

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЪМГ  
ТАЦЪЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 31 мая 2021 г.

№ 213

г. Элиста

**Об утверждении**

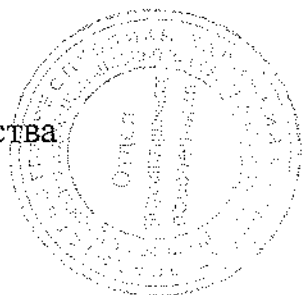
Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока.

2. Признать утратившими силу акты Правительства Республики Калмыкия и отдельные положения актов Правительства Республики Калмыкия по перечню согласно приложению.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Утвержден  
постановлением Правительства  
Республики Калмыкия  
от 31 мая 2021 г. № 213

Порядок  
предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную  
стоимость) на поддержку собственного производства молока

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления субсидий из республиканского бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока (далее - Порядок) в размере не более 50 процентов от годового максимального размера (рублей) нормы затрат соответствующего направления, установленной Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия, и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат) на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Государственная программа Российской Федерации).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока в размере не более 50 процентов от годового максимального размера (рублей) нормы затрат соответствующего направления, установленной Министерством сельского хозяйства Республики Калмыкия, и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат) в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия» (далее – Государственная программа Республики Калмыкия).

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является уполномоченный орган исполнительной власти Республики Калмыкия в сфере агропромышленного комплекса - Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.4. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на учете в территориальных органах федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия, и исполняющие обязательства по предоставлению отчетности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.5. Получатели субсидий определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из их соответствия категории получателей субсидии и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) по адресу [budget.gov.ru](http://budget.gov.ru) при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.mcx.rk08.ru](http://www.mcx.rk08.ru) (далее – сайт).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категории получателей субсидии, требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям, согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;

6) порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.6 и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

наличие обязательства о соблюдении запрета на приобретение получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат);

отсутствие в году, предшествующему году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором они обратились в уполномоченный орган за получением средств;

обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

производство коровьего и (или) козьего молока и реализация в текущем

финансовом году юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку молока с видами экономической деятельности ОКВЭД 2 10.51 и (или) 10.52 и включенные к ним группировки и внесении в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ВетИС), и (или) отгрузка на собственную переработку для последующей реализации при наличии видов экономической деятельности ОКВЭД 2 10.51 и (или) 10.52 и включенные к ним группировки, 46.33.1 и (или) 47.29.11 и внесении в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии (ВетИС);

наличие ветеринарного свидетельства по форме № 2 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

2.3. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявка о предоставлении субсидии, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, о подаваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем заявке, иной информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) согласие на обработку персональных данных в Министерстве сельского хозяйства Республики Калмыкия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справка-расчет на предоставление субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) копия справки (сведения) из кредитной организации о наличии расчетного счета;

5) реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный финансовый год на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме, установленной уполномоченным органом (в случае возмещения части затрат).

6) копия Уведомления об использовании заявителем, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа о

его получении (при наличии (при необходимости), для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость);

7) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода, в котором получатель обратился за предоставлением средств по форме, устанавливаемой уполномоченным органом;

8) сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока за период и по форме, устанавливаемой уполномоченным органом;

9) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств по форме, устанавливаемой уполномоченным органом (с приложением копий документов);

10) сведения о молочной продуктивности коров и (или) коз за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году по форме, устанавливаемой уполномоченным органом.

Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью и скреплены печатью (при наличии) сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке либо предъявляются с оригиналами документов, которые после сверки возвращаются участнику отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.5. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, представляются в уполномоченный орган непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора либо дата штампа почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке - дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения (описью документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка) в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения документов уполномоченным органом, после сверки наличия документов, высылается сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение трех рабочих дней после дня получения документов по указанному участником отбора в заявке адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган в рамках информационного взаимодействия обращается в отношении участников отбора в соответствующие органы и организации для получения следующих сведений:

из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на официальном сайте [egrul.nalog.ru](http://egrul.nalog.ru) в форме электронного документа;

из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте [tmr.nalog.ru](http://tmr.nalog.ru) в форме электронного документа;

о наличии ветеринарного свидетельства по форме № 2 или ветеринарной справки по форме № 4, оформленных в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» - в Управлении ветеринарии Республики Калмыкия;

о случаях привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» - в территориальном органе федерального государственного пожарного



надзора федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы.

2.7. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации в системе электронного документооборота представленных документов в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

2.8. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок формирует личное дело участника отбора, составляет регистрационный лист и направляет указанные заявки в комиссию, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа (далее - Комиссия), для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Председатель комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. По результатам проверки документов, но не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов, комиссия представляет руководителю уполномоченного органа или по его поручению заместителю руководителя уполномоченного органа, уполномоченного в соответствующей сфере деятельности, свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора, включенный в перечень получателей субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - Соглашение).

