

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 31 мая 2021 г.

№ 223

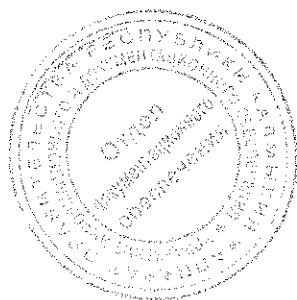
г. Элиста

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 июня 2020 г. № 201

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в Порядок предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 июня 2020 г. № 201 «Об утверждении Порядка предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», изложив его в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 31 мая 2021 г. № 223

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 июня 2020 г. № 201

Порядок
предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и правила предоставления грантов из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия» (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«государственная программа» - Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия, утвержденная постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 384 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Калмыкия»;

«сельские территории» - сельские поселения, сельские населенные пункты, входящие в состав городских округов и городских поселений (за исключением города Элиста). Перечень таких территорий определяется Министерством сельского хозяйства Республики;

«конкурсная комиссия» - конкурсная комиссия, созданная уполномоченным органом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые

претендующих на получение гранта, в форме очного собеседования или видеоконференц-связи.

«сельскохозяйственный потребительский кооператив» - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства). Не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта. На дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта у сельскохозяйственного потребительского кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

«грант на развитие материально-технической базы» - бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, с момента освоения средств гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, и не более 6 месяцев после освоения части средств гранта на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств

гранта, вносится в неделимый фонд кооператива. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 12 месяцев со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

«проект грантополучателя» - представляемый в конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены уполномоченным органом, документ (бизнес-план), в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие материально-технической базы, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и уполномоченным органом;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя, в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, внесение изменений в которые осуществляется в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«план расходов на поддержку сельскохозяйственного потребительского кооператива для развития материально-технической базы» - документ, включающий указание наименований статей расходов (приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг), составленный по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – план расходов).

1.3. Целью предоставления гранта на развитие материально-технической базы является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственного потребительского кооператива, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в целях развития на сельских территориях малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест в рамках реализации Государственной программы (далее – грант).

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство сельского хозяйства Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Критериями отбора получателя гранта являются:

- 1) направление деятельности, а именно заготовка, хранение переработка и сбыт продукции животноводства (растениеводства);
- 2) срок регистрации на момент подачи заявки;

- 3) наличие объектов для переработки и хранения, необходимых для реализации проекта грантополучателя;
- 4) доля собственных и заемных денежных средств заявителя по отношению к общему объему затрат, указанных в плане расходов;
- 5) создание новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя;
- 6) количество членов кооператива.

1.6. Затраты, связанные с реализацией проекта грантополучателя, возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.7. Грант предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, прошедшему отбор. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом конкурса, который проводится при определении получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цель предоставления гранта, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете), а также на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: www.mcx.rk08.ru (далее – сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора для предоставления гранта уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

критериев получателей гранта, требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям, согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора согласно пунктам 2.9-2.30 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи, следующим требованиям:

1) срок деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на конкурсный отбор превышает 12 месяцев с даты государственной регистрации;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован в установленном порядке на сельской территории Республики Калмыкия;

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив имеет проект грантополучателя по одному из направлений производственной деятельности, предусматривающий ежегодное увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженного в денежных показателях - не менее чем на 10 процентов, обоснование строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов;

5) сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет План расходов и проект грантополучателя.

Обязательными условиями, предусмотренными проектом грантополучателя, являются:

создание нового и (или) развитие действующего имущественного комплекса, обеспечивающего деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

создание дополнительных рабочих мест;

прирост объемов производства (оказания услуг) в натуральных показателях;

прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (оказания услуг) не менее чем на 10 процентов в год;

доля заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, потребительского общества, включая продукцию первичной переработки, произведенную данными кооперативами из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооперативов, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данных кооперативов, в общем объеме не менее 50 процентов;

осуществление производственной деятельности на сельской территории Республики Калмыкия;

осуществление деятельности, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения;

6) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется оплачивать за счет собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в проекте грантополучателя и плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок: с момента освоения средств гранта на комплектацию объектов для производства и

переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, и не более 6 месяцев после освоения части средств гранта на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется осуществлять деятельность, вести бухгалтерский учет, осуществлять учет сельскохозяйственной продукции и сырья в течение 5 лет с даты получения гранта, не менять местонахождение без уведомления уполномоченного органа;

10) строительство, реконструкция, модернизация производственных помещений сельскохозяйственного потребительского кооператива, развитие которых предлагается проектом грантополучателя, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

11) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется достигнуть результатов предоставления гранта по увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженной в денежных показателях, не менее чем на 10 процентов в год;

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив должен иметь на расчетном счете собственных и (или) заемных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в проекте грантополучателя и плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретений;

13) сельскохозяйственный потребительский кооператив дает согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

14) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом) в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

15) отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

16) сельскохозяйственный потребительский кооператив- юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена

процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

17) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере сельскохозяйственного потребительского кооператива;

18) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

19) не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета, в соответствии с иными правовыми актами Республики Калмыкия на цель, установленную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3. Срок приема заявок на получение гранта, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о приеме документов, а также информация, содержащаяся в объявлении, устанавливается приказом уполномоченного органа.

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив - участник отбора (далее – участник отбора) в сроки, указанные в объявлении, представляет в уполномоченный орган заявку, состоящую из следующих документов:

1) заявление о предоставлении гранта из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

4) список членов и руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

5) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об утверждении проекта грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования гранта;

6) копию проекта грантополучателя;

7) план расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) справку о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме, утверждаемой уполномоченным органом, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

9) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки;

10) выписку из расчетного счета (либо справку) банка, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки и заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств, полученных в российской кредитной организации в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией. В случае привлечения заемных средств - информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива) о готовности предоставления сельскохозяйственному потребительскому кооперативу кредита (займа) для реализации проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере не более 30 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией (кредитным кооперативом);

11) копии договоров (предварительных договоров) поставки сельскохозяйственной продукции с поставщиками, заинтересованными в ее заготовке и переработке сельскохозяйственным потребительским кооперативом (при наличии);

12) копии свидетельств о праве собственности и/или копии договоров аренды на используемые земельные участки, на котором осуществляется вид деятельности, на развитие которого испрашиваются средства государственной поддержки, и (или) на производственные помещения (при наличии);

13) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на 1 января текущего года.

14) справку, подтверждающую соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива требованию, указанному в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, подготовленную и подписанную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

15) копию проектно-сметной документации, заверенную руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива (при наличии);

16) копию разрешения на строительство (при необходимости).

2.5. Форма и содержания заявки, подаваемой участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим способом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

Участник отбора может дополнительно представить любые документы, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии.

По истечении срока окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении отбора, документы на участие в отборе приему не подлежат.

Уполномоченный орган не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

Копии документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью участника отбора.

Опись документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается с отметкой о дате их получения уполномоченным органом.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в уполномоченный орган непосредственно руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива лично (с предъявлением паспорта), либо направляется почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения уполномоченным органом непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке – дата накладной.

При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения в количестве двух экземпляров, один из экземпляров описи с отметкой о дате получения заявки уполномоченным органом, высылается участнику отбора в течение трех рабочих дней после дня получения заявки по указанному в ней адресу с уведомлением о вручении.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Уполномоченный орган осуществляет прием, регистрацию в журнале регистрации, заполняемом в электронной форме, представленных заявок о предоставлении гранта с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до установленного срока окончания приема документов на получение гранта без права повторного подачи заявки. Для этого необходимо направить уполномоченному органу официальное письменное уведомление. Датой отзыва заявления является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора.

