

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАҢЬЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР

от 24 июля 2020 г.

№ 252

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат
в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса
при заключении договора лизинга

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2020 г. № 992-р об утверждении индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2020-2024 годы Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 24 июля 2020 г. № 252

Порядок
предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам
по возмещению части затрат в приоритетных отраслях экономики
на уплату первого взноса при заключении договора лизинга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга (далее - Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета в целях возмещения фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных юридическими лицами на уплату первого взноса по договорам лизинга в соответствии с мероприятием подпрограммы 1 «Создание благоприятного инвестиционного климата в Республике Калмыкия» государственной программы Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 года № 387.

1.3. Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - Министерство) как главный распорядитель средств республиканского бюджета осуществляет предоставление субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией, образованной Министерством (далее именуется - Комиссия).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (далее - заявитель) на возмещение фактически произведенных затрат на уплату первого взноса лизингополучателя по договору лизинга, в рамках инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов Республики Калмыкия в соответствии с Законом Республики Калмыкия от 1 марта 2013 г. № 413-IV-3 «О государственной поддержке и защите прав субъектов инвестиционной деятельности в Республике Калмыкия» и реализуемых в приоритетных отраслях экономики Республики Калмыкия,

перечень которых определен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – «договор лизинга», «субсидия»).

Субсидии предоставляются заявителям по договору лизинга, заключенным после 1 января 2020 г.

2.2. Субсидия предоставляется юридическому лицу, заключившему договор лизинга, предметом которого являются следующие непотребляемые вещи:

оборудование для производства и переработки товаров, выполнения работ и услуг;

специальная техника, транспортные средства, используемые в дорожной сфере (за исключением легковых автомобилей).

Субсидии предоставляются по договору лизинга, заключенными юридическими лицами с российскими лизинговыми организациями.

2.3. Субсидии не предоставляются по лизинговым платежам, уплаченным с нарушением сроков, установленных договором лизинга.

2.4. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении конкурсного отбора и не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства по адресу: <http://economy.kalmregion.ru/> в сети «Интернет» информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

Для рассмотрения заявки на получение субсидии заявитель представляет в Министерство следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) бизнес-план проекта или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (далее – бизнес-план), разработанные на период, превышающий срок окупаемости проекта на три года (представляется на бумажном носителе, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии), и предусматривающий:

резюме проекта;

производственный план проекта с обоснованием инвестиционных затрат по проекту;

маркетинговый план проекта, подтверждающий объемы и цены на реализуемые товары (услуги);

организационный план проекта с графиком реализации проекта и источниками финансирования по периодам;

финансовый план проекта с расчетами показателей финансовой, бюджетной (для консолидированного бюджета Республики Калмыкия) и экономической эффективности реализации проекта;

обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта, в том числе с указанием количества вновь создаваемых рабочих мест и уровня их оплаты;

сведения об увеличении ежегодных объемов поступлений налогов, зачисляемых в республиканский бюджет, бюджет муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта;

сведения о наличии у заявителя или его учредителей опыта работы в сфере реализации проекта;

в) копии договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

г) копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих приобретение лизингодателем предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

д) копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизингодателем или кредитной организацией, осуществившей перечисление лизинговых платежей;

е) справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, подписанную заявителем, по форме, установленной Министерством;

ж) справку о том, что на дату подачи заявления заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную заявителем, по форме, установленной Министерством.

2.5. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в Министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. В случае если заявитель не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Министерство регистрирует представленные заявителями документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - ДЕЛЮ-WEB Республики Калмыкия).

2.8. Прием документов на получение субсидий в текущем финансовом году завершается 1 декабря текущего финансового года.

2.9. Министерство осуществляет проверку представленных заявителем документов и правильности расчета размера субсидии и направляет их на рассмотрение Комиссии не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приема документов.

Комиссия в течение десяти дней со дня получения документов рассматривает на очередном заседании представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания Комиссии. Решение о предоставлении субсидии принимается Комиссией с учетом даты и времени поступления документов.

2.10. Протокол заседания Комиссии со списком победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемых грантов передается в Министерство в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения протокола издает приказ об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставленных им субсидий.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3, 2.19 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка, или не представление (представление не в полном объеме) указанных документов, или недостоверность представленной заявителем информации;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

наличие ранее принятого в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), если сроки ее оказания не истекли;

со дня установления факта нарушения заявителем Порядка и условий оказания поддержки не прошло три года.

