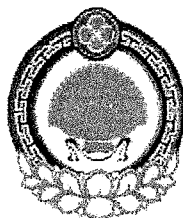


РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ ТАЦЬЧИН  
ТОЛЪАЧИН  
ЗААВР

1. Внести изменение в Административный регламент Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия по исполнению государственной функции «Осуществление федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия», утвержденный распоряжением Главы Республики Калмыкия от 26 декабря 2013 года № 261-рг (с изменениями от 7 августа 2014 года № 135-рг, от 12 февраля 2016 года № 32-рг, от 14 августа 2017 года № 166-рг, от 14 декабря 2017 года № 254-рг, от 20 июня 2018 года № 130-рг, от 20 мая 2019 года № 105-рг), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава  
Республики Калмыкия



Б. Хасиков

г. Элиста

21 декабря 2020 г.

№ 362-рг

Приложение  
к распоряжению Главы  
Республики Калмыкия  
от 21 декабря 2020 г. № 362-рг

«Утвержден распоряжением  
Главы Республики Калмыкия  
от 26 декабря 2013 г. № 261-рг

Административный регламент  
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Республики Калмыкия по исполнению государственной функции  
«Осуществление федерального государственного надзора в области  
охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на  
территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного  
мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных  
территориях федерального значения, расположенных на территории  
Республики Калмыкия»

## **I. Общие положения**

### **Наименование функции**

1.1. Федеральный государственный надзор в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия (далее - государственный надзор).

### **Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

1.2. Исполнение государственного надзора осуществляется Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия (далее – Министерство).

Ответственными за осуществление государственного надзора являются должностные лица отдела охотничьего надзора, охраны и использования объектов животного мира (далее – должностные лица, отдел).

### **Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора)**

1.3. Перечень нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), регулирующие

осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: <http://www.kalmpriroda.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия».

### **Предмет государственного контроля (надзора)**

1.4. Предметом государственного надзора является проверка выполнения требований федерального государственного надзора в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия.

1.5. Государственный надзор осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии со статьями 9 - 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», мероприятий по контролю, а также посредством систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

1.6. Должностные лица Министерства, ответственные за осуществление государственного надзора, пользуются правами, установленными статьей 66 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и пунктом 9 Положения о федеральном государственном надзоре в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 г. № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.7. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации,

включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень).

1.8. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы объектов надзора, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя:

с результатами проверки;

с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в межведомственный перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным

органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация;

15) не разглашать информацию, составляющую государственную, служебную или коммерческую тайну, которая может стать им известна;

16) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления и организациями;

17) рассматривать обращения органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, организаций, а также граждан по вопросам осуществления государственного надзора;

18) выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

1.9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень, по собственной инициативе;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в том числе о присвоенной деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя категории риска;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подавать в Министерство заявление об изменении присвоенных ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Калмыкия к участию в проверке.

1.10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны:

обеспечить беспрепятственный доступ должностным лицам Министерства на территорию, в здания и другие служебные помещения объекта надзора и их обследование по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии правового акта уполномоченного органа о назначении проверки;

обеспечить представление должностным лицам Министерства документов и информации, необходимых для проведения проверки, если указанные документы и информация относятся к предмету проверки, в установленные сроки;

присутствовать, обеспечить присутствие иных должностных лиц или уполномоченных представителей объекта надзора при проведении проверки.

### **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

1.11. Результатом осуществления государственного надзора является: составление акта проверки;

вынесение предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (далее - предписание);

составление протокола об административном правонарушении;

выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований природоохранного законодательства.

### **Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

1.12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

информация об уполномоченных представителях юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей;

информация о выполняемых природоохранных мероприятиях, в том числе, предусматривающих меры защиты объектов животного мира при эксплуатации мелиоративных систем и гидротехнических сооружений;

информация об исполнении предписаний и постановлений Министерства, по которым на момент начала проведения проверки в соответствии с действующим законодательством наступила обязанность к исполнению;

информация о наличии оборудованных мест перехода диких животных;

журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

1.13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций:

для юридических лиц: выписка из единого государственного реестра юридических лиц; устав юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Министерства направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Порядок информирования об исполнении функции**



2.1. Информирование об исполнении функции осуществляется непосредственно в Министерстве, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kalmpriroda.ru>.