2.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) формирует сведения о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива с сайта Федеральной налоговой службы с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении сельскохозяйственного потребительского кооператива следующие документы:

сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую право собственности и (или) аренды (субаренды) на используемые сельскохозяйственным потребительским кооперативом земельные участки (при необходимости);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие право собственности и (или) аренды (субаренды) на производственные объекты сельскохозяйственного назначения, расположенные на используемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом земельных участках (при наличии);

Участник отбора вправе представить указанные документы самостоятельно.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), должны быть выданы не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленные участником отбора сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам индивидуальных предпринимателей должны быть выданы по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, уполномоченный орган запрашивает их в порядке

межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.11. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты окончания приема документов на участие в конкурсном отборе размещает на едином портале и на сайте информацию о сельскохозяйственных потребительских кооперативах, основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и (или) о гражданах, подавших документы на участие в конкурсном отборе с указанием даты и порядкового номера регистрации заявления.

2.12. Уполномоченный орган в течение 4-ех рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе направляет на рассмотрение конкурсной комиссии заявки участников отбора.

2.13. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В состав могут включаться представители органов исполнителей власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса, а также представители кредитных, консультационных, общественных и иных организаций по предварительному согласованию. Состав конкурсной комиссии утверждается уполномоченным органом.

Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии лично или с использованием инструментов видеоконференц-связи участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочным, если на них присутствует не менее половины ее состава;

Основными функциями конкурсной комиссии являются: рассмотрение и оценка заявок на получение гранта, определение победителей конкурсного отбора и размеров грантов по каждому направлению производственной деятельности.

2.14. Конкурсная комиссия в течение 15-ти рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа заявок участников отбора:

проводит проверку на предмет соответствия критериям получателей гранта и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

проводит проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

проводит проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проводит проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

проводит оценку плана расходов на предмет соответствия целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

проводит оценку проектов грантополучателей в соответствии с критериями балльной оценки проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, приведенными в приложении № 3 к настоящему Порядку, путем присвоения заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора посредством рассмотрения документов, заслушивания участников отбора на заседании конкурсной комиссии, в рамках которого участники отбора представляют конкурсной комиссии свои проекты грантополучателя в форме очного собеседования или видео-конференц-связи.

Участник отбора представляет проект грантополучателя на заседании конкурсной комиссии лично или с использованием инструментов видео-конференц-связи. В процессе проведения собеседования членами конкурсной комиссии на основе информации, излагаемой участником конкурсного отбора и представленных им в составе заявки документов, оцениваются:

1) проект грантополучателя, в том числе степень владения заявителем информацией, содержащейся в данном проекте;

2) достижимость планируемых результатов по реализации проекта грантополучателя.

Принимает на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.

2.15. По результатам представления участниками отбора проектов грантополучателя членами конкурсной комиссии проводится закрытое голосование. Голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

2.16. Прошедшими конкурсного отбора признаются участники отбора, набравшие более 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за», от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.17. Закрытое голосование членов конкурсной комиссии проходит путем подписания листов голосования. Мнение каждого члена конкурсной комиссии в листах голосования выражается словом «за» или «против».

2.18. Оценка проекта грантополучателя производится по балльной системе и определяется по формуле:

$$K_{\text{б}}^2$$

где:

$K_{\text{б}}$ - количество баллов;

Чза - число членов конкурсной комиссии, проголосовавших «за»;

Чп - число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

б - максимальное количество баллов оценки проекта грантополучателя по результатам очного собеседования.

2.19. Победителями конкурсного отбора признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие наибольшее количество баллов. В случае равного количества набранных баллов у последних победителей конкурсного отбора, победителем признается сельскохозяйственный потребительский кооператив, раньше подавший заявку на регистрацию в уполномоченный орган.

2.20. Участники отбора могут быть признаны победителями конкурсного отбора только по одному направлению производственной деятельности.

2.21. По результатам проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размеры грантов на развитие материально-технической базы кооперативов, исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год, а также утверждает планы расходов за счет гранта, собственных и заемных средств.

2.22. Размер гранта каждому получателю определяется решением конкурсной комиссии с учетом собственных и заемных средств участника конкурсного отбора, его плана расходов и утверждается протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.23. Количество проектов развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, на которые выделяется грант сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется уполномоченным органом исходя из задач, направленных на достижение целевых показателей Государственной программы.

