



**О формировании резерва управленческих кадров
Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных
органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение
на которые и освобождение от которых осуществляется
Главой Республики Калмыкия**

В целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 августа 2008 года № Пр-1573, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формировании резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (приложение № 1);

1.2. Положение о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (приложение № 2);

1.3. Состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (приложение № 3).

2. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава
Республики Калмыкия

г. Элиста

21 декабря 2020 г.

№ 318



Б. Хасиков

Приложение № 1
к Указу Главы
Республики Калмыкия
от 21 декабря 2020 года
№ 318

Положение
о формировании резерва управленческих кадров Республики Калмыкия
на руководящие должности в исполнительных органах государственной
власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение
от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия

1. Настоящее положение разработано в целях реализации Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 августа 2008 года № Пр-1573, для формирования резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (далее- Резерв).

2. Основной целью формирования Резерва является выявление и отбор подготовленного к управлению состава государственных гражданских служащих Республики Калмыкия (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации (далее – граждане), способных профессионально и эффективно непосредственно исполнять либо обеспечивать исполнение полномочий органов исполнительной власти Республики Калмыкия.

3. Резерв формируется на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия (Председатель Правительства Республики Калмыкия, заместители Председателя Республики Калмыкия, руководители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, заместители руководителей органов исполнительной власти Республики Калмыкия).

4. Объявление о формировании Резерва с указанием места и времени приема документов кандидатов в Резерв, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктами 8, 9 и 11 настоящего Положения, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, размещается на официальном сайте Главы Республики Калмыкия.

5. Отбор кандидатов в Резерв осуществляется Комиссией по формированию резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на

руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (далее – Комиссия по формированию резерва) на конкурсной основе.

6. Конкурс проводится в два этапа: квалификационный отбор и собеседование.

7. К кандидатам в Резерв предъявляются следующие требования:
наличие гражданства Российской Федерации;

наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета или магистратуры, соответствующее направлению деятельности органа исполнительной власти Республики Калмыкия, с учетом положений части 3 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

замещение руководящей должности;

стаж работы по специальности не менее 6 лет или стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет – для кандидатов на замещение государственных должностей Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия;

не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки - для кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия;

владение знаниями в области современных информационно – коммуникационных технологий;

высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к участию в резерве управленческих кадров;

отсутствие судимости;

отсутствие сведений о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

Возраст кандидата на включение в Резерв – от 25 до 50 лет.

8. Резерв формируется из:

гражданских служащих - по представлению руководителя органа государственной власти, в котором гражданский служащий проходит службу;

представителей бизнеса, науки, образования, культуры и иных сфер – по представлению отраслевого органа исполнительной власти Республики Калмыкия;

представителей органов местного самоуправления – по представлению Совета муниципальных образований Республики Калмыкия;

представителей региональных отделений общероссийских общественных организаций – по представлению их руководящих органов;

представителей Общественной палаты Республики Калмыкия – по представлению Общественной палаты Республики Калмыкия;

представителей региональных отделений политических партий, имеющих представительство в Народном Хурале (Парламенте) Республики Калмыкия – по представлению их руководящих органов;

участников федеральной Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации – по представлению региональных представителей (координирующих органов) данной программы;

самовыдвиженцев – по обязательному предоставлению письменного поручительства лица, занимающего по отношению к кандидату вышестоящую должность, позволяющему дать качественную оценку уровню личных профессиональных компетенций и опыта кандидата.

9. Кандидатуры в Резерв на должности Председателя Правительства Республики Калмыкия, заместителей Председателя Правительства Республики Калмыкия рассматриваются на основании представления Председателя Правительства Республики Калмыкия.

Представления руководителей органов исполнительной власти Республики Калмыкия, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Республики Калмыкия, при выдвижении кандидатов в Резерв в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 8 настоящего Положения, подлежат согласованию с Председателем Правительства Республики Калмыкия.

10. Представления и поручительства, указанные в пунктах 8-9 настоящего Положения, оформляются в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписываются соответствующим руководителем с указанием даты подписания и заверяются печатью.