При предоставлении информации по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Министерстве.

При информировании в электронном виде ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения, поступившего в электронном виде.

2.2. Справочная информация включает в себя следующую информацию:

место нахождения и график работы Министерства;  
справочный телефон структурного подразделения Министерства;  
адрес официального сайта Министерства, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещении Министерства, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» <http://www.kalmpriroda.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)», в республиканской информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в республиканской информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Калмыкия».

**Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)**

2.3. Министерством запрещается взимание платы с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю.

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

## **Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

2.4. Общий срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней (с даты начала проверки и до даты составления акта по результатам проверки).

2.5. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.5.1. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя Министерства) Министерства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.5.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.7. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Исполнение государственной функции включает следующие административные процедуры:

а) организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия;

б) информационное взаимодействие Министерства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции (общий срок выполнения административной процедуры в рамках осуществления межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами не должен превышать пяти рабочих дней);

в) планирование проверок;

г) проведение проверок (плановых, внеплановых, документарных, выездных);

Общий срок выполнения административной процедуры не может превышать двадцати рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица надзорного органа, проводящего плановую выездную проверку, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен руководителем надзорного органа, но не более чем на 20 рабочих дней.

д) оформление результатов мероприятий по надзору (составление акта проверки, выдача предписания об устранении объектом надзора нарушения обязательных требований и мероприятий в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, и составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований и мероприятий в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, осуществляется по результатам проверки, непосредственно после ее завершения);

е) регистрация и учет проверок (должностным лицом отдела охотничьего надзора, охраны и использования объектов животного мира

Министерства по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю (начальнику отдела) о результатах проверки);

ж) мероприятия по контролю;

з) систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований.

**Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия**

3.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, являются подготовка и утверждение Министерством ежегодной программы профилактики нарушений обязательных требований, разработанной в целях предупреждения нарушений объектами надзора обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям таких обязательных требований.

3.3. Ответственным за подготовку и утверждение Министерством ежегодной программы профилактики нарушений обязательных требований является начальник отдела.

3.4. В целях профилактики нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, Министерство:

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» Перечня нормативных правовых актов или их отдельных

частей, содержащих обязательные требования в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляет информирование (консультирование) объектов надзора по вопросам соблюдения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия;

в случае изменения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия;

обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного надзора и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их

обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься объектами надзора в целях недопущения таких нарушений;

выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.5. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если объект надзора ранее не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет объекту надзора предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, и предлагает объекту надзора принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

3.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта надзора могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.7. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подача объектом надзора возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомление об исполнении такого предостережения осуществляются в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Результатом выполнения административной процедуры по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, является осуществление мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения, повышение уровня профессиональной компетенции и знаний в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, руководителей и должностных лиц объектов надзора, а также их мотивация к добросовестному исполнению своих обязанностей.

**Информационное взаимодействие Министерства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам**

### **предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции**

3.9. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы и органы местного самоуправления запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления государственной функции (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) является наступление даты начала срока проведения проверки.

3.10. Ответственным за подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации является должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки.

3.11. Запрос Министерства о предоставлении информации, необходимой для осуществления государственной функции, направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый Министерством для предоставления органами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления органом местного самоуправления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.12. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством запрашиваются необходимые документы и (или) информация посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.13. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос Министерства направляется на бумажном носителе в государственные органы и органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

3.14. Срок подготовки и направления ответа от государственных органов на запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и



(или) информацию.

3.15. Результатом выполнения административной процедуры по информационному взаимодействию Министерства с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственной функции, является получение сведений (документов), необходимых для осуществления государственной функции.

### **Планирование проверок**

3.16. Основанием для начала административной процедуры по планированию проверок являются наступление срока проведения первой проверки, информация о сроках исполнения выданных объектам надзора предписаний об устранении выявленных нарушений, а также сроках проведения ранее осуществленных проверок.

