

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ГЛАВЫ  
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ ТАҢЧИН  
ТОЛЪАЧИН  
ЗААВР**

1. Внести изменение в распоряжение Главы Республики Калмыкия от 29 декабря 2020 года № 379-рг, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

**Глава  
Республики Калмыкия**



**Б. Хасиков**

г. Элиста

16 марта 2021 г.

№ 70-рг

«В целях организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления с производственным сектором Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия:

1. Создать рабочую группу по организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления с производственным сектором Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия.

2. Утвердить:

Положение о рабочей группе по организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления с производственным сектором Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия;

состав рабочей группы по организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления с производственным сектором Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия.

Глава  
Республики Калмыкия

Б. Хасиков

г. Элиста

29 декабря 2020 г.

№ 379-рг

Утверждено  
распоряжением Главы  
Республики Калмыкия  
от 29 декабря 2020 г. № 379-рг

**Положение**  
о рабочей группе по организации взаимодействия органов  
исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного  
самоуправления с производственным сектором Управления Федеральной  
службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, организацию и порядок деятельности рабочей группы по организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления с производственным сектором Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия.

1.2. Рабочая группа по организации взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления с производственным сектором Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия (далее – рабочая группа) образована в целях реализации комплексного плана мероприятий по повышению эффективности взаимодействия уголовно - исполнительной системы с органами исполнительной власти Республики Калмыкия и органами местного самоуправления, являющимися заказчиками продукции, производимой учреждениями Управления Федеральной службы исполнения наказаний России по Республике Калмыкия (далее - УФСИН России по Республике Калмыкия), организациями различных организационно-правовых форм по трудоустройству лиц, осужденных к наказаниям в виде лишения свободы, обязательных, исправительных и принудительных работ, а также для поддержки центров трудовых адаптаций осужденных учреждений УФСИН России по Республике Калмыкия в реализации основных институтов уголовно-исполнительного законодательства по вовлечению в трудовую (производственную) деятельность осужденных.

Рабочая группа является совещательным органом, состав которой утвержден настоящим распоряжением Главы Республики Калмыкия.

В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Калмыкия и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

## 2. Цель и задачи

2.1. Целью рабочей группы является обеспечение сотрудничества и взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления с производственным сектором УФСИН России по Республике Калмыкия в пределах своей компетенции по осуществлению мероприятий, направленных на обеспечение стабильности и социально-экономического развития уголовно-исполнительной системы и Республики Калмыкия.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

1) расширение взаимодействия уголовно-исполнительной системы с органами исполнительной власти Республики Калмыкия и органами местного самоуправления, являющимися заказчиками продукции, производимой учреждениями УФСИН России по Республике Калмыкия;

2) укрепление взаимодействия с организациями различных организационно-правовых форм по трудоустройству лиц, осужденных к наказаниям в виде лишения свободы, обязательных, исправительных и принудительных работ;

3) поддержка центров трудовых адаптаций осужденных учреждений УФСИН России по Республике Калмыкия в реализации основных институтов уголовно-исполнительного законодательства по вовлечению в трудовую (производственную) деятельность осужденных;

4) оказание методической помощи заказчикам Республики Калмыкия, осуществляющим закупки в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в части размещения заказов на производственных мощностях уголовно-исполнительной системы.

5) экономия бюджетных и внебюджетных средств заказчиков из числа органов исполнительной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления, а также подведомственных им учреждений;

6) оказание содействия в решении задач, направленных на социально-экономическое развитие Республики Калмыкия.

## 3. Полномочия рабочей группы

3.1. Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа в пределах своей компетенции обладает следующими полномочиями:

1) осуществляет информационное взаимодействие для повышения эффективности и оперативности принятия управленческих решений, направленных на социально-экономическое развитие Республики

Калмыкия и УФСИН России по Республике Калмыкия, в рамках взаимовыгодного сотрудничества;

2) обеспечивает взаимодействие по организации и проведению выставочно-ярмарочных, отраслевых и межотраслевых мероприятий, круглых столов, форумов;

3) обеспечивает совместное выполнение задач, вытекающих из установленных законодательством полномочий органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления и УФСИН России по Республике Калмыкия;

4) обеспечивает загрузку производственных мощностей исправительных учреждений, расположенных на территории Республики Калмыкия, на производство товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках действующего законодательства;

5) осуществляет контроль над ходом реализации принятых решений, совместных проектов, программ, планов и иных документов.

#### 4. Состав и права членов рабочей группы

##### 4.1. Председатель рабочей группы:

а) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

б) принимает решение о проведении заседания рабочей группы и назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

в) принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы по предложениям членов рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления;

г) проводит заседания рабочей группы;

д) определяет докладчиков и выступающих по вопросам, включенным в повестку дня заседания рабочей группы;

е) подписывает решения и протоколы заседаний рабочей группы;

ж) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;

з) пользуется правами члена рабочей группы наравне с другими его членами;

и) представляет рабочую группу в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Республики Калмыкия, органах местного самоуправления;

к) утверждает план работы рабочей группы;

л) осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на рабочую группу задач и функций.

4.2. Заместители председателя рабочей группы осуществляют координацию деятельности членов рабочей группы по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции рабочей группы.

В отсутствие председателя рабочей группы его функции исполняет один из заместителей председателя рабочей группы.

4.3. Секретарь рабочей группы:

а) оформляет решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы;  
б) формирует повестку дня заседания рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.3.1. В случае отсутствия на заседании рабочей группы секретаря решение о передаче его полномочий другому члену рабочей группы принимается председателем и фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

а) участвуют в заседаниях рабочей группы, других мероприятиях, проводимых рабочей группой, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

б) вносят предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы вопросов, относящихся к сфере деятельности рабочей группы;

в) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания рабочей группы;

г) вносят председателю предложения по кандидатурам для включения в состав рабочей группы;

д) вносят предложения о внесении изменений в настоящее Положение.

5. Порядок подготовки и проведения заседаний рабочей группы.

Регламент работы рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы могут быть очередными и внеочередными.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителей председателя рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов утвержденного состава рабочей группы.

5.4. При принятии председателем рабочей группы решения о проведении заседания рабочей группы ответственный секретарь рабочей группы в срок не позднее чем за 14 дней до заседания рабочей группы направляет членам рабочей группы посредством электронной почты и почтовой связи приглашения, повестку дня заседания рабочей группы,

а также соответствующие материалы с уведомлением о дате, времени и месте его проведения.

5.5. Члены рабочей группы, не имеющие возможности лично присутствовать на заседании рабочей группы, должны уведомить об этом секретаря рабочей группы не менее чем за 2 дня до заседания рабочей группы.

5.6. Члены рабочей группы вправе участвовать в заседаниях рабочей группы только лично. Передача полномочий членов рабочей группы не допускается.

5.7. В случае невозможности принять участие в заседании рабочей группы член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до членов рабочей группы на ее заседании (представление письменного мнения не является участием в голосовании). Указанное мнение должно быть направлено секретарю рабочей группы не позднее чем за 3 дня до заседания рабочей группы.

5.8. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

По требованию любого из членов рабочей группы, не согласного с решением рабочей группы, в протокол заседания рабочей группы заносится его особое мнение. В случае представления особого мнения члена рабочей группы в письменном виде оно приобщается к протоколу заседания рабочей группы.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы либо его заместителем, председательствующим на заседании рабочей группы.

Протокол оформляется и подписывается в течение 14 дней с даты соответствующего заседания рабочей группы.

5.9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- а) фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов рабочей группы;
- б) рассмотренные вопросы;
- в) принятые решения;
- г) иные вопросы и решения, принятые в ходе заседаний рабочей группы.

5.10. Копии протоколов заседаний рабочей группы рассылаются членам рабочей группы.

Утвержден  
распоряжением Главы  
Республики Калмыкия  
от 29 декабря 2020 г. № 379-рг

**Состав**  
рабочей группы по организации взаимодействия органов исполнительной  
власти Республики Калмыкия и органов местного самоуправления  
с производственным сектором Управления Федеральной службы  
исполнения наказаний России  
по Республике Калмыкия

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| Шварцман И.В. | - | Заместитель Председателя<br>Правительства Республики Калмыкия,<br>председатель рабочей группы;                     |
| Троицкий Д.А. | - | Министр экономики и торговли<br>Республики Калмыкия, заместитель<br>председателя рабочей группы;                   |
| Хайрулин Ф.А. | - | начальник УФСИН России по<br>Республике Калмыкия, заместитель<br>председателя рабочей группы<br>(по согласованию); |
| Инжиев С.Б.   | - | начальник отделения УФСИН России<br>по Республике Калмыкия, секретарь<br>рабочей группы (по согласованию).         |

Члены рабочей группы:

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| Абушинов В.С. | - | глава Городовиковского районного<br>муниципального образования<br>Республики Калмыкия (по<br>согласованию); |
| Баринов Э.В.  | - | Министр образования и науки<br>Республики Калмыкия;   |
| Годжуров С.В. | - | глава Кетченеровского районного<br>муниципального образования<br>Республики Калмыкия<br>(по согласованию);  |



- Дандаев О.А. - заместитель начальника УФСИН России по Республике Калмыкия (по согласованию);
- Джанжиев В.Д.-Г. - Министр по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия;
- Кикенов Ю.В. - Министр здравоохранения Республики Калмыкия;
- Натыров Э.А. - заместитель Министра жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Калмыкия;
- Манджиев А.А. - заместитель Руководителя Администрации Главы Республики Калмыкия - Представитель Главы Республики Калмыкия в Народном Хурале (Парламенте) Республики Калмыкия;
- Мушаев С.Г. - глава Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Немашкалов П.В. - глава Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Ользятиева М.П. - Министр социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия;
- Опиев Э.А. - глава Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Очиров Г.Г. - глава Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);

- Путеев Б.Э. - глава Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Трапезников Д.В. - глава Администраций города Элисты (по согласованию);
- Уланов М.В. - исполняющий обязанности руководителя Службы регулирования контрактной системы в сфере закупок Республики Калмыкия;
- Шургучеев О.С. - первый заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министр финансов Республики Калмыкия.».