11. К представлению прилагаются:

заполненная и заверенная кадровыми службами по месту работы (службы) анкета, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см.);

копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (копия трудовой книжки), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), а также представляемые по желанию кандидата копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания и (или) документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруга) и несовершеннолетние дети);

сведения о кандидате на включение в Резерв управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, оформленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

12. Документы кандидатов в Резерв представляются в Администрацию Главы Республики Калмыкия для рассмотрения Комиссией по формированию резерва в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Главы Республики Калмыкия.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа кандидату в их приеме.

Квалификационный отбор осуществляется Комиссией по формированию резерва в течение 15 календарных дней после окончания срока приема документов на основании анализа представленных материалов (проверка достоверности сведений, анализ анкетных данных, изучение рекомендаций, определение соответствия требованиям).

Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса (собеседование) в случаях:

выявления несоответствия его требованиям, установленным в пункте 7 Положения;

представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, не в полном объеме.

Решение о допуске или отказе в допуске кандидатов ко второму этапу конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии по формированию резерва, о чем кандидаты письменно уведомляются не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса. Одновременно на официальном сайте Главы Республики Калмыкия размещается объявление о

дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию во втором этапе конкурса.

13. Оценка кандидатов осуществляется по результатам собеседования. Собеседование проходит в устной форме по темам, позволяющим определить уровень необходимых профессиональных знаний кандидата. При собеседовании учитываются:

1) продолжительность деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере; достигнутые им результаты в профессиональной деятельности (от 1 до 5 баллов);

2) уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности; (от 1 до 5 баллов);

3) наличие у кандидата способности четко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать свою точку зрения (от 1 до 5 баллов);

4) владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками (от 1 до 5 баллов);

5) наличие у кандидата мотивации к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе, наличие ориентации на служебный рост в сфере государственного управления (от 1 до 5 баллов).

Максимальное количество баллов по результатам собеседования составляет 25 баллов.

После проведения собеседования Комиссия по формированию резерва в течение 7 календарных дней принимает решение о включении кандидатов, набравших не менее 20 баллов, в Резерв, и решение об отказе во включении в Резерв кандидатов, набравших менее 20 баллов.

Кандидаты, по которым принято решение о включении в Резерв, подписывают заявление-согласие о включении в Резерв.

Решение Комиссии по формированию резерва, содержащее рекомендацию о включении кандидатов в Резерв, направляются Главе Республики Калмыкия в течение 7 календарных дней со дня его принятия.

Кандидаты, не включенные в Резерв, письменно уведомляются об этом в течение 15 календарных дней с даты принятия решения Комиссией по формированию резерва.

По письменному заявлению кандидата не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления ему выдается выписка из протокола заседания

Комиссии об отказе во включении в Резерв. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии по формированию резерва в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Включение в Резерв гражданских служащих (граждан) оформляется правовым актом Главы Республики Калмыкия в течение 15 календарных дней со дня направления Главе Республики Калмыкия решения Комиссии по формированию резерва.

Список гражданских служащих (граждан), включенных в Резерв, размещается на официальном сайте Главы Республики Калмыкия.

На основании правового акта Главы Республики Калмыкия данные о гражданском служащем (гражданине), включенном в Резерв, вносятся в единую форму учета управленческих кадров в субъекте Российской Федерации, разработанную Комиссией при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

15. Срок нахождения гражданского служащего (гражданина) в Резерве составляет три года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения.

Гражданские служащие (граждане), находящиеся в статусе «исполняющего обязанности», не могут быть включены в Резерв до назначения в установленном порядке на должность.

16. Дополнительный набор в Резерв проводится не чаще одного раза в год. Порядок дополнительного набора в Резерв аналогичен порядку его формирования.

17. Включение гражданского служащего (гражданина) в Резерв не является основанием для обязательного назначения его на вышестоящую должность.

18. Гражданские служащие (граждане), включенные в Резерв, распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей:

«высший» - компетенции, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

«базовый» - после дополнительной профессиональной переподготовки кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности;

«перспективный» - после дополнительной профессиональной переподготовки и получения опыта в профильных сферах деятельности кандидат может претендовать на замещение вышестоящей управленческой должности.

19. Исключение гражданского служащего (гражданина) из Резерва осуществляется по представлению соответствующего руководителя по основанию, указанному в пункте 20 настоящего Положения, направляемому в адрес Главы Республики Калмыкия.