3.17. Результаты надзорной деятельности, в целях совершенствования исполнения государственной функции, должны ежегодно анализироваться Министерством.

3.18. Анализ результатов исполнения государственной функции является обязательной частью надзорной деятельности и должен охватывать все ее направления.

3.19. Плановые проверки в отношении объектов надзора проводятся на основании ежегодного плана проведения плановых проверок на текущий календарный год (далее - План проверок), ответственным за подготовку Плана проверок является начальник отдела.

3.20. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект Плана проверок в прокуратуру Республики Калмыкия.

3.21. В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство осуществляет доработку проекта Плана проверок с учетом предложений прокуратуры Республики Калмыкия, его утверждение и дальнейшее направление в прокуратуру Республики Калмыкия на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3.22. Планы проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Министерства либо иным доступным способом.

3.23. Внесение изменений в План проверок допускается в порядке и по основаниям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.24. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Республики Калмыкия на бумажном носителе (с

приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.

3.25. Результатом выполнения административной процедуры по планированию проверок является размещение на официальных сайтах прокуратуры Республики Калмыкия и Министерства в сети «Интернет» Плана проверок не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

### **Проведение проверок**

3.26. Министерством проводятся плановые и внеплановые проверки в форме документарных и (или) выездных проверок, в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) Министерства о проведении проверки.

3.27. Ответственными за проведение проверок являются должностные лица, указанные в распоряжении Министерства о проведении соответствующей проверки. Типовая форма распоряжения установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.28. Должностные лица Министерства при проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязаны использовать проверочные листы, утверждаемые приказом Министерства.

3.29. Для оценки эффективности выполняемых объектом надзора требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, Министерство в рамках проверки вправе привлекать в установленном порядке аттестованных экспертов и аккредитованные в установленном порядке экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с объектом надзора, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых объектов надзора.

3.30. Изданное распоряжение о проведении проверки, заверенное печатью Министерства, регистрируется в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнале учета проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

Распоряжение регистрируется в отделе в журнале учета распоряжений Министерства о проведении проверок объектов надзора.

3.31. В случае последовательного проведения в отношении объекта

надзора документарной, а затем и выездной проверок, распоряжение о проведении проверки издается на каждый вид проверки.

3.32. При проведении проверок должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.33. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства, составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Министерство, в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица.

3.34. Общий срок проведения документарной и (или) выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на двадцать

рабочих дней.

3.35. Результатом выполнения административной процедуры по проведению проверки является завершение мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач, указанных в распоряжении Министерства о проведении проверки.

### **Проведение плановых проверок**

3.36. Основанием для проведения плановой проверки является наступление периода времени, в течение которого Министерством запланирована в календарном году проверка объекта надзора.

3.37. Предметом плановой проверки является соблюдение объектом надзора обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия.

3.38. О проведении плановой проверки объект надзора уведомляется не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Министерства заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

### **Проведение внеплановых проверок**

3.39. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо

ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.40. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.39 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием

для проведения внеплановой проверки.

3.41. Предметом внеплановой проверки является соблюдение объектом надзора в процессе осуществления деятельности обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.42. О проведении внеплановой выездной проверки объект надзора уведомляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с приложением копий распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.43. Если в результате деятельности объекта надзора причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.44. Согласование проведения внеплановой проверки Министерством с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.45. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки и прилагаемые к нему документы представляются либо направляются Министерством в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

### **Проведение документарных проверок**

3.46. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах объекта надзора, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного

мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, исполнением предписаний Министерства.

3.47. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, по месту нахождения Министерства.

3.48. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы объекта надзора, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленной в отношении этого объекта надзора государственной функции.

3.49. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение объектом надзора обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, Министерство направляет в адрес объекта надзора мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении проверки.

3.50. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя или уполномоченного представителя объекта надзора. Объекты надзора вправе представить указанные в запросе документы в виде электронных документов в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.51. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных руководителем или уполномоченным представителем объекта надзора документах, либо несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям,



содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученным в ходе мероприятия по надзору, информация об этом направляется руководителю объекта надзора с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.52. Руководитель или уполномоченный представитель объекта надзора, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.53. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные документы. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

3.54. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства не вправе требовать у объекта надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля в рамках межведомственного взаимодействия.