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (единый портал бюджетной системы Российской Федерации) «Электронный бюджет».

Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо неподписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом сельскохозяйственного товаропроизводителя от получения субсидии.

3.2. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие условия:

о предоставлении отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по формам и срокам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии (при финансовом обеспечении затрат);

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

количественный показатель (килограмм) в части сохранения объема реализации собственного производства молока в отчетном финансовом году по сравнению с аналогичным периодом прошлого года;

о соблюдении запрета на приобретение получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (в случае финансового обеспечения затрат).

3.3. Финансовое обеспечение (возмещение) части затрат получателя субсидии осуществляются на следующие направления:

на приобретение сельскохозяйственных кормов с учетом транспортировки, ветеринарных препаратов, нефтепродуктов всех видов, покупной энергии всех видов (электрической, тепловой), топлива (уголь, газ, дрова), сельскохозяйственной техники, машин и оборудования и их запасных частей, племенных и продуктивных животных, земельных участков сельскохозяйственного назначения, здания, сооружения для сельскохозяйственного производства, строительных материалов;

на оплату труда работникам, занятым в сфере сельскохозяйственного производства, а также на уплату страховых взносов, связанных с оплатой труда данным работникам, на уплату фиксированных страховых взносов получателя субсидии, на оплату ветеринарных и зоотехнических услуг, аренды земель сельскохозяйственного назначения, на оплату сельскохозяйственных кредитов, займов и их обслуживанию, на оплату процентов и банковских комиссий, связанных с ведением банковского расчетного счета получателя субсидии.

3.4. Порядок расчета размера субсидии:

$$S_s = N_m * S_1 (S_2),$$

где:

$S_s$  - размер субсидий;

$N_m$  – общий объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока заявителя, килограмм;

$S_1$  - ставка субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока, рублей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

$S_2$  - перерасчетная ставка субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока, рублей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.

$$S_1 = \frac{V_{\text{бюд}}}{K_m}$$

где:

$V_{\text{бюд}}$  – объем установленных уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств на поддержку собственного производства молока, на соответствующий финансовый год, рублей;

$K_m$  – общий объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока на 1-е число месяца даты официального опубликования информации о начале приема документов, килограмм.

В случае не освоения объема установленных уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств на поддержку собственного производства молока:

$$S_2 = \frac{V_{\text{бюд}}}{L_m}$$

где:

$L_m$  – общий объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, килограмм.

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент:

не менее 1,227 - для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной уполномоченным органом, но не менее 5000 кг;

не менее 1,3 - для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия.

Указанные повышающие коэффициенты применяются в пределах объема установленных уполномоченным органом лимитов бюджетных обязательств на поддержку собственного производства молока.

Ставки субсидий устанавливаются в размере не более 50 процентов от годового максимального размера (рублей) нормы затрат соответствующего направления, установленной уполномоченным органом, и не более 90 процентов фактически осуществленных расходов (при условии возмещения части затрат).

3.5. Результатом предоставления субсидии является сохранение объема реализации собственного производства молока в килограммах на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

В случае введения в году предоставления субсидий на территории муниципального образования Республики Калмыкия режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия природного характера, на территории которого получатель субсидий осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, показатель результативности предоставления субсидии признается утратившим силу в соответствии с решением руководителя уполномоченного органа или по его поручению заместителем руководителя, уполномоченному в соответствующей сфере деятельности. Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. Субсидии на расчетные счета получателей субсидии перечисляются не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, при условии подписанного соглашения, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сводную справку-расчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

Министерство финансов Республики Калмыкия в течение трех рабочих дней на основании представленной сводной справки-расчета на предоставление субсидий доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.7. Уполномоченный орган для перечисления субсидий на расчетные счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Очередность предоставления субсидии устанавливается в

хронологическом порядке по дате принятия решений о включении в перечень получателей субсидии.

3.9. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате указанных средств, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.10. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.11. В случаях, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.12. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе нецелевого использования субсидий (в случае финансового обеспечения затрат), выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

получатель обязан произвести возврат субсидии в полном объеме в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае если получателем субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущено недостижение значений результата предоставления субсидий, установленного соглашением в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, размер средств (рублей) в виде штрафных санкций ( $V_{\text{штрафа}}$ ), подлежащих уплате в республиканский бюджет, определяется по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = V_{\text{б}} \times k \times 0,05,$$

где:

$V_6$  - объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидий в соответствии с заключенным соглашением, рублей;

$k$  - коэффициент штрафных санкций.

Коэффициент штрафных санкций ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S}$$

где:

$T$  - фактически достигнутый результат предоставления бюджетных субсидий;

$S$  - плановый результат предоставления бюджетных субсидий, установленный в заключённом соглашении.