20. Гражданский служащий (гражданин) исключается из Резерва в следующих случаях:

достижение предельного возраста нахождения в Резерве – 50 лет;

истечение срока нахождения в Резерве;

назначение из Резерва;

двукратный отказ от предложения о замещении вакантной должности, оформленный в письменном виде;

систематический отказ от прохождения программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировок, участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с Резервом;

предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатом на включение в Резерв;

увольнение с гражданской службы (с работы) по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, предусмотренным пунктом 6 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 10 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

личное заявление об исключении из Резерва;

наступление или обнаружение иных обстоятельств, препятствующих замещению государственной должности или должности гражданской службы в соответствии с федеральными законами;

иные основания, предусмотренные федеральными законами.

21. Исключение гражданских служащих (граждан) из Резерва оформляется правовым актом Главы Республики Калмыкия.

22. Основной формой профессионального развития гражданских служащих (граждан), включенных в Резерв, является самообразование.

Подготовка лиц, включенных в Резерв, может включать в себя следующие формы:

дополнительное профессиональное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

стажировки в профильных органах исполнительной власти;

участие в мероприятиях (работа в составе комиссий, советов, рабочих, экспертных групп и коллегиальных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний), проводимых органами государственной власти;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным отраслям науки и практики государственного управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для инновационного развития приоритетных сфер государственного регулирования, а также для развития управленческих компетенций);

подготовка индивидуальных заданий: аналитических, информационных, статистических и других материалов.

23. Данные о гражданских служащих (гражданах), включенных в Резерв, хранятся и используются как персональные данные работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы кандидатов, которым было отказано во включении в Резерв, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о формировании резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, утвержденному Указом Главы Республики Калмыкия от 21 декабря 2020 г. № 318

Представление

на кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего (гражданина), рекомендуемого для включения в резерв	Дата рождения	Замещаемая должность и место работы	Краткая характеристика кандидата в резерв, содержащая данные об образовании (какое учебное заведение окончил, специальность), о стаже государственной службы, стаже работы на руководящих должностях, об основных профессиональных достижениях, личностных качествах	Наименование должности, на которую формируется резерв

Руководитель
государственного органа (организации)

Фамилия, инициалы

Место печати

Приложение № 2

к Положению о формировании резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия, утвержденному Указом Главы Республики Калмыкия от 21 декабря 2020 г. № 318

Сведения

о кандидате на включение в Резерв управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия

(фамилия, имя, отчество)

кандидат в резерв на должность (указать наименование должности)

1. Профессиональная деятельность

Наименование организации, ее местонахождение	Наименование должности, с какого времени в этой должности	Количество подчиненных
Основное направление выполняемой работы:		
Насколько, на Ваш взгляд, содержание выполняемой работы соответствует содержанию деятельности по должности, в резерв которой претендуете?		
Как Вы понимаете свои задачи по должности, в резерв которой претендуете? Что необходимо сделать, чтобы эффективно справляться с этой деятельностью? Как можно ее усовершенствовать?		
Ваши основные профессиональные достижения:		

2. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка (за последние 5 лет)

характеристики	Последовательность обучения		
	I	II	III
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Период обучения			
Название организации, образовательного учреждения			
Тема программы			

3. Служба в вооруженных силах, органах безопасности и правопорядка

Период и место службы, род войск, должность/воинское звание

4. Работа на выборных должностях

Период, должность

5. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, объединений, партий, движений, некоммерческих организаций, членство в общественных организациях

Наименование организации, период участия в ее деятельности, статус участия

6. Проектная деятельность (деятельность в качестве инициатора, разработчика, руководителя, координатора при реализации социально – экономических значимых проектов (программ) регионального (федерального) и местного уровней)

Период, статус участия, наименование проекта

7. Рекомендатели

Ф.И.О.	Наименование государственного органа (организации), должность	Контактный телефон

Я, _____, даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу третьим лицам своих персональных данных для оформления Резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (далее - Резерв).

Я согласен (согласна) добровольно участвовать в оценочных процедурах в рамках проводимого отбора.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в Резерв.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата заполнения «___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Указу Главы
Республики Калмыкия
от 21 декабря 2020 года
№ 318

Положение
о Комиссии по формированию резерва управленческих кадров
Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных
органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение
на которые и освобождение от которых осуществляется
Главой Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и состав Комиссии по формированию резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (далее – Комиссия по формированию резерва).