### **Проведение выездных проверок**

3.55. Предметом выездной проверки является проверка соответствия и состояния используемых объектом надзора территории, зданий, строений, сооружений, помещений, объектов и имущества сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе: технических систем мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений, систем обнаружения, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданных резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средств индивидуальной защиты, другого оборудования и специальной техники и принимаемые объектом надзора меры по исполнению обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия.

3.56. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту осуществления деятельности объекта надзора.

3.57. Выездная проверка проводится в случае, если при проведении документарной проверки не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в распоряжении Министерства, документах объекта надзора;

оценить соответствие деятельности объекта надзора обязательным требованиям в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, без проведения соответствующего мероприятия по надзору.

3.58. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения, копии распоряжения о проведении выездной проверки и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица объекта надзора, его уполномоченного представителя с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.59. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта надзора обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые объектом надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, в том числе: к техническим системам оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях, созданным резервам материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, средствам индивидуальной защиты, другому оборудованию, специальной технике и имуществу сил и средств предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

### **Оформление результатов мероприятий по надзору**

3.60. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов мероприятий по надзору является непосредственное завершение должностным лицом Министерства

мероприятий по проверке соблюдения обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия.

3.61. Ответственным за оформление результатов мероприятий по надзору является должностное лицо Министерства, проводившее проверку.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностными лицами Министерства составляется акт проверки в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки установлена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.62. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование Министерства;

дата и номер распоряжения о проведении проверки;

фамилия, имя, отчество и должность должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку;

наименование проверяемого объекта надзора, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

наименование и адрес места нахождения проверенного объекта надзора; дата, время, продолжительность и место проведения проверки; сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях установленных требований и мероприятий в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной

проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у объекта надзора указанного журнала;

подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку.

3.63. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, пояснения должностных лиц объекта надзора по выявленным нарушениям в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.64. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после завершения мероприятий по надзору и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

3.65. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта надзора под расписку об ознакомлении.

При наличии согласия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому объекту надзора способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного

документа, считается полученным объектом надзора.

3.66. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, а также в случае их отказа в ознакомлении с актом проверки, в акте проверки делается соответствующая запись, подтверждаемая подписями должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводившего (проводивших) проверку, и данный акт с копиями приложений направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр акта проверки приобщается к материалам проверки.

3.67. Учет актов проверок объектов надзора ведется в журнале учета проверок Министерства.

3.68. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.69. В случае выявления по результатам проверки невыполнения требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, должностное лицо Министерства, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

оформить в двух экземплярах предписание об устранении нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия (далее – предписание об устранении нарушений, предписание) с указанием сроков их устранения и выдать один из них объекту надзора (второй экземпляр предписания приобщается к материалам проверки);

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.70. Сроки устранения выявленных нарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на

территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, устанавливаются должностным лицом Министерства с учетом характера нарушений, организационных, технических, материальных факторов, влияющих на их устранение.

3.71. При выявлении в ходе проведения проверки нарушений в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, и (или) наличия у проверяемого объекта надзора неисполненного предписания должностным лицом Министерства принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.72. Выданные предписания учитываются в журнале учета проверок.

3.73. В предписании об устранении нарушений указываются:

полное наименование объекта надзора, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора;

перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

3.74. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) Министерства в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) Министерства.

3.75. Номер предписания должен соответствовать порядковому номеру проверки, согласно утвержденному плану проведения плановых проверок на соответствующий год.

3.76. Дела об административных правонарушениях в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, регистрируются в журнале регистрации

протоколов об административных правонарушениях, оформляемом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.77. По окончании проверки должностное лицо Министерства в журнале учета проверок объекта надзора производит запись о проведенной проверке.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.78. Объект надзора, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом объект надзора вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью объекта надзора).

3.79. Результатом административной процедуры по оформлению результатов мероприятий по надзору является:

составление акта проверки и его вручение руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица;

в случае выявления нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия, выдача предписания об устранении объектом надзора нарушений обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики Калмыкия;

в случае выявления правонарушений связанных с нарушениями обязательных требований в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Республики Калмыкия, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Республики

Калмыкия, составление протоколов об административных правонарушениях.