2.12. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в Министерство с

заявлением и документами для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. В случае если размер полученной в текущем финансовом году субсидии составил меньше суммы, указанной в расчете субсидии, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных средств, получатель субсидии имеет право однократно обратиться с заявлением в Министерство не позднее 1 декабря следующего финансового года за получением недополученной суммы субсидии по ранее представленному договору лизинга без повторной подачи документов, определенных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14. Размер субсидии определяется количеством созданных новых рабочих мест в период реализации инвестиционного проекта заявителя из расчета не более 500 тыс. рублей предоставляемой субсидии на 1 рабочее место и обеспечения уровня его оплаты не ниже среднего размера заработной платы в Республике Калмыкия за последний отчетный квартал.

Общий размер субсидии не может превышать 50 процентов от стоимости предмета лизинга.

2.15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), обязательным условием которого является согласие заявителя на осуществление Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии и о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении и, в случае принятия решения о предоставлении субсидии, подписанное со стороны Министерства соглашение в 2 экземплярах заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.17. Подписанный экземпляр соглашения возвращается заявителем в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения. Министерство регистрирует представленные заявителями соглашения в день поступления с использованием ДЕЛО-WEB Республики Калмыкия.

2.18. В случаях неполучения от заявителя соглашения в срок, предусмотренный пунктом 2.17 настоящего Порядка, или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения Комиссией принимается решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом Комиссии. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения

срока представления соглашения или получения от заявителя письменного отказа от подписания соглашения. Министерство направляет заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.19. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих требований на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – «заявление»):

наличие регистрации заявителя в качестве юридического лица на территории Республики Калмыкия и осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия;

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 процентов;

заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

заявитель не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.20. Результатом предоставления субсидии являются:

количество вновь созданных рабочих мест;

обеспечение уровня оплаты вновь созданных рабочих мест не ниже среднего размера заработной платы в Республике Калмыкия за последний отчетный квартал.

2.21. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный (корреспондентский) счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидий по решениям, принятым в текущем финансовом году, заканчивается 31 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель направляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

В указанный отчет включается информация об объеме субсидии, новых рабочих местах в рамках инвестиционных проектов, уровне оплаты вновь созданных рабочих мест.

3.2. Отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляется в Министерство ежегодно, до 1 февраля, следующего за отчетным годом по состоянию на 1 января отчетного периода, на бумажном носителе или в форме электронного документа. Отчет, представляемый на бумажном носителе, подписывается заявителем. Отчет, представляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 2.20 настоящего Порядка соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме республиканский бюджет:

на основании требования Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения его заявителем;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требование о возврате субсидии в республиканский бюджет в письменной форме направляется Министерством заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Министерством.

4.4. Заявитель вправе обжаловать требование Министерства, представление и (или) предписание органа государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. При нарушении заявителем срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий для оказания поддержки
юридическим лицам по
возмещению части затрат
в приоритетных отраслях
экономики на уплату первого
взноса при заключении договора
лизинга

Перечень приоритетных отраслей экономики

1. Обрабатывающие производства;
2. Строительство

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий для оказания поддержки
юридическим лицам по
возмещению части затрат
в приоритетных отраслях
экономики на уплату первого
взноса при заключении договора
лизинга

Министерство экономики торговли
Республики Калмыкия

от _____
(полное наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии для оказания поддержки юридическим лицам по
возмещению части затрат в приоритетных отраслях экономики на уплату
первого взноса при заключении договора лизинга

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по уплате
первого взноса по договору лизинга

(указать предмет лизинга)

заключенному с _____
(наименование лизингодателя)

Реквизиты договора № _____ дата заключения _____

Сумма по договору лизинга _____ руб.

Первоначальный платеж (взнос) _____
руб.

(наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данному договору лизинга из
республиканского бюджета.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД _____

БИК _____

Кор/счет _____

Расчетный счет _____

Полное наименование кредитной организации (учреждения Центрального
банка Российской Федерации) _____

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель юридического лица, _____ ФИО
МП (подпись)

«__» _____ 202__ года

Контактный телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий для оказания поддержки
юридическим лицам по
возмещению части затрат
в приоритетных отраслях
экономики на уплату первого
взноса при заключении договора
лизинга

Министерство экономики торговли
Республики Калмыкия

от _____
(полное наименование заявителя)

Отчет
о достижении результатов предоставления Субсидии
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование инвестпроекта _____

Сумма субсидии _____

№п/п	Наименование созданных рабочих мест	Уровень заработной платы	Примечание
1	2	3	4

подпись

Ф.И.О. Дата