

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР**

от 2 сентября 2020 г.

№ 278

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 2 сентября 2020 г. № 278

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета
образовательным организациям на организацию и поддержку
функционирования дополнительного образования детей по программам
углубленного изучения программирования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и правила предоставления грантов из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования (далее - гранты) в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий из республиканского бюджета образовательным организациям на организацию и поддержку функционирования дополнительного образования детей по программам углубленного изучения программирования» регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

1.2. Гранты предоставляются образовательным организациям по результатам конкурсного отбора в целях создания условий дополнительного образования учащихся 8-9 классов общеобразовательных учреждений Республики Калмыкия по программам углубленного изучения программирования.

Гранты направляются на оплату труда и командировочных расходов (предусматриваются в первый год реализации программы) педагогам программы углубленного изучения программирования.

Гранты имеют целевое назначение и не могут быть использованы получателями грантов на другие цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов образовательным организациям, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является Министерство цифрового развития Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.4. Категории образовательных организаций, имеющих право на получение грантов - бюджетные, автономные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность на территории Республики Калмыкия.

1.5. Критериями конкурсного отбора образовательных организаций для предоставления грантов являются:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

наличие программы углубленного изучения программирования (далее - программа) объемом не менее 312 часов, рассчитанной на два учебных (три календарных) года, по направлениям подготовки: основы программирования на одном из современных языков программирования («Python») и основы промышленного программирования;

наличие педагогов, имеющих документы о подтверждении квалификации (сертификат) по работе с программой;

готовность обеспечения бесплатным обучением учащихся по программе, рассчитанной на два учебных (три календарных) года;

готовность обеспечения оплаты труда педагогов по программе в размере, установленном соглашением, заключенным между Министерством и получателем гранта;

наличие оборудованных компьютерных классов в образовательной организации по 8-15 рабочих мест в каждом;

соответствие компьютерных классов санитарно – эпидемиологическим требованиям;

соответствие персональных компьютеров в компьютерных классах техническим требованиям, позволяющим реализовать программу, указанную в абзаце третьем настоящего пункта.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://digital.rk08.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок и должна содержать следующие сведения:

1) дата, время (начала, окончания) и место приема документов (при этом срок приема заявок на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее семи календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора до дня окончания приема заявок на участие в нем);

2) перечень документов;

3) контактная информация Министерства;

4) размер гранта.

2.2. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в Министерство заявку, подготовленную в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

Одна образовательная организация может подать только одну заявку.

2.3. Оригинал заявки должен быть сброшюрован в одну или несколько

папок в последовательности, указанной в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Заявка должна содержать:

- 1) на первой странице:
 - наименование образовательной организации;
 - адрес образовательной организации;
 - необходимую контактную информацию;
- 2) перечень документов с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;
- 3) заполненную заявку на предоставление гранта по форме согласно приложению;
- 4) гарантийное письмо об обеспечении учащихся бесплатным обучением по программе в течение срока реализации программы;
- 5) согласие учредителя на участие образовательной организации в конкурсном отборе и последующее заключение соглашения о предоставлении образовательной организации гранта, оформленного на бланке указанного органа;
- 6) письмо-уведомление, подписанное руководителем образовательной организации, о том, что на дату подачи заявки образовательная организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- 7) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на дату подачи заявки;
- 8) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) образовательной организации, подтверждающая, что образовательная организация не получает средства из республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки;
- 9) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на предоставление гранта;
- 10) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

11) копии документов, подтверждающих квалификацию педагогов программы.

2.5. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью образовательной организации и подписана уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Образовательная организация вправе по собственной инициативе включить в состав конкурсной документации печатные материалы, документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие информацию об образовательной организации и (или) мероприятиях (деятельности), для осуществления которых необходимо получение гранта.

2.7. Образовательная организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом;

не получать в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. Образовательная организация несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в конкурсном отборе, несет образовательная организация.

2.10. Министерством у образовательной организации могут быть запрошены разъяснения и необходимые пояснения по вопросам, являющимся предметом конкурсного отбора.

2.11. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в Министерство непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсном отборе сотрудник Министерства регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе и выдает заявителю расписку в получении соответствующей заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее

получения и присвоенного регистрационного номера. Журнал регистрации заявок на участие в конкурсном отборе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

При поступлении в Министерство заявки на участие в конкурсном отборе, направленной по почте, она регистрируется в день поступления в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в получении соответствующей заявки не составляется и не выдается.

2.12. Заявка на участие в конкурсном отборе, поступившая в Министерство после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется, к участию в конкурсном отборе, не допускается и подлежит возврату образовательной организации в течение пяти рабочих дней с даты ее поступления.

2.13. Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе проводит проверку образовательной организации на соответствие требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка;

2.14. Основанием для отказа в допуске образовательной организации к участию в конкурсном отборе является несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.15. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением участников отбора, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Министерством для утверждения в конкурсную комиссию по отбору образовательных организаций для предоставления гранта (далее – конкурсная комиссия) в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.17. Состав конкурсной комиссии формируется из сотрудников Министерства. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 (семь) человек.

2.18. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

2.19. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.20. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.21. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

2.22 Члены комиссии принимают личное участие в ее работе.

2.23. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.24. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

2.25. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

2.26. Комиссия в течение одного рабочего дня рассматривает представленные документы, исходя из даты и времени поступления заявки, на соответствие требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и определяет победителя конкурсного отбора.

2.27. Победителем конкурсного отбора может быть признаны две и более образовательные организации.

В случае если для участия в конкурсном отборе подана только одна заявка, отвечающая критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, конкурсный отбор считается состоявшимся, получателем гранта признается образовательная организация, предоставившая указанную заявку.

