Конкурсный отбор проводится в сроки, указанные в извещении. Заявки рассматриваются в день проведения заседания Комиссии.

2.19. Члены Комиссии осуществляют балльную оценку каждой заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора и подводят итог, суммируя итоговое количество баллов по каждой заявке.

2.20. Критерии оценки заявок и значения показателей (количество баллов) для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии указаны в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.21. Секретарь Комиссии формирует сводную таблицу итоговых баллов.

2.22. В случае, если заявки на участие в конкурсном отборе набрали равное количество баллов, ранг заявки определяется по дате и времени регистрации заявки: предшествующий ранг присваивается заявке, которая была зарегистрирована раньше по времени, последующий ранг – заявке, которая была зарегистрирована позже по времени.

2.23. Результаты конкурсного отбора оформляются Комиссией в протоколе на основании набранных соискателями баллов в соответствии с рангом: первый ранг – лучший результат с максимальным количеством баллов по всем критериям, второй – лучший из оставшихся и т.д. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.24. Не позднее двух рабочих дней со дня рассмотрения заявок по результатам заседания Комиссия принимает одно из решений:

о предоставлении гранта;

об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа.

2.25. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.6. настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, определенным подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах.

2.26. Уведомления о принятом уполномоченным органом решении направляются в адрес соискателей в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.27. Информации о результатах проведения конкурсного отбора, а также об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Предельный размер гранта составляет 2 200 000 (Два миллиона двести тысяч) рублей.

Размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора, дифференцируются в зависимости от ранга, из них:

первый ранг - в размере 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей;

второй ранг - в размере 800 000 (Восемьсот тысяч) рублей;

третий ранг - в размере 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

3.2. Уполномоченный орган заключает с получателем гранта соглашение (договор) о предоставлении гранта в течение десяти календарных дней со дня принятия решения о его предоставлении в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия от 12 июля 2019 г. № 15/104м.

3.3. Соглашение (договор) о предоставлении гранта должно содержать обязательные условия:

о согласии получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления гранта;

о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

о предоставлении отчета о достижении значений показателей результативности использования гранта. Сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии;

о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидий на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом республики, о наличии потребности в указанных средствах.

3.4. Дополнительные соглашения к соглашению (договору) о предоставлении гранта, предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении гранта заключается уполномоченным органом в соответствии с типовой формой, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Оформление дополнительных соглашений к соглашению (договору) о предоставлении субсидии, срок действия которого истек, не допускается.

3.5. Показателями результативности использования гранта являются:

- 1) количество создаваемых рабочих мест;
- 2) количество мероприятий, направленных на продвижение туристских ресурсов Республики Калмыкия, в том числе, количество публикаций в средствах массовой информации, включая публикации в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) количество обслуженных туристов;
- 4) создание мест в коллективных средствах размещения;
- 5) создание выделенных мест отдыха.

Значения показателей результативности использования гранта устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

В соглашении устанавливается один или несколько показателей в зависимости от предмета проекта.

3.6. В течение двадцати рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган подписанного соглашения (договора) о предоставлении гранта уполномоченный орган перечисляет грант победителям конкурса на расчетные счета.

3.7. Предоставленный грант может быть использован только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проектов, в том числе на:

- строительство (реконструкция) объектов туристской инфраструктуры;
- благоустройство существующих объектов туристской инфраструктуры.

3.8. За счет гранта запрещается осуществлять следующие расходы:
расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;
расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
расходы на проведение собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;
расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
расходы на уплату штрафов.

3.9. Грант, использованный не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет Республики Калмыкия.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет уполномоченному органу отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам и в сроки, установленные в соглашении уполномоченным органом.

К отчету прилагаются заверенные получателем гранта копии документов по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.п.).

4.2. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в отчетах, и целевое использование грантов возлагается на получателей грантов.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления грантов подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Грант подлежит возврату в случае нарушения условий, целей, порядка и недостижения значений показателей, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком;

5.3. Возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

а) уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, направляет получателю требование о возврате гранта в случае, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Порядка;

б) получатель обязан произвести возврат гранта в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта;

в) при нарушении получателем срока возврата гранта, указанного в подпункте «б» пункта 5.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока возврата гранта принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Получатель гранта, предоставивший недостоверные сведения привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным
предпринимателям на реализацию
проектов по созданию и (или)
развитию объектов туристской
инфраструктуры в сфере
внутреннего
и въездного туризма,
утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 мая 2019 г. № 144

Заявка

на участие в конкурсном отборе для получения гранта
на реализацию проектов по созданию и (или) развитию
объектов туристской инфраструктуры в сфере внутреннего и въездного
туризма в Республике Калмыкия

1. Сведения о заявителе

(Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

с указанием организационно-правовой формы)

направляет на рассмотрение пакет документов для участия в конкурсном
отборе для получения гранта на реализацию проекта

(наименование проекта)

Сообщаем следующие сведения:

1.1. Дата регистрации/внесения записи о создании организации в
Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных
предпринимателей) основной государственный регистрационный номер,
наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной
регистрации:

1.2. Фамилия, имя, отчество и должность руководителя *(для
юридических лиц)*: _____.