1.2. В своей деятельности Комиссия по формированию Резерва руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, указами Главы Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия по формированию резерва является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Главе Республики Калмыкия.

2. Основные задачи Комиссии по формированию резерва

2.1. Основными задачами Комиссии по формированию резерва являются:

подготовка предложений Главе Республики Калмыкия, касающихся выработки государственной политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Республики Калмыкия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Калмыкия (далее Резерв);

осуществление конкурсного отбора кандидатур для включения в Резерв;

внесение рекомендаций Главе Республики Калмыкия по формированию Резерва по итогам отбора;

рассмотрение предложений по совершенствованию порядка формирования и эффективного использования Резерва, а также предложений по вопросам подготовки управленческих кадров;

внедрение передового опыта в практику работы по отбору кандидатур для включения в Резерв;

контроль за реализацией мероприятий, обеспечивающих создание Резерва.

3. Права Комиссии по формированию резерва, председателя Комиссии по формированию резерва

3.1. Комиссия по формированию резерва в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, предприятий, организаций и общественных объединений необходимые для ее работы документы и материалы;

создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей государственных органов Республики Калмыкия, общественных объединений и иных организаций, ученых и специалистов;

приглашать на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия, общественных объединений и иных организаций.

3.2. Председатель Комиссии по формированию резерва:

осуществляет общее руководство подготовкой заседаний Комиссии по формированию резерва;

вносит предложения Главе Республики Калмыкия о структуре и количественном составе Резерва;

назначает проведение заседаний Комиссии по формированию резерва, определяет повестку дня;

дает поручения членам Комиссии по формированию резерва в пределах установленной компетенции;

организует контроль за исполнением принятых Комиссией по формированию резерва решений.

4. Состав Комиссии по формированию резерва и порядок работы

4.1. Состав Комиссии по формированию резерва утверждается указом Главы Республики Калмыкия.

4.2. Комиссия по формированию резерва состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии по формированию резерва.

Секретарем Комиссии по формированию резерва является сотрудник отдела государственной гражданской службы, кадровой и наградной работы Администрации Главы Республики Калмыкия, отвечающий за подготовку заседаний Комиссии по формированию резерва, включая информирование членов Комиссии по формированию резерва о времени и месте заседания, ведение и оформление документации, консультирование членов Комиссии по формированию резерва по всем возникающим вопросам, осуществление иных обязанностей, возникающих в процессе деятельности Комиссии по формированию резерва.

4.3. Заседание Комиссии по формированию резерва проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Заседание Комиссии по формированию резерва считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.5. На заседании Комиссии по формированию резерва ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии по формированию резерва.

4.6. Решение Комиссии по формированию резерва принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Решающим является голос председателя Комиссии по формированию резерва.

4.7. Члены Комиссии по формированию резерва принимают участие в ее работе на общественных началах.

Приложение № 3
к Указу Главы
Республики Калмыкия
от 21 декабря 2020 г.
№ 318

Состав

**Комиссии по формированию резерва управленческих кадров
Республики Калмыкия на руководящие должности в исполнительных
органах государственной власти Республики Калмыкия,
назначение на которые и освобождение от которых осуществляется
Главой Республики Калмыкия**

- Бериков Ч.Н. - Руководитель Администрации Главы Республики Калмыкия, председатель Комиссии;
- Улюмджиева Б.Ю. - эксперт-консультант отдела государственной гражданской службы, кадровой и наградной работы Администрации Главы Республики Калмыкия, секретарь Комиссии;

члены Комиссии:

- Беляев А.В. - главный федеральный инспектор по Республике Калмыкия аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе (по согласованию);
- Босхомджиева Г.Г. - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Руководитель Аппарата Правительства Республики Калмыкия;
- Манджиев А.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Калмыкия – представитель Главы Республики Калмыкия в Народном Хурале (Парламенте) Республики Калмыкия;
- Очиров В.Н. - председатель комитета по аграрным вопросам и природопользованию Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия (по согласованию);
- Попов К.Д. - первый заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Калмыкия;
- Тарбаев С.В. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Калмыкия – начальник Управления по

Церенов Э.Н.

независимые
эксперты
(представители
научных и
образовательных
организаций,
деятельность
которых связана с
государственной
гражданской
службой)

- внутренней политике;
- руководитель Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия;
 - не менее одной четверти от общего числа членов комиссии (по согласованию).