2.24. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

2.25. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) по результатам рассмотрения заявки за проект грантополучателя проголосовало менее 50 процентов голосов членов конкурсной комиссии.

2.26. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта и включении участника отбора в перечень получателей гранта или об отказе в

предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по каждому направлению производственной деятельности в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участников отбора о принятом решении путем размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.27. Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 30 календарных дней после размещения сведений, указанных в пункте 2.26 настоящего Порядка, на сайте вправе направить в конкурсную комиссию жалобу в отношении процедуры проведения конкурсного отбора, а также принятого конкурсной комиссией решения.

2.28. Конкурсная комиссия принимает решение о проведении дополнительного заседания конкурсной комиссии для определения нового победителя конкурсного отбора в следующих случаях:

- 1) отказ победителя конкурсного отбора от реализации проекта грантополучателя до начала предоставления средств гранта;
- 2) размер гранта, заявленный победителями конкурсного отбора, меньше средств бюджета, направленного на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 3) добровольный возврат бюджетных средств, предоставленных получателю гранта в текущем финансовом году.

Новым победителем конкурсного отбора определяется участник, набравший наибольшее количество баллов в ходе прошедшего конкурсного отбора по соответствующему направлению производственной деятельности в текущем финансовом году.

2.29. Победители конкурсного отбора обязаны в течение 3 рабочих дней с даты размещения протокола заседания конкурсной комиссии на сайте зарезервировать номер лицевого счета в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

Для резервирования номера лицевого счета победитель конкурсного отбора представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по месту своего нахождения письменное обращение, оформленное в произвольной форме, с указанием полного наименования победителя, его адрес, а также ИНН и КПП (при наличии).

В течение 2 рабочих дней, с момента резервирования номера лицевого счета, победитель конкурсного отбора должен направить в уполномоченный орган реквизиты зарезервированного лицевого счета для включения в соглашение о предоставлении гранта.

2.30. Уполномоченный орган:

представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия письменное обращение о резервировании номеров лицевых счетов клиентов, получающих целевые средства, с перечнем указанных клиентов. В перечне должны содержаться полное наименование клиентов, их адреса, а также ИНН и КПП (при наличии);

направляет в Министерство финансов Республики Калмыкия перечень победителей с целью информирования Управления Федерального казначейства по Республике Калмыкия о необходимости открытия лицевых счетов клиентов, получающих целевые средства, с перечнем указанных клиентов. В перечне должны содержаться полное наименование клиентов, их адреса, а также ИНН и КПП (при наличии).

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта (далее – получатель гранта) подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Средства гранта подлежат в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению.

Получатель гранта, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения открывает лицевой счет в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

3.2. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать обязательные следующие условия:

об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение, включая согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

о порядке и сроках возврата гранта и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями гранта, в бюджет бюджетной системы

Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом;

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

о согласии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утверждаемой уполномоченным органом;

о запрете приобретения получателями гранта - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о сроках (периодичности) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

о значениях результатов предоставления гранта;

о счетах, на которые перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов.

Изменение плана расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, подлежит рассмотрению уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты представления в уполномоченный орган следующих документов:

- заявления о внесении изменений в план расходов по форме, установленной уполномоченным органом;

- копии проекта грантополучателя, содержащей корректировку в соответствии с планируемыми изменениями (при условии внесения в нее изменений);

- копии решений общего собрания членов получателя гранта о внесении изменений в проект грантополучателя и о согласии на выполнение условий получения и расходования гранта (при условии внесения изменений в грантополучателя);

- плана расходов, содержащего корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

При изменении плана расходов отраслевое направление деятельности получателя гранта не изменяется и значение показателей достижения результатов предоставления гранта, установленных в Соглашении, не уменьшаются.