### **Регистрация и учет проверок**

3.80. Основанием для начала административной процедуры регистрации и учета проверок является окончание срока проведения проверки и подписания акта проверки должностным лицом Министерства.

Все проверки, проводимые Министерством, должны регистрироваться и учитываться Министерством.

3.81. Ответственным за выполнение административной процедуры по регистрации и учету проверок является должностное лицо Министерства, проводившее проверку.

Должностное лицо Министерства, проводившее проверку, по окончании проверки в течение 3 рабочих дней после подписания акта проверки регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок, докладывает руководителю (заместителю) Министерства об исполнении государственной функции (с предоставлением материалов проверки) и организует работу по размещению в течение одного месяца после завершения проверки на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» информации о результатах проведенной проверки деятельности объекта надзора, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения.

3.82. После проверки документов руководитель (заместитель руководителя) Министерства ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам проверки.

3.83. В Министерстве предусматривается ведение:

журнала учета проверок;

журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях.

Журналы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Министерства.

3.84. Допускается ведение журналов в электронном виде при условии ежемесячного сохранения на магнитном носителе или иных электронных носителях информации и ежегодной архивации на бумажном носителе.

3.85. Результатом выполнения административной процедуры по регистрации и учету проверок является внесение сведений о результатах проведенной проверки в журналы учета объектов надзора, учета проверок и учета дел об административных правонарушениях.

### **Мероприятия по контролю**



3.86. Мероприятие по контролю - действия должностного лица или должностных лиц Министерства, привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

3.87. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем осуществляются должностными лицами отдела в пределах их компетенции. Основанием для начала административной процедуры является получение задания, утверждаемого Министром или заместителем Министра.

3.88. По результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должностное лицо Министерства в случае выявления при проведении вышеуказанных мероприятий нарушений:

принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению нарушений;

направляет в письменной форме Министру или заместителю Министра мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае если в рамках данных мероприятий будут получены сведения о готовящихся нарушениях или их признаках, обозначенных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Министерство объявляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

### **Систематическое наблюдение, анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований**

3.89. Должностные лица Министерства проводят регулярное систематическое наблюдение – обследования (рейды) территории среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению последствий выявленных нарушений.

Осуществляют анализ и прогнозирование исполнения обязательных требований.

Результатом проведения административной процедуры является составление акта осмотра, обследования территории, составление ежегодного доклада о профилактике нарушений обязательных требований при осуществлении Министерством переданных Российской Федерации полномочий в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции ответственными должностными лицами Министерства, а также принятия ими решений, осуществляется руководителем Министерства.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента, а также за принятием ими решений осуществляется ответственными за организацию работы по осуществлению государственного надзора начальником отдела, заместителем министра.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела, заместителем министра проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего

Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции**

4.4. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются с периодичностью, определяемой руководителем Министерства, но не реже одного раза в три года.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся по решению руководителя Министерства при поступлении обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) ответственных должностных лиц Министерства, осуществляющих исполнение государственной функции.

4.6. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в порядке, установленном руководителем Министерства.

#### **Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

4.7. Должностные лица, ответственные за осуществление государственного надзора, несут персональную ответственность за соблюдение порядка осуществления государственного надзора.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц Министерства, ответственных за осуществление государственного надзора, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.9. Начальник отдела, заместитель министра осуществляющие проверку, несут ответственность за:

соблюдение срока и порядка исполнения административных процедур;

правильность и обоснованность принятых решений;

законность принимаемых мер;

соблюдение порядка применения мер и их соответствие совершенным нарушениям;

правильность и полноту оформления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдение прав проверяемых лиц.

4.10. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.11. Граждане, их объединения и организации, в целях осуществления контроля за осуществлением государственного надзора имеют право направлять в уполномоченные органы обращения с предложениями по совершенствованию порядка осуществления государственного надзора, а также жалобы на решения и действия (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц, связанные с осуществлением государственного надзора.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

5.1. Объект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее – жалоба), должностных лиц Министерства.

