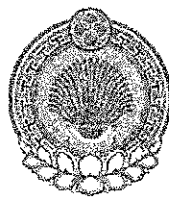


ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 23 апреля 2021 г.

№ 138

г. Элиста

О межведомственном совете по внедрению и реализации целевой модели
дополнительного образования детей в Республике Калмыкия

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»:

1. Создать межведомственный совет по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Республике Калмыкия.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственном совете по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Республике Калмыкия;

состав межведомственного совета по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Республике Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Положение
о межведомственном совете по внедрению и реализации целевой
модели дополнительного образования детей в
Республике Калмыкия

1. Межведомственный совет по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Республике Калмыкия (далее - межведомственный совет) является коллегиальным совещательным органом.

2. Межведомственный совет создан в целях обеспечения межведомственного и межуровневого взаимодействия в системе дополнительного образования детей при внедрении Целевой модели дополнительного образования детей в Республике Калмыкия, обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия с органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Калмыкия (далее - органы местного самоуправления), организациями (в том числе научными учреждениями).

3. Межведомственный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами межведомственного совета являются:

а) определение приоритетных направлений дополнительных общеобразовательных программ;

б) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

в) выработка предложений по распределению средств и созданию инфраструктуры в муниципальных образованиях Республики Калмыкия в целях выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ в муниципальном образовании;

г) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

д) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

е) организация взаимодействия органов исполнительной власти Республики Калмыкия с органами местного самоуправления при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей

на территории Республики Калмыкия.

5. Межведомственный совет имеет право:

а) рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции;

б) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, организаций необходимые документы, информацию, материалы;

в) приглашать на заседания межведомственного совета представителей органов местного самоуправления и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании межведомственного совета либо относящимся к компетенции межведомственного совета;

г) создавать рабочие группы межведомственного совета, привлекать для участия в их деятельности экспертов;

д) вносить в установленном порядке предложения по вопросам деятельности межведомственного совета, а также направлять рекомендации органам исполнительной власти Республики Калмыкия.

6. Межведомственный совет состоит из председателя межведомственного совета, заместителя председателя, секретаря, членов межведомственного совета.

7. Состав межведомственного совета утверждается Правительством Республики Калмыкия.

8. Межведомственный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным председателем межведомственного совета регламентом.

9. Заседания межведомственного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Дату, время, место, формат проведения и повестку заседания межведомственного совета определяет председатель межведомственного совета.

10. Заседание межведомственного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

11. В случае отсутствия на заседании член межведомственного совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

12. При несогласии с принятым межведомственным советом решением член межведомственного совета вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

13. Решения межведомственного совета принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов межведомственного совета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании межведомственного совета является решающим.

14. Решения межведомственного совета оформляются протоколом,

который подписывается председательствующим на заседании межведомственного совета и секретарем межведомственного совета.

15. Председатель межведомственного совета:

- а) руководит организацией деятельности межведомственного совета;
- б) распределяет обязанности между заместителем председателя межведомственного совета, секретарем межведомственного совета и членами межведомственного совета;
- в) утверждает повестку заседания межведомственного совета;
- г) председательствует на заседаниях межведомственного совета;
- д) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых межведомственным советом.

16. Заместитель председателя межведомственного совета по поручению председателя межведомственного совета исполняет обязанности председателя межведомственного совета, в том числе председательствует на заседаниях межведомственного совета.

17. Секретарь межведомственного совета:

- а) формирует проект плана работы и проект повестки заседаний межведомственного совета и представляет на утверждение председателю межведомственного совета;
- б) обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства межведомственного совета;
- в) подписывает выписки из протоколов заседаний межведомственного совета;
- г) выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя и заместителя председателя межведомственного совета;
- д) уведомляет членов межведомственного совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени, формате проведения и повестке заседания межведомственного совета.

18. Организационно - техническое и информационное обеспечение деятельности межведомственного совета осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия.

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 23 апреля 2021 г. № 138

Состав
межведомственного совета по внедрению и реализации целевой
модели дополнительного образования детей
в Республике Калмыкия

- Шварцман И.В. - заместитель Председателя Правительства Республики Калмыкия, председатель межведомственного совета;
- Баринов Э.В. - Министр образования и науки Республики Калмыкия, заместитель председателя межведомственного совета;
- Задваев Б.С. - заместитель директора бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканский центр детско-юношеского туризма и краеведения», руководитель регионального модельного центра Республики Калмыкия, секретарь межведомственного совета

Члены межведомственного совета

- Бадмаев М.В. - исполняющий обязанности Первого заместителя Главы Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Бадмаева А.Ю. - заместитель Главы Администрации Юстинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Бембеева Г.В. - заместитель главы Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Васькина Г.В. - заместитель Главы Администрации г. Элисты (по согласованию);
- Воробьева М.В. - заместитель Министра экономики и торговли Республики Калмыкия;
- Козловцева И.А. - заместитель Главы Администрации Лаганского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Краснокутская О.А. - Проректор по научно-методической работе бюджетного учреждения дополнительного образования «Калмыцкий республиканский

- институт повышения квалификации работников образования», начальник отдела Министерства образования и науки Республики Калмыкия;
- Лапушко Д.Ф. - Проректор по воспитательной работе и организационным вопросам ФГБОУ ВО «Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова» (по согласованию);
- Летуева Л.Б. - заместитель Министра культуры и туризма Республики Калмыкия;
- Лиджиева Б.Г. - заместитель Главы Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия - Руководитель Аппарата Администрации Малодербетовского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Максимова О.С. - директор бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканский центр детско-юношеского туризма и краеведения»;
- Манжиков Б.В. - заместитель Главы Администрации Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам (по согласованию);
- Миньясова Б.А. - заместитель Главы Администрации Ики-Бурульского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Мучкаев А.В. - заместитель Министра спорта и молодежной политики Республики Калмыкия;
- Очиров С.Ц. - начальник отдела Министерства образования и науки Республики Калмыкия;
- Очирова Б.В. - заместитель Главы Администрации Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам (по согласованию);
- Поштариков А.А. - заместитель начальника Управления образования Администрации города Элисты (по согласованию);
- Саряев Д.В. - заместитель Главы Администрации Черноземельского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам (по согласованию);
- Суковаткина С.А. - заместитель главы Администрации Яшалтинского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам (по согласованию);

- Уланова Г.К. - заместитель Главы Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия - Руководитель Аппарата Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Чульчаева Э.Ш. - заместитель Главы Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия - Начальник Управления образования Администрации Целинного районного муниципального образования Республики Калмыкия (по согласованию);
- Шининова Г.Л. - заместитель Главы Администрации Яшкульского районного муниципального образования Республики Калмыкия по социальным вопросам (по согласованию).