

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 31 мая 2021 г.

№ 197

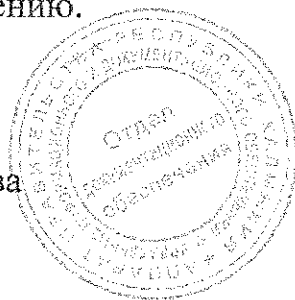
г. Элиста

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 3 июля 2018 г. № 206

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 3 июля 2018 г. № 206 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение к постановлению
Правительства Республики Калмыкия
от 31 мая 2021 г. № 197

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 3 июля 2018 г. № 206

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета
на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного
материала

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, связанную с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры (далее - субъекты аквакультуры) путем возмещения части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение в размере не более 50 % части затрат субъектам аквакультуры на приобретение рыбопосадочного материала в рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие рыбохозяйственного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном Порядке.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.4. К категории получателей субсидии относятся субъекты аквакультуры, осуществляющие деятельность, связанную с разведением и (или) содержанием,

выращиванием объектов аквакультуры, состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, имеющие правоустанавливающие документы на рыбоводный (земельный) участок и (или) здание (сооружение), используемые для целей аквакультуры (рыбоводства) и исполняющие обязательства о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.5. Получатели субсидий определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: www.mcx.rk08.ru (далее – сайт).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора - запрос предложений, в соответствии с которым уполномоченный орган определяет получателей субсидий на основании заявок, направленных субъектами аквакультуры, исходя из их соответствия категории получателей субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок в уполномоченный орган.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте уполномоченного органа не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

категории получателей субсидии и требований к участникам отбора в

соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8-2.12 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в 1.2 настоящего Порядка;

участник отбора должен иметь правоустанавливающие документы на

рыбоводный (земельный) участок и (или) здание (сооружение), используемых для целей аквакультуры (рыбоводства) и исполняющие обязательства о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

- а) заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) справка-расчет на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- в) копия справки из кредитной организации о наличии расчетного счета;
- г) копия договора (договоров) поставки рыбопосадочного материала, заключенным в текущем и предыдущем финансовом году;
- д) копия документа, подтверждающего передачу продукции аквакультуры (рыбоводства) в текущем и предыдущем финансовом году в соответствии с договором (договорами) поставки рыбопосадочного материала;
- е) копия акта выпуска объектов аквакультуры в водный объект в текущем и предыдущем финансовом году;
- ж) копии платежных поручений на приобретение рыбопосадочного материала, используемого в целях аквакультуры, заверенных кредитной организацией, товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение посадочного материала, используемого в целях аквакультуры, а также заверенных кредитной организацией выписок, в том числе с Интернет-банкинга, с расчетных счетов (с приложениями), подтверждающих факт оплаты и перечисления средств поставщику за приобретение рыбопосадочного материала в соответствии с договором (договорами) поставки рыбопосадочного материала в текущем и предыдущем финансовом году.
- з) копии правоустанавливающих документов на рыбоводный (земельный) участок и (или) здание (сооружение), используемые для целей аквакультуры (рыбоводства);
- и) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (для физического лица).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых

на получение субсидии документах, возлагается на участника отбора.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган непосредственно (лично или руководителем, имеющим право действовать без доверенности) или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

Документы, полученные уполномоченным органом непосредственно от участника отбора, претендующего на получение субсидии, или полученные путем почтового отправления, регистрируются в день их представления.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается участнику отбора, претендующему на получение субсидии, в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному им в заявлении адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов.

Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия обращается в соответствующие органы и организации для предоставления в отношении заявителя сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа.

2.6. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

Срок приема заявок на получение субсидии, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме документов, а также информация, содержащаяся в объявлении, устанавливается приказом уполномоченного органа.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных заявок

о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.8 Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия заявок формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные заявки на рассмотрение в комиссию, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель комиссии и его заместитель назначается из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.9. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора требованиям и категории, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

на предмет своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и категории, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. По результатам проверки документов, но не позднее двух рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет руководителю уполномоченного органа или по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере

деятельности, в течение одного рабочего дня со дня представления комиссией рекомендаций.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на сайте, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (единый портал бюджетной системы Российской Федерации) «Электронный бюджет».

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя субсидии, претендующего на получение субсидии, от ее получения.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные следующие условия:

о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на отчетный финансовый год;

о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3.3. Порядок расчета размера субсидии:

$$S_1 = \frac{V_{\text{бюд}}}{K_{\text{fish}}}$$

где:

S_1 - первоначальная ставка субсидии из республиканского бюджета получателем субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, рублей за 1 кг (не более 50% возмещения части затрат);

$V_{\text{бюд}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, рублей;

K_{fish} - фактический объем приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала получателями субсидии Республики Калмыкия в текущем финансовом году согласно актам выпуска объектов аквакультуры в водный объект, кг.

