

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 31 мая 2021 г.

№ 208

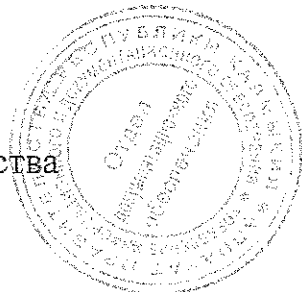
г. Элиста

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 г. № 114

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести изменения в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 31 мая 2021 г. № 208

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 марта 2013 г. № 114

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов (далее – субсидии) в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) текущего финансового года, а также отчетного финансового года (в случае не предоставления указанной субсидии в отчетном финансовом году) на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 1 «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную

стоимость.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цели предоставления субсидии, при условии наличия на территории Республики Калмыкия посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (при условии, что элитные семена сельскохозяйственных культур относятся к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию (для защищенного грунта - по световой зоне).

1.4. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, при условии предоставления отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год и постановки на учет в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия.

1.5. Получатели субсидий определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: www.mcx.rk08.ru (далее – сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, прошедшим отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

категории получателей субсидий, требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора согласно пункту 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.7-2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем

определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

участник отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к

настоящему Порядку (далее – заявка);

2) согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справка - расчет о размере средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного семеноводства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копии договоров на приобретение элитных семян, товарных накладных или универсальных передаточных документов, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты на приобретенные товары, а также заверенные кредитной организацией выписки, в том числе с Интернет-банкинга, с расчетных счетов сельскохозяйственного товаропроизводителя, подтверждающие факт оплаты и перечисления средств за приобретенные товары;

5) копии счетов-фактуры, накладных на отпуск, получение (прием) товаров;

6) копия сертификата соответствия, подтверждающего сортовые качества приобретенных семян, выданного органом по сертификации семян, заверенные заявителем;

7) копия справки из банковского учреждения о наличии расчетного счета;

8) справка, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающая неполучение средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

9) отчет о посевной площади, засеянной элитными семенами, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке либо предъявляются с оригиналами документов, которые после сверки возвращаются участнику отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается заявителю (получателю субсидии) с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.5. Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной

информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке – дата накладной.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участника отбора в соответствующие органы и организации для предоставления сведений.

2.8. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных заявок о предоставлении субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.9. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия заявок формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные заявки на рассмотрение комиссии, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

Председатель, его заместитель и члены комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом заявок проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки и полноты

представленных документов.

2.11. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным в пунктах 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. По результатам проверки документов, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет руководителю уполномоченного органа или по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным

органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (единый портал бюджетной системы Российской Федерации) «Электронный бюджет».

Отказ сельскохозяйственного товаропроизводителя от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

3.2. Субсидия на поддержку подотраслей растениеводства предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) текущего финансового года, а также отчетного финансового года (в случае не предоставления указанной субсидии в отчетном финансовом году) по ставкам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия от 6 марта 2017 г. № 49-п «Об утверждении ставок субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса», сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку элитного семеноводства по ставке на 1 га посевной площади, засеянной элитными семенами с учетом научно-обоснованной нормы высева на 1 га, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия от 6 марта 2017 г. № 49-п «Об утверждении ставок субсидии на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса».

3.3. Размер субсидии определяется по формуле:

$$С = П \times Ст$$

Где:

С – размер субсидии;

П – площадь засеянная элитными семенами сельскохозяйственной культуры;

Ст – ставка на 1 га площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственной культуры.

При этом размер субсидии не может превышать фактически понесенные затраты на высеянные элитные семена (в случае возмещения части затрат).

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных

обязательств, получатель субсидии, соответствующий установленным требованиям настоящего Порядка, получает субсидию в очередном финансовом году без повторного предоставления требуемых документов на получение субсидии и прохождения отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу. Субсидии предоставляются в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

3.5. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать обязательные следующие условия:

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат);

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, включая согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий;

о порядке и сроках возврата субсидий в республиканский бюджет;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о согласии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

3.6. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является сохранение размера посевных площадей, засеянных элитными семенами не ниже размера посевных площадей, засеянных элитными семенами в году предшествующему году получения субсидии.

3.7. Субсидии на расчетные счета получателей, открытые в кредитных организациях перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий, при условии подписанного соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

После принятия решения о включении заявителя в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней формирует заявку на финансирование для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидии согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленной уполномоченным органом заявки в течение трех рабочих дней доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, представляет в течение четырех рабочих дней в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Очередность предоставления субсидий устанавливается в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

3.9. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате указанных средств, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.10. В случае предоставления субсидии в заниженном размере

вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Субсидия подлежит возврату в случае установления уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения, в целях получения субсидий.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, и (или) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) текущего финансового года, а также отчетного финансового года (в случае не предоставления указанной субсидии в отчетном финансовом году) на поддержку элитного семеноводства, по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами.