5.2. Объект надзора может оспорить решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в вышестоящий в порядке подчиненности надзорный орган, у вышестоящего в порядке подчиненности должностного лица надзорного органа либо использовать иные внесудебные процедуры урегулирования споров.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.3. Требования к письменному обращению.

5.3.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ,

уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.3.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3.3. Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В указанном случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции, повлекшие за собой нарушения прав заинтересованного лица, прав, свобод или законных интересов граждан.

### **Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке**

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляющих исполнение государственной функции, в досудебном порядке может быть адресована руководителю Министерства.

5.7. Жалобы на решения, принятые Министерством, подаются заместителю Председателя Правительства Республики Калмыкия, курирующему Министерство.

### **Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заинтересованным лицом жалобы, соответствующей требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц Министерства осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) руководителю Министерства, направленной в виде почтового отправления, в форме электронного документа, а также при личном приеме в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в сети Интернет.

### **Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

5.12. Общий срок рассмотрения жалобы составляет тридцать дней со дня ее регистрации в Министерстве и завершается датой письменного ответа гражданину.

В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо должностным

лицам срок рассматриваемой жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением гражданина, направившего жалобу.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.15. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, должностное лицо Министерства вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.16. Если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.17. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу, на которую ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.18. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать

ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.19. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.20. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.21. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. В случае поступления в Министерство или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

5.23. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе осуществления государственного надзора, руководитель Министерства или его заместитель:

признает правомерными действия (бездействие) и принятые решения в ходе осуществления государственного надзора;

признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.



5.24. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий, либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

5.25. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе осуществления государственного надзора, повлекшие за собой жалобу гражданина.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Калмыкия  
по осуществлению государственного надзора  
«Осуществление федерального государственного  
надзора в области охраны и использования  
объектов животного мира и среды их обитания  
на территории Республики Калмыкия, за  
исключением объектов животного мира и среды  
их обитания, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения,  
расположенных на территории Республики  
Калмыкия», утвержденному распоряжением  
Главы Республики Калмыкия  
от 26 декабря 2013 г. № 261-рг

**Отдел охотничьего надзора, охраны и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Калмыкия**  
(наименование надзорного органа)

**Журнал учета проверок**

Начат: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах \*

N п/п	Наименование объекта надзора	Адрес факти- ческого осущест- вления деятель- ности	Номер дела, где хранятся документы	Номер и дата распоря- жения о прове- дении проверки	Вид проверки. Дата начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта провер-ки соблюде-ния требова-ния в области охраны и исп-я объектов жив. мира и среды их обитания на тер. РК, за	Номер, дата предписания (предписа- ний), выдан- ного по результатам мероприятия по надзору	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Выявлено нарушений по результатам проведения плановых и внеплановых проверок	Устранено нарушений в установленные предписаниями сроки по результатам внеплановых проверок, всего
----------	---------------------------------	---	--	---	--	--	---	---	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
искл. объектов жив. мира и среды их обитания, находящиеся на ООПТ фед. значения, расположенных на тер. РК													

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Калмыкия  
по осуществлению государственного надзора  
«Осуществление федерального государственного  
надзора в области охраны и использования  
объектов животного мира и среды их обитания  
на территории Республики Калмыкия, за  
исключением объектов животного мира и среды  
их обитания, находящихся на особо охраняемых  
природных территориях федерального значения,  
расположенных на территории Республики  
Калмыкия», утвержденному распоряжением  
Главы Республики Калмыкия  
от 26 декабря 2013 г. № 261-рг

**Отдел охотничьего надзора, охраны и использования объектов животного мира Министерства природных ресурсов и охраны**  
**окружающей среды Республики Калмыкия**

(наименование надзорного органа)

**Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях**

Начат: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
На \_\_\_\_\_ листах\*

N п/п	Ф.И.О. нарушителя	Дата нарушения	Допущенные нарушения	Место нарушения	Кем выявлено нарушение (Ф.И.О.)	Номер постановления и дата его вынесения	Отметка о взыскании штрафа	Дело направле но в суд (наимен ование суда)	Решение суда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8			9

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

».