Изменение плана расходов оформляется дополнительным Соглашением в соответствии с типовым соглашением, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.3. Получатель гранта обязан:

1) достигнуть результата предоставления гранта по увеличению объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженной в денежных показателях, не менее чем на 10 процентов в год;

2) оплачивать с расчетных счетов, открытых в кредитных организациях, не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества за счет собственных и (или) заемных средств, указанных в плане расходов;

3) использовать грант по целевому назначению в соответствии с планом расходов;

4) использовать грант в течение 24 месяцев с даты его получения. Срок использования гранта на развитие материально-технической базы или части средств гранта может быть продлен по решению уполномоченного органа, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия уполномоченным органом решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта на развитие материально-технической базы в установленный срок;

5) создать не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок: с момента освоения средств гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, и не более 6 месяцев после освоения части средств гранта на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

б) состоять в трудовых отношениях с принятыми работниками в течение 5 лет с даты получения гранта, обеспечив соответствие фактического уровня заработной платы работников сельскохозяйственного потребительского

кооператива не ниже установленного минимального размера оплаты труда, а в случае расторжения трудового договора с этим работником обязуется заключить трудовой договор с другим работником не позднее 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с ранее принятым работником и состоять с вновь принятым работником в трудовых отношениях до наступления не менее 5 лет с даты получения гранта. Действие настоящего пункта распространяется на случаи последующего расторжения трудовых договоров с принятыми работниками;

7) осуществлять деятельность по направлению производственной деятельности, указанному в проекте грантополучателя, вести бухгалтерский учет, осуществлять учет сельскохозяйственной продукции и сырья в течение 5 лет с даты получения гранта;

8) предоставлять отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, утверждаемые приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

9) в течение 5 лет с даты получения гранта представлять отчетность о целевом использовании гранта в порядке, сроки и по форме, утвержденной уполномоченным органом;

10) осуществлять хозяйственную деятельность по производству, переработке, хранению, перевозке, реализации и т.д. продукции, включенной в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденного приказом Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. № 648, с использованием ФГИС «Меркурий».

3.4. Имущество, приобретенное за счет гранта:

1) должно располагаться по местонахождению сельскохозяйственного потребительского кооператива. Изменение местонахождения сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) перемещение имущества, приобретенного за счет гранта, допускается при уведомлении уполномоченного органа;

2) не подлежит реализации, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет с даты получения гранта.

3.5. За счет средств гранта не допускается оплата расходов, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Результатом предоставления гранта является:

1) увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции, выраженной в денежных показателях, не менее на 10 процентов по состоянию на 1 января года, следующего за текущим;

2) создание не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок: с момента освоения средств гранта на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции

оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, и не более 6 месяцев после освоения части средств гранта на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта.

Результаты предоставления гранта должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам плановых показателей деятельности, и типовым результатам предоставления гранта, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов грантополучателей (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.7. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует документы в соответствии с установленным порядком исполнения республиканского бюджета и представляет их в адрес Министерства финансов Республики Калмыкия.

3.8. Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленных документов для перечисления грантов доводит объемы финансирования в пределах утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения денежных средств для перечисления грантов на лицевые счета получателей, открытые ими в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия, представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю гранта платежный документ на перечисление гранта в полном объеме, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Датой получения гранта является дата зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Калмыкия.

3.11. При несоблюдении получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта применяются следующие меры ответственности:

3.12. В случае предоставления гранта в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера гранта, излишне выплаченные средства, полученные в качестве гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.13. В случае предоставления гранта в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера гранта, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.14. В случаях, предусмотренных пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Грант подлежит возврату в случае установления уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля факта нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе представления получателем гранта документов, содержащих недостоверные сведения, в целях получения гранта.

Возврат грантов осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственной власти, осуществляющего финансовый контроль, и (или) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации направляет получателю требование о возврате гранта;

получатель обязан произвести возврат гранта в объемах, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате гранта.

3.16. Уполномоченный орган в течение 5 лет со дня получения получателем гранта осуществляет контроль за выполнением условий соглашения получателем гранта.

