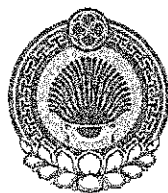


**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 31 мая 2021 г.

№ 209

г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 25 апреля 2013 г. № 197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия»

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 25 апреля 2013 г. № 197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 31 мая 2021 № 209

Изменения, которые вносятся в постановление Правительства Республики Калмыкия от 25 апреля 2013 г. № 197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия»

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям, осуществляющим аэропортовую деятельность, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с предоставлением услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов».

2. Абзац второй постановления изложить в следующей редакции:
«Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям, осуществляющим аэропортовую деятельность, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с предоставлением услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов.».

3. Внести в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 25 апреля 2013г. № 197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на осуществление аэропортовой деятельности в Республике Калмыкия», изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 25 апреля 2013 г. № 197

Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям, осуществляющим аэропортовую деятельность, на финансовое обеспечение части затрат, связанных с предоставлением услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета организациям,

осуществляющим аэропортовую деятельность в г.Элиста.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат, связанных с предоставлением услуг по аэропортовому и наземному обеспечению полетов воздушных судов (далее – субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год Министерству по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.4. К категории получателей субсидии относится юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, которое является оператором аэродрома или основным видом деятельности которого является аэропортовая деятельность в г.Элиста (далее – организации).

1.5. Получатели субсидий определяются Министерством по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из их соответствия категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

1. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Министерство размещает на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к организациям в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок организациями и требований, предъявляемых

к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок организациями, порядка возврата заявок организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки организаций;

8) правил рассмотрения и оценки заявок организаций в соответствии с пунктами 2.6 – 2.9 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

организация не является получателем средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

Организация на дату подачи заявки соответствует следующим

требованиям:

наличие действующего сертификата соответствия требованиям, предписанным нормативными документами, относящимися к сфере аэропортовой деятельности (в случае, если получение такого сертификата обязательно в соответствии с действующим законодательством);

наличие согласия организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством как получателем бюджетных средств и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также наличие обязательства о включении в договоры, заключенные организацией - получателем субсидий с лицами, получающими средства на основании таких договоров, положений о согласии указанных лиц на осуществление в отношении них таких проверок (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

наличие обязательства о запрете приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией - получателем субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.3. В целях участия в отборе организация в сроки, указанные в объявлении, представляет в Министерство не более одной заявки, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, по форме, определяемой Министерством (далее - заявка).

Заявка направляется с приложением следующих документов:

предварительный расчет-обоснование предоставления субсидии;

нотариально заверенная копия сертификата соответствия требованиям, предписанным нормативными документами, относящимися к сфере аэропортовой деятельности (в случае, если получение такого сертификата обязательно в соответствии с действующим законодательством);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, скрепленная печатью (при наличии), о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных услуг, следующие документы и (или) информацию:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на

официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа.

2.5. Организация вправе по собственной инициативе в любое время до начала проведения отбора отозвать свою заявку путем направления в Министерство уведомления.

Министерство на основании полученного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления возвращает организации заявку совместно с представленными документами по адресу, указанному в уведомлении.

Отозвав свою заявку, организация не утрачивает права подать повторно новую заявку на участие в отборе в пределах срока, установленного для приема заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в журнале регистрации в последовательности их поступления с указанием даты и времени. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. На копии описи документов, представленных получателем субсидии, делается отметка о дате и времени подачи заявки с указанием порядкового номера этой заявки. После осуществления регистрации заявки и прилагаемых к ней документов Министерство направляет их в комиссию, положение и состав которой утверждается приказом Министерства (далее - Комиссия), для рассмотрения и оценки заявок организаций.

Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц Министерства.

2.7. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, осуществляет проверку заявки и документов:

на предмет их соответствия требованиям к заявке и прилагаемых к ней документов, установленным в объявлении о проведении отбора;

соответствия организации категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

достоверности представленной организацией информации;

своевременности представления организацией заявки;

Основаниями для отклонения заявки претендента на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие представленных организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

несоответствие организации категории и требованиям, установленным соответственно пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Результаты рассмотрения и принятые решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол оформляется в срок, не превышающий 1

рабочего дня со дня окончания проверки представленных организацией заявки и документов.

По результатам рассмотрения Комиссией представленных организацией заявки и документов Министерство в течение двух рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в их предоставлении.

2.9. В течение одного рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии Министерство направляет организации письменное уведомление о принятом решении и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование организации, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее – Соглашение).

В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

положения о согласии организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией - получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством как получателем бюджетных средств и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

положения о запрете приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией - получателем субсидий, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.2. Финансовое обеспечение части затрат получателя субсидии осуществляются на следующие направления:

на оплату труда работников и уплату страховых взносов (за исключением расходов на оплату труда и уплату страховых взносов в отношении руководителя организации, его заместителей, главного бухгалтера, членов коллегиальных исполнительных органов);

закупка спецтехники и оборудования, работ и услуг, связанных с обеспечением производственной деятельности (при наличии остатка расчетного размера субсидий).

3.3. Размер субсидии определяется на основании предварительного расчета-обоснования предоставления субсидии, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

3.4. Субсидия рассчитывается и предоставляется ежемесячно. Организация не позднее 15 числа каждого месяца представляет в Министерство заявку с расчетом субсидии на следующий месяц.

3.5. Результатом предоставления субсидии являются не прекращение (не приостановление) аэропортовой деятельности по обслуживанию рейсов авиакомпаний по состоянию на последний календарный день месяца предоставления субсидии, за исключением случаев ее приостановки в связи с обстоятельствами непреодолимой силы.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, определены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.6. В случаях, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате предоставленных средств в республиканский бюджет в полном объеме и в течение 5 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет об этом организацию.

Организация обязана в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем пункте, перечислить полученные средства в республиканский бюджет.

В случае не перечисления организацией полученных средств в полном объеме в срок, предусмотренный абзацем вторым настоящего пункта, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4. Требования к отчетности

Организация представляют в Министерство в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов

Республики Калмыкия:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением организацией и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляются Министерством и Республиканской службой финансово - бюджетного контроля.

5.2. За нарушение организацией и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Республиканской службой финансово-бюджетного контроля, а также в случае недостижения организацией результата предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, к ним применяется следующая мера ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.».

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя
		Наименование	Код	
1	2	4	5	6
	Количество отправленных пассажиров в год воздушным транспортом	человек	792	30691
	Количество обработанных грузов	тонн	168	32,6
	Количество обслуженных рейсов	единиц	642	402

Руководитель Получателя _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
« _ » _____ 20__ г.