4. Требования к отчетности

4.1 Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчитывается о расходах средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цель, установленную в пункте 1.2 настоящего

Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляются уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
поддержку отдельных подотраслей
растениеводства, утвержденному
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 марта 2013 г. № 114

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения
субсидий

ЗАЯВКА

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ НА _____
в 20__ году

полное и краткое наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя

в соответствии со сведениями о юридическом лице
(об индивидуальном предпринимателе), содержащихся
в едином государственном реестре ИНН)

(почтовый адрес, адрес фактического местонахождения,
номер телефона)

Код формы по ОКУД	Код					
	организации по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД	территории по ОКАТО	организационно-правовой формы по ОКОНФ	формы собственности по ОКФС	
1	2	3	4	5	6	

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 и постановлением Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства» прошу Вас: рассмотреть прилагаемые документы для включения в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, получающих субсидии; перечислить субсидии как их получателю по следующим банковским реквизитам: ИНН № _____ расчетный счет № _____

открытый в кредитной организации _____ БИК _____.
Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

о подаваемой заявке на участие в отборе и иной (наименование участника отбора) информации о _____, связанной с отбором участников (наименование участника отбора) отбора на получение субсидии, в том числе информации о результатах проведения отбора и рассмотрения заявок.

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат).

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что не получали по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Приложения:

1. Согласие на обработку персональных данных.
2. Справка-расчет на предоставление субсидий.
3. Документы на предоставление субсидий согласно утвержденному перечню.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка)

ПОДПИСИ)

Дата «__» _____ 201__ г.

Исполнитель _____
(номер телефона) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
поддержку отдельных подотраслей
растениеводства, утвержденному
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 марта 2013 г. № 114

Согласие
на обработку персональных данных субъекта
персональных данных

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____, номер _____, выдан " ____ " _____ 20__ г.

_____ ,
в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае
получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ : серия _____ номер _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)
выдан " ____ " _____ 20__ г. _____,
проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам Министерства сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - оператор),
зарегистрированного по адресу: г. Элиста, ул. им. Номто Очирова, д. 15, на обработку
(любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление
в документальной, электронной, устной формах, уничтожение персональных данных)
моих персональных данных (любой информации, относящейся к прямо или косвенно
определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных
данных)):

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или)
отчества в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- сведения о гражданстве;
- ид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего его;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- иные персональные данные, содержащиеся в иных документах в рамках
поданного заявления на получение компенсации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в целях осуществления оператором функции по предоставлению субсидии из республиканского бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 № 384.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
поддержку отдельных подотраслей
растениеводства, утвержденному
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 марта 2013 г. № 114

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения
субсидии

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия

Срок предоставления: не позднее 10 декабря текущего года

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат
(без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку элитного
семеноводства за _____ 20__ года

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

(почтовый адрес)

Код					
Код формы по ОКУД	организации по ОКПО	вида деятельности по ОКВЭД	территории по ОКАТО	организационно-правовой формы по ОКОПФ	формы собственности по ОКФС
1	2	3	4	5	6

N п/п	Группы сельскохозяйственных культур, по которым установлены размеры (ставки) субсидий, вид культуры	Количество, тонн	Затраты на приобретение (без транспортных расходов)		Норма высева семян, тонн/га	Площадь, засеянная элитными семенами, га	Размер (ставка) субсидий, рублей на 1 га	Потребность в субсидиях всего, тыс. рублей (гр. 7 x гр. 8)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей <*>
			всего, тыс. руб.	на 1 тонну, руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата «__» _____ 201__ г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 201__ г.

Исполнитель _____
(номер телефона) (ФИО)

Отметка должностного лица
уполномоченного органа "Расчет
арифметически проверен,
подлежит возмещению сумма" _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 201__ г.

МП.

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субсидий
 из республиканского бюджета на
 поддержку отдельных подотраслей
 растениеводства, утвержденному
 Постановлением Правительства
 Республики Калмыкия
 от 13 марта 2013 г. № 114

ЗАЯВКА
 НА ФИНАНСИРОВАНИЕ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
 НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА
 НА _____ 20__ Г.
 (период)

N п/п	Наименование субсидии	Всего (тыс. руб.)	в том числе за счет средств:	
			федерального бюджета	республиканского бюджета
1	2	3	4	5

Руководитель
 уполномоченного органа _____

Главный бухгалтер
 уполномоченного органа _____

Дата " __ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета на
поддержку отдельных подотраслей
растениеводства, утвержденному
Постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 13 марта 2013 г. № 114

Заполняется: сельскохозяйственным товаропроизводителем для получения субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия.

Срок представления: не позднее 10 декабря текущего года.

ОТЧЕТ

о посевной площади, засеянной элитными семенами
за _____ 20__ г.

(сельскохозяйственный товаропроизводитель, получатель субсидий)

(почтовый адрес)

№ п/п	Группы сельскохозяйственных культур, по которым установлены размеры (ставки) субсидий, вид культуры	Количество, тонн	Норма высева семян, тонн/га	Площадь, засеянная элитными семенами, га
1	2	3	4	5
	Итого:			

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата "___" _____ 20__ г.