В случае введения в году предоставления субсидий на территории муниципального района Республики Калмыкия режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Калмыкия природного характера, на территории которого получатель субсидий осуществляет производственно-хозяйственную деятельность, действие настоящего подпункта не применяется.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в уполномоченный орган в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае финансового обеспечения затрат, получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчитывается о расходах средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Соответствующие формы отчетностей, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка предоставляются в структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее функции контроля.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также контроль за соблюдением получателем субсидии условий, предусмотренных заключенным соглашением, осуществляются уполномоченным органом и органом государственного

финансового контроля.

5.2. За нарушение получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, к ним применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Республики Калмыкия в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

штрафные санкции в случае недостижения значения результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
республиканского бюджета на  
финансовое обеспечение (возмещение)  
части затрат (без учета налога на  
добавленную стоимость) на поддержку  
собственного производства молока,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики Калмыкия  
от 31 мая 2021 г. № 213

Предоставляется в уполномоченный орган

## ЗАЯВКА

---

(полное и краткое наименование заявителя в соответствии с учредительными документами)

---

(юридический адрес)

---

(адрес фактического местонахождения - производственно-хозяйственной деятельности)

Прошу предоставить субсидии из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока

---

(наименование субсидии)

по следующим реквизитам: ИНН (заявителя) № \_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_, открытый в банке:

---

(наименование банка, кредитной организации получателя субсидий)

БИК банка \_\_\_\_\_, корр./счет \_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (для юридических, в случае финансового обеспечения затрат).

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Подтверждаю, что не получали по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами средства на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат (без учета  
налога на добавленную стоимость)  
на поддержку собственного  
производства молока,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики  
Калмыкия  
от 31 мая 2021 г. № 213

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных  
в Министерстве сельского хозяйства Республики Калмыкия

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
руководитель (ИП, глава КФХ)

\_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственной организации, КФХ, ИП)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных», зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:  
\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях получения субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку  
собственного производства молока даю согласие Министерству сельского хозяйства  
Республики Калмыкия, находящемуся по адресу: Республика Калмыкия, г. Элиста, ул.  
Номто Очирова, д. 15, на обработку моих персональных данных, а именно: любое  
действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с  
использованием средств автоматизации или без использования таких средств с  
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной  
форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Республики Калмыкия от 31 мая 2021 г. № 213

Предоставляется в уполномоченный орган

Справка-расчет

на предоставление субсидий из республиканского бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока

(наименование получателя субсидий)

Наименование сырого молока	Масса произведенной и реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в текущем году молока, килограмм	Ставка субсидии, рублей на 1 килограмм произведенной и реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку молока	Потребность в субсидиях, рублей		Объем субсидий к перечислению, рублей (заполняется уполномоченным органом)	
			Всего (гр. 2 x гр. 3)	в том числе на возмещение части затрат, но не более 90% расходов на финансовое обеспечение затрат		
1	2	3	4	5	6	7
Коровье						
Козье						

Расчет субсидий подтверждаю.  
Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) –  
получатель субсидии

Главный бухгалтер организации  
(индивидуального предпринимателя) –  
получателя субсидии

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
из республиканского бюджета на  
финансовое обеспечение  
(возмещение) части затрат (без учета  
налога на добавленную стоимость)  
на поддержку собственного  
производства молока,  
утвержденному постановлением  
Правительства Республики  
Калмыкия  
от 31 мая 2021 г. № 213

Заполняется уполномоченным органом  
Предоставляется в Министерство финансов Республики Калмыкия

Сводная справка-расчет  
на предоставление субсидий из республиканского бюджета на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную  
стоимость) на поддержку собственного производства молока  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№п/п	Наименование (направление) субсидии	Сумма субсидий (рублей)
1	2	3
	ИТОГО	

Руководитель  
уполномоченного  
органа \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела  
бухгалтерского учета  
и отчетности \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень  
утративших силу актов Правительства Республики Калмыкия и отдельных  
положений актов Правительства Республики Калмыкия

1. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 20 марта 2013 г. № 127 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока».

2. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 17 марта 2015 г. № 100 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 20 марта 2013 г. № 127».

3. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 8 февраля 2017 г. № 39 «О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 марта 2013 г. № 127».

4. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 7 августа 2017 г. № 264 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки животноводства».

5. Пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением Правительства Республики Калмыкия от 15 сентября 2017 г. № 327 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

6. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 27 марта 2018 г. № 76 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки животноводства».

7. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 22 мая 2019 г. № 140 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

8. Пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденных постановлением

Постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 октября 2019 г. № 303 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Калмыкия в сфере государственной поддержки сельскохозяйственного производства».

9. Пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия, утвержденных постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2019 г. № 401 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия».

10. Постановление Правительства Республики Калмыкия от 13 марта 2020 г. № 45 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия».