

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 19 февраля 2021 г.

№ 39

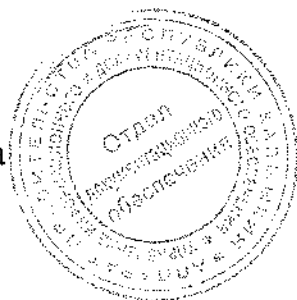
г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление
компенсации (возмещения) предприятиям хлебопекарной промышленности части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидии из республиканского бюджета предприятиям хлебопекарной промышленности на осуществление компенсации (возмещения) части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«предприятия хлебопекарной промышленности» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) - 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности, понесенных в текущем финансовом году на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 (далее – субсидия).

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, которому в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Критериями отбора предприятий хлебопекарной промышленности являются:

а) осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно, производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) - 10.71.1);

б) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

в) постановка на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия.

1.6. Затраты, связанные с компенсацией предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для предприятий хлебопекарной промышленности, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Субсидия предоставляется предприятиям хлебопекарной промышленности, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений, направленных предприятиями хлебопекарной промышленности для участия в отборе и очередности поступления предложений.

1.8. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели предоставления субсидии.

1.9. Информация о предоставлении субсидии размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx.rk08.ru не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок производителей муки), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора и оценки предложений в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям и критериям:

а) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также

иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

б) критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяется приложением № 1 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок на получение субсидии, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме документов, а также информация, содержащаяся в объявлении, устанавливается приказом Уполномоченного органа.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

1) заявка о предоставлении субсидии, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

6) гарантийное письмо участника отбора, подтверждающее обязательство предприятия хлебопекарной промышленности о не повышении цены на хлеб и хлебобулочные изделия, начиная с даты подачи в уполномоченный орган заявки и до конца месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявки, по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

7) копии договоров (контрактов) на поставку хлеба и хлебобулочных изделий, платежных документов, подтверждающих факт оплаты за поставку хлеба и хлебобулочных изделий, транспортных (сопроводительных) документов на поставку хлеба и хлебобулочных изделий;

8) сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (выручка) в действующих ценах на первое число месяца, в котором подана заявка на получение компенсации; актов сверки объемов реализованного хлеба и хлебобулочных изделий с розничными торговыми организациями.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

Опись документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке – дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки уполномоченным органом, высылается участнику отбора в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участника отбора в соответствующие органы и организации для предоставления сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.9 Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия заявок формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные заявки на рассмотрение в комиссию, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель комиссии и его заместитель назначается из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом заявок проводит проверку:

на предмет их соответствия требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

соответствия участника отбора установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка требованиям;

достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. По результатам проверки документов, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет руководителю уполномоченного органа или по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе включения участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения информации на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mcx.rk08.ru.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора, получивший уведомление о включении в перечень получателей субсидии (далее – получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

обязательство получателя субсидии о неповышении цены на муку, начиная с даты подачи в уполномоченный орган заявки и до конца текущего финансового года, по отношению к средней цене, сложившейся у производителя муки, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i -му предприятию хлебопекарной промышленности, рассчитывается по формуле (S_i):

$$S_i = B * V_i,$$

где:

B - 2 000 рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически произведенных затрат.

V_i - объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий за субсидируемый период, в тоннах.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные следующие условия:

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, включая согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий;

о порядке и сроках возврата субсидий в республиканский бюджет;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о согласии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

о значениях результатов предоставления субсидии;

3.5. Результатом предоставления субсидии является не повышение предприятием хлебопекарной промышленности цены на хлеб и хлебобулочные изделия, начиная с даты подачи в уполномоченный орган заявки и до конца месяца, следующего за месяцем подачи в уполномоченный орган заявки, по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

3.6. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о включении участника отбора в перечень получателей субсидии, при условии подписанного соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Очередность предоставления компенсаций устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в перечень получателей субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации осуществляется уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления компенсации. Уполномоченный орган осуществляет также контроль за соблюдением получателем условий, предусмотренных заключенным соглашением.

5.3. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.4. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае установления уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля нарушений получателем условий, порядка и результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления субсидии, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя.

5.7. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления перечисляет полученные средства в бюджет Республики Калмыкия.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии отраженных в уведомлении средств в бюджет Республики Калмыкия в срок, установленный

пунктом 5.7 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Уполномоченным органом в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 февраля 2021 г. № 39

Заявка

о предоставлении компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на
реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ИНН _____ ОКПО _____

ОКТМО _____ E-mail _____

Телефон, факс _____

Прошу предоставить компенсацию части затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период:

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Справочно:

является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС
_____ (да/нет),
система налогообложения _____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации о _____, о подаваемой заявке
на участие в отборе и иной (наименование участника отбора) информации о
_____, связанной с отбором участников (наименование
участника отбора) отбора на получение субсидии.

К заявлению прилагаю документы, перечень которых установлен Порядком
предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденным постановлением Правительства
Республики Калмыкия от _____ № _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к
нему документах, подтверждаем.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 февраля 2021 г. № 39

Согласие на обработку персональных данных
субъекта персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан « ____ » _____ 20 ____ г _____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ : серия _____ номер _____,

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

выдан « ____ » _____ 20 ____ г _____,

проживающий(ая) по адресу _____,
_____,

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных
и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского
хозяйства Республики Калмыкия (далее – оператор), зарегистрированного
по адресу: г. Элиста, ул. им. Номто Очирова, д. 15, на обработку (любое действие
(операция) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах,
уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой
информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или
определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)):

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
отчества в случае их изменения);

– число, месяц, год рождения;

- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение компенсации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17.12.2018 № 384.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 февраля 2021 г. № 39

Расчет
размера субсидии, причитающейся получателю

(полное наименование организации (предприятия хлебопекарной промышленности)
за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

Вид продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка компенсации на 1 тонну, рублей	Потребность в компенсации, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем компенсации к перечислению, руб.
1	2	3	4	5

Платежные реквизиты получателя компенсации

Получатель _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____;

банк получателя _____;

к/с _____;

БИК _____;

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем расчете, подтверждаем.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

«___» _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
осуществление компенсации предпринятиям
хлебопекарной промышленности части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 февраля 2021 г. № 39

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий
(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	увеличение мощности, всего	Изменение производственной мощности в отчетном году					
					ввода в действие новых и расширение действующих предприятий	реконструкция действующих предприятий	техническое перевооружение действующих предприятий	оборудования, взятого в аренду	измененные номенклатурные продукты	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий:

1. Наименование оборудования, включенного в технологическую линию, с указанием марки и необходимых характеристик оборудования (например: производительность, вместительность дежей, число люлек в печи и т.д.)

2. Технический паспорт фирмы производителя оборудования и техники (при наличии)

3. Сертификат соответствия на приобретенное оборудование и технику (при наличии)

4. Другие документы (при наличии)

Достоверность и полную сведений, содержащихся в настоящем перечне и прилагаемых к нему документов, подтверждаем.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель получателя компенсации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя компенсации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20 _____ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 февраля 2021 г. № 39

Сведения об отпускной цене
на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу подачи заявки на получение субсидии	в месяце подачи заявки на получение субсидии
1	2	3	4

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель получателя компенсации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя компенсации

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из
республиканского бюджета на
осуществление компенсации
предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на
реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 19 февраля 2021 г. № 39

Сведения о производстве и реализации продукции

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц		Остаток на конец отчетного месяца, тонн
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс.руб	
1	2	3	4	5	6	7

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель получателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____