1.3. Адрес (местонахождение) соискателя: _____.

1.4. Контактная информация соискателя:

Телефон (рабочий/ сотовый): _____

e-mail: _____

сайт в сети «Интернет» (или страница в соцсети): _____

Банковские реквизиты: _____.

1.5. Вид(ы) экономической деятельности (ОКВЭД) в сфере туризма: _____.

Заявляем о том, что на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе:

не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получаем в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на мероприятия, установленные пунктом 1.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на реализацию проектов по созданию и (или) развитию объектов туристской инфраструктуры в сфере внутреннего и въездного туризма, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 мая 2019 г. № 144;

не имеем просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности;

не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Описание проекта

2.1. Описание концепции проекта.

2.2. Ресурсное обеспечение проекта:

а) мероприятия по реализации проекта, финансирование проекта:

№ п/п	Мероприятия по реализации проекта	Сумма (руб.)	Начало проведения	Планируемый срок завершения	Подтверждающие документы (наименование, номер/дата)
1.	Затраты по проекту, всего, в т.ч.:				

2.	Предполагаемые затраты за счет собственных средств на реализацию проекта в размере сверх 30% от стоимости проекта с детальной расшифровкой по видам затрат:				
2.1					
...					
3.	Предполагаемые затраты за счет средств запрашиваемого гранта с детальной расшифровкой по видам затрат:				
3.1					
...					

б) наличие исходно-разрешительной документации;

в) наличие документов, подтверждающих право собственности или иные вещные права на земельный участок или здание (строение, сооружение).

2.3. Планируемые результаты:

а) прогноз влияния создаваемых туристских объектов и туристской инфраструктуры на рост туристского потока (*указать привлечению какого количества туристов способствует создаваемый объект*);

б) планируемая целевая аудитория туристов (дети, молодежь и др.);

в) планируемое количество создаваемых рабочих мест.

2.4. Продвижение проекта:

а) анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ;

б) механизм продвижения проекта (реклама, маркетинг, договоры с туроператорами, Интернет-продвижение и т.д.)

2.5. Иные сведения, которые могут иметь значение для оценки заявки.

3. Согласие

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, гарантируем. Даем согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.

Даем свое согласие на проверку и обработку персональных данных, указанных в заявлении.

Достоверность всех сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых документах (всего _____ листов), подтверждаем.

Руководитель юридического лица
или
индивидуальный предприниматель

_____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных
(муниципальных) учреждений) и
индивидуальным
предпринимателям на реализацию
проектов по созданию и (или)
развитию объектов туристской
инфраструктуры в сфере
внутреннего
и въездного туризма,
утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 мая 2019 г. № 144

Критерии оценки заявок и значения показателей (количество баллов)
для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии

№ п/п	Критерий оценки заявок	Количество баллов
1	Наличие у соискателя финансовых ресурсов на реализацию проекта на территории Республики Калмыкия	Наличие 30% - 1; наличие от 70% - 3.
2	Наличие на праве собственности или на ином праве пользования используемых земельных участков для реализации проекта	В собственности – 3; В аренде (субаренде) на срок менее 5 лет с момента подачи заявки – 1; В аренде (субаренде) на срок более 5 лет с момента подачи заявки – 2;
3	Уровень проработки проекта	Проект не содержит анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ - 0; проект содержит анализ рынка сбыта, конкурентные преимущества - 3.
4	Влияние созданного объекта на рост туристского потока	Реализация проекта не повлияет на изменение туристского потока - 0; реализация проекта позволит увеличить турпоток за счет привлечения туристов, проживающих на территории

		Республики Калмыкия - 1; реализация проекта позволит увеличить турпоток за счет привлечения туристов из других регионов - 2; реализация проекта позволит увеличить турпоток за счет иностранных туристов - 3.
5	Опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя в сфере туристской деятельности	Отсутствует опыт - 0; имеется опыт от 1 - 2 лет - 2; имеется опыт от 3 и более лет - 3
6	Планируемое количество создаваемых рабочих мест при создании объектов	Менее 5 рабочих мест - 1; от 5 до 10 рабочих мест - 2; свыше 10 рабочих мест - 3.
7	Устойчивость проекта	Проект не нацелен на долгосрочную перспективу, является разовым - 0; сомнительно развитие проекта на долгосрочную перспективу - 1; проект нацелен на долгосрочную перспективу - 3.
8	Система мер по продвижению проекта	Не предусмотрено продвижение проекта - 0; продвижение через Интернет и социальные сети, реклама в СМИ - 2; наличие системы мер по продвижению (интернет-продвижение, реклама, маркетинг, договоры с туроператорами, участие в международных и региональных выставках) - 3
9	Максимальная оценка членами комиссии проекта	3

Максимальная сумма баллов одного проекта (мероприятия) B_{\max} равна:

$$B_{\max} = Ч \times 27,$$

где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

27 - максимальное количество баллов, которое один член комиссии может выставить одному проекту.

На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1-9, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов по

каждому направлению. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.».