В случае не освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка:

$$S_2 = \frac{V_{\text{бюд}}}{K_{\text{finfish}}},$$

где:

S_2 - перерасчетная ставка субсидии из республиканского бюджета получателям субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, рублей за 1 кг (не более 50% возмещения части затрат);

$V_{\text{бюд}}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, рублей;

K_{finfish} - фактический объем приобретенного и выпущенного рыбопосадочного материала субъектами аквакультуры Республики Калмыкия - получателями субсидии, включенных в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии в текущем финансовом году, кг.

3.4. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году по затратам, произведенным в предыдущем и текущем финансовом годах.

3.5. Результатом предоставления субсидии является увеличение на 10% объема вылова объектов аквакультуры на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с предыдущим финансовым годом согласно отчетности о финансово-экономическом состоянии получателей субсидии по формам и в

сроки, ежегодно утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.6. Субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий, при условии подписанного соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сводную справку-расчет на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

3.8. Министерство финансов Республики Калмыкия в течение трех рабочих дней на основании представленной сводной справки-расчета на предоставление субсидий доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Очередность предоставления субсидий устанавливается в хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в перечень получателей субсидии.

3.11. Уполномоченный орган не предоставляет субсидии в очередном финансовом году получателям, не достигнувшем в отчетном финансовом году установленного результата предоставления субсидии.

В случае не достижения получателем субсидий в отчетном финансовом году установленного результата предоставления субсидии к получателю субсидий применяются меры финансовой ответственности в виде возврата части полученной в предыдущем году субсидии по следующим расчетам:

$$\sum return = W_{\text{бюд}} \times \left(100 - \frac{K_2 \times 100}{K_1} \%\right),$$

где:

$\sum return$ - сумма возврата субсидии, полученной получателем субсидии в предыдущем году, рублей;

$W_{\text{бюд}}$ - объем бюджетной субсидии, предоставленной получателю субсидий в предыдущем году в соответствии с договором о предоставлении субсидии, рублей;

K_2 - фактическое значение результата предоставления субсидии,

достигнутое получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

K_1 - установленное значение результата предоставления субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

3.12. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, уполномоченный орган в течение двадцати календарных дней с момента выявления ошибки направляет требование о возврате излишне выплаченных средств, полученных в качестве субсидии;

требование о возврате должно быть исполнено получателем субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования в добровольном порядке на счет уполномоченного органа;

в случае невыполнения в установленный срок требования о возврате уполномоченный орган обеспечивает взыскание в судебном порядке.

3.13. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.14. В случаях, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату уполномоченным органом в республиканский бюджет в течение 10 рабочих дней.

3.16. Ответственность за полноту оформления и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и целевое использование субсидий возлагается на получателя субсидии.

3.17. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврату подлежат субсидии в случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий настоящим Порядком, в том числе установления факта нецелевого использования субсидий;

установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения в целях получения субсидий;

недостижение результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.5. настоящего Порядка.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа

государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Возмещение части затрат получателя субсидии осуществляется на приобретение рыбопосадочного материала.

4. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляются уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяются следующая мера ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
возмещение части затрат на
приобретение
рыбопосадочного материала,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 3 июля 2018 г. № 206

Представляется: в уполномоченный орган

ЗАЯВКА

_____ (полное и краткое наименование заявителя
в соответствии с учредительным документом)

_____ (юридический адрес)

_____ (адрес фактического местонахождения, телефон)

Прошу Вас перечислить причитающиеся мне субсидии на

_____ (наименование субсидии)

по следующим банковским реквизитам: ИНН _____
(получателя средств)

расчетный счет № _____, открытый в
банке _____
БИК банка _____, корр./счет _____

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что не получал по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия средства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Приложение:

1. Справка-расчет на предоставление субсидий.

2. Документы на предоставление субсидий согласно п. 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала.

Руководитель организации -

(индивидуальный предприниматель)

получатель субсидий _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

контактный телефон _____

дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
возмещение части затрат на приобретение
рыбопосадочного материала,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 3 июля 2018 г. № 206

Справка-расчет
на предоставление субсидий из республиканского бюджета на возмещение части затрат
на приобретение рыбопосадочного материала

по _____ (получатель субсидий)

Объем рыбопосадочного материала, кг	Фактические затраты, рублей	Ставка субсидии, рублей за 1 кг	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 3 = гр. 1 x гр. 3)	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) -
получатель субсидий _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(индивидуального предпринимателя) -
получателя субсидий _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
возмещение части затрат на
приобретение
рыбопосадочного материала,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 3 июля 2018 г. № 206

Согласие
на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Я,

_____ ,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____, проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - оператор), зарегистрированного по адресу: г. Элиста, ул. им. Номто Очирова, д. 15, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках поданного заявления на получение компенсации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий
из республиканского бюджета
на возмещение части затрат на
приобретение
рыбопосадочного материала,
утвержденному
постановлением
Правительства Республики
Калмыкия
от 3 июля 2018 г. № 206

Заполняется уполномоченным органом
Предоставляется в Министерство финансов Республики Калмыкия

Сводная справка-расчет
на предоставление субсидий из республиканского
бюджета на возмещение части затрат на
приобретение рыбопосадочного материала,
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование субсидии	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3
	ИТОГО	

Руководитель
уполномоченного органа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата "___" _____ 20__ г.».