

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ЗААВР**

от 29 декабря 2020 г.

№ 406

г. Элиста

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Управление ветеринарии Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Республики Калмыкия п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Управление ветеринарии Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 29 декабря 2020 г. № 406

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели бюджетным учреждениям Республики Калмыкия,
в отношении которых Управление ветеринарии Республики Калмыкия
осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Управление ветеринарии Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Порядок, Субсидии или субсидии на иные цели, учреждение, Управление).

1.2. Субсидиями на иные цели в рамках настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утверждённым постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384.

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как получателю средств республиканского бюджета, на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий на иные цели.

2.1. Предоставление субсидии определяются исходя из следующих целей:

- субсидии на приобретение инсинераторных установок для утилизации биологических отходов;

- субсидии на обеспечение проведения противозoonотических мероприятий.

2.2. Размер субсидий определяется на основании перечня мероприятий, направленных на приобретение инсинераторных установок для утилизации биологических отходов, на поставку лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения, на укрепление материально-технической базы государственной ветеринарной службы, и их стоимости, определяемой на основании проектно-сметной документации на проведение ремонта объектов недвижимого имущества, или не менее чем трех представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.3. Результатом предоставления субсидий является проведение специальных ветеринарных профилактических, противозoonотических (мониторинговых, диагностических, предупредительных, ликвидационных), а также организационных мероприятий.

2.4. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии в течение финансового года осуществляется на основании направляемой заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии. На основании представленной учреждением заявки Министерство в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий на иные цели.

3. Порядок рассмотрения и предоставления субсидии на иные цели.

3.1. Для получения субсидий, указанных в разделе 2 Порядка, учреждения представляют в Управление:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов со ссылкой на нормативные правовые акты, если осуществление указанных расходов требуется в целях реализации положений указанных актов, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, если целью предоставления субсидии является их исполнение, документов, подтверждающих кредиторскую задолженность учреждений;

в) информацию о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими

предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования объектов, дефектные ведомости, срок работы и предварительную смету расходов, представления, предписания, контролирующих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение ремонта;

д) информацию о необходимости, расчет, смету о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнение работ), подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение услуг (выполнение работ).

е) смету, программу мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение мероприятий, с учетом всех расходов, в том числе командировочных.

ж) справку об отсутствии у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, за подписью руководителя

3.2. Порядок рассмотрения субсидии на иные цели:

Основанием рассмотрения является предоставление учреждениями информации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

Управление в течение 10 календарных дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели субсидии и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии.

3.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия.

3.4. Основанием отказа в предоставлении субсидии на иные цели является:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению.

3.5. Сроки (периодичность) перечисления субсидии на иные цели устанавливается соглашением о предоставлении из республиканского бюджета учреждению субсидии на иные цели.

4. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии на иные цели

4.1. Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета учреждению субсидии на иные цели заключается между Управлением и учреждением в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении учреждению субсидии на иные цели по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия, и содержит в том числе:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости);

В случае внесения изменений в соглашение или его расторжение заключаются Дополнительные соглашения к Соглашению по типовым формам, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.

4.2. Все изменения и дополнения в Соглашение, а также его расторжение оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Соглашению. Дополнительные соглашения к Соглашению являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

5. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

5.1. Учреждение обязано предоставить в Управление отчет об использовании предоставленной субсидии на иные цели, в том числе об осуществлении расходов произведенных учреждением и о достижении результатов (далее - Отчет), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия. Отчет предоставляется ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию 1 число месяца следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года.

5.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

6. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет средств субсидии

6.1. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях.

6.1.1. Учреждения в срок до 20 января финансового года представляют Управлению информацию, о наличии у учреждения

неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

6.1.2. Управление в течение 10 рабочих дней финансового года рассматривает представленные учреждениями документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

6.1.3. Остатки субсидий на иные цели, неиспользованные на 1 января текущего финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход республиканского бюджета в срок до 1 марта текущего финансового года.

6.2. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, могут использоваться учреждениями для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

6.2.1. Учреждения в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, представляют Информацию, о наличии у учреждений неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

6.2.2. Управление в течение 20 рабочих дней рассматривает представленную учреждениями информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение (приказ) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели или отказывает.

6.2.3. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 40 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Управления.

7. Порядок осуществления контроля над соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

7.1. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке Управлением и

контролирующими органами соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

7.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и контролирующими органами факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в республиканский бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате от Управления (контролирующего органа).

7.3. При недостижении установленных результатов предоставления субсидии на иные цели подлежат возврату с момента получения требования от Управления о возврате субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней;

7.4. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется решением Управления либо решениями контролирующих органов.

7.5. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.