2.28. По результатам заседания конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о предоставлении гранта;
- об отказе в предоставлении гранта.

2.29. Основания для отказа в предоставлении гранта являются:
несоответствие требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям к документам, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах.

2.30. Комиссия в течение одного рабочего дня с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии передает его в Министерство.

2.31. В течение трех рабочих дней с момента принятия конкурсной комиссией решения Министерство в письменной форме уведомляет образовательную организацию о принятом решении.

2.32. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, об участниках конкурсного отбора, размерах предоставляемых грантов, о получателях грантов, определенных по результатам конкурсного отбора, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения размещается на официальном сайте Министерства.

2.33. При признании двух и более образовательных организаций получателями гранта сумма гранта распределяется между ними, исходя из количества групп учащихся в пределах доведенных лимитов бюджетных

обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерству на эти цели.

2.34. Распределение гранта между образовательными организациями, признанными получателями гранта, утверждается приказом Министерства.

Приказ Министерства о предоставлении (или распределении) гранта получателям гранта размещается на официальном сайте Министерства в течение двух дней со дня его принятия.

III. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и победителем конкурсного отбора. Указанное соглашение заключается в течение одного рабочего дня, со дня принятия приказа Министерством о предоставлении (или распределении) гранта его получателям согласно типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - соглашение).

3.2. В соглашении предусматриваются следующие положения:

целевое назначение гранта;

направления использования гранта;

размер гранта, сроки перечисления гранта;

порядок и сроки представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по формам, утвержденным приказом Министерства;

согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка его предоставления;

порядок возврата гранта в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка его предоставления, а также порядок возврата остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность получателя гранта за нарушение положений соглашения.

3.3. В случае если по вине получателя гранта соглашение не заключено в установленный настоящим Порядком срок, то грант не предоставляется.

3.4. Объем гранта на одну группу учащихся, обучающихся по программе, устанавливается ежегодно приказом Министерства, исходя из доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных Министерству на эти цели, года реализации программы и количества группы учащихся.

3.5. Расчет размера гранта, предоставляемого получателю гранта, производится по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = v_i * K_i$$

где,

v — объем гранта, установленный на одну группу учащихся в i - м году реализации программы;

i — год реализации программы;

K — количество групп учащихся, в которых реализуется программа.

3.6. Сроки использования грантов соответствуют срокам реализации программы.

3.7. Показателем результативности использования гранта является целевой показатель регионального проекта «Количество школьников, прошедших обучение по углубленному изучению программирования, в рамках дополнительного образования, чел.».

Минимальное значение показателя результативности использования гранта устанавливается паспортом регионального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Оценка достижения значения показателя результативности использования гранта получателем гранта осуществляется по завершении реализации программы обучения, рассчитанной на два учебных (три календарных) года.

3.8. Средства гранта подлежат перечислению с лицевого счета Министерства:

для юридического лица, являющегося бюджетным учреждением, - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

для юридического лица, являющегося автономным учреждением, на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

3.9. Сроки (периодичность) перечисления гранта из республиканского бюджета устанавливаются соглашением.

3.10. Министерство ежемесячно (за исключением июня, июля, августа месяцев) осуществляет перечисление гранта из республиканского бюджета получателю гранта на основании представленной им заявки в соответствии с графиком перечисления гранта, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Получатель гранта обязан представлять в Министерство следующую отчетность и документы:

отчет о достижении результата (целевого показателя) предоставления гранта, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, в случае направления Министерством соответствующего запроса.

4.2. Сроки и формы представления отчетности, указанной в пункте 4.1. настоящего Порядка, устанавливаются Министерством в Соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка их предоставления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае установления факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов или представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта, предусмотренных соглашением, грант подлежит возврату в республиканский бюджет в размере, установленном в соглашении.

5.3. Возврат средств грантов осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль направляет получателю требование о возврате грантов в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка;

получатель гранта обязан произвести возврат грантов в полном объеме в течение тридцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате грантов;

при нарушении получателем гранта срока возврата гранта уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Ответственность за нарушение условий предоставления (расходования) гранта, в том числе выразившееся в нецелевом использовании гранта, несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
республиканского бюджета
образовательным организациям на
организацию и поддержку
функционирования
дополнительного образования
детей по программам углубленного
изучения программирования,
утвержденному постановлением
Правительства Республики
Калмыкия
от 2 сентября 2020 г. № 278

Министру
цифрового развития
Республики Калмыкия

(Ф.И.О. Министра)

(должность руководителя, наименование

образовательной организации, Ф.И.О.)

Заявка

на предоставление грантов в форме субсидий
из республиканского бюджета образовательным организациям на
организацию и поддержку функционирования дополнительного образования
детей по программам углубленного изучения программирования

(полное наименование образовательной организации)

в лице _____

(должность руководителя образовательной организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на получение гранта в форме субсидии из
республиканского бюджета образовательным организациям на
дополнительное образование детей по программам углубленного изучения
программирования на территории Республики Калмыкия, в сумме
_____ тыс. руб. _____),

(сумма прописью)

на период реализации программы:

20__ г. - _____ тыс.руб.;

20__ г. - _____ тыс.руб.

20__ г. - _____ тыс.руб.

Банковские реквизиты образовательной организации, на которые

подлежит перечислению грант: _____;
Юридический адрес: _____;
Фактический адрес: _____;
Тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

Приложение: комплект документов на ___ л.

(должность руководителя образовательной организации)

М.П. (подпись)
(расшифровка подписи)

Дата составления «___» _____ 20__ года