3.17. Средства гранта на развитие материально-технической базы осуществляется на расходы следующих направлений:

1) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

2) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и

проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается уполномоченным органом;

3) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается уполномоченным органом;

4) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

5) уплата процентов по кредиту, указанному в подпункте 4 настоящего пункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган раз в полгода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в течение срока освоения гранта, установленного подпунктом 9 пункта 3.3 настоящего Порядка:

а) отчет о достижении результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Оценка эффективности использования гранта осуществляется ежегодно по итогам отчетного финансового года.

Эффективность использования гранта оценивается на основании достижения результатов предоставления гранта, установленных соглашением, исходя из индекса, отражающего уровень достижения i -го результата ($Э_i$), определяемого по формуле:

$$\Xi_i = \frac{X_{\text{ф}i}}{X_{\text{п}i}},$$

где:

$X_{\text{ф}i}$ - фактическое значение i -го результата по итогам отчетного года;

$X_{\text{п}i}$ - плановое значение i -го результата.

Интегральная оценка эффективности достижения результатов осуществляется на основании интегрального результата эффективности осуществления расходов (Ξ), определяемого по формуле:

$$\Xi = \frac{1}{n} \times \sum \Xi_i (1, 2, \dots, n) \times 100\%$$

где n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0.

В случае если индекс, отражающий достижение i -го результата (Ξ_i), составляет более 100%, при расчете интегрального результата эффективности осуществления расходов (Ξ) применяется значение, равное 100%.

Осуществление расходов считается эффективным в случае, если значение интегрального результата эффективности осуществления расходов (Ξ) достигает 100%.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование средств гранта, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют в установленном порядке контроль за соблюдением получателями условий, целей и порядка предоставления гранта. Уполномоченный орган осуществляет также контроль за соблюдением получателем условий, предусмотренных заключенным соглашением.

5.2. При несоблюдении получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта применяются следующие меры ответственности:

а) в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка - возврат гранта в республиканский бюджет в полном объеме согласно пункту 3.15 настоящего Порядка;

б) в случае несоблюдения срока использования гранта, установленного подпунктом 4 пункта 3.3 настоящего Порядка - возврат неиспользованных средств гранта в республиканский бюджет согласно 3.15 настоящего Порядка;

в) в случае если получателем не достигнуты результаты предоставления гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 настоящего Порядка - возврат средств гранта в республиканский бюджет согласно пунктом 3.15 настоящего Порядка в объеме (V_B), рассчитанном по формуле:

$$V_B = \left(\sum \Gamma \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1 ,$$

$\sum \Gamma$ - сумма гранта полученная;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество результатов предоставления гранта, отражающих уровень недостижения i -го результата;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

$$k = \frac{\text{SUM } D_i}{m} ,$$

где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма значений индексов, отражающих уровень недостижения i -го результата.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i} ,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата;

S_i - значение результата предоставления гранта, установленного соглашением о предоставлении гранта;

T_i - фактическое значение результата предоставления гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов из
республиканского бюджета на поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 июня 2020 г. № 201

ПЛАН РАСХОДОВ
на поддержку сельскохозяйственного потребительского
кооператива для развития материально-технической базы

(наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование Приобретений с указанием статьи расхода (марка (порода, сорт) объекта с указанием возраста и т.д.)	Цена, руб.	Количество, ед.	Итого затрат <*>, руб.	Источник финансирования, руб.	
					средства гранта (не более 60%)	собственные средства (не менее 40%)
1	2	4	5	6	7	8
1.	приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов:					
1.1.	приобретение, строительство					
	1.					
1.2.	реконструкция или модернизация					
	1.					
1.3.	капитальный ремонт					
	1.					
2.	приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки	x	x			

	указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы:					
	1.					
3	приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции	x	x			
	1.					
4	погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528	x	x			
	1.					
5	уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 4 настоящего Плана, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы	x	x			
	1.					
	Итого по плану расходов	x	x			

По плану расходов предусмотрено использование финансовых средств в размере _____ рублей,
в том числе собственных средств _____ рублей.

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов из
республиканского бюджета на поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 июня 2020 г. № 201

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении гранта из республиканского бюджета на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для развития
материально-технической базы

(наименование кооператива, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления грантов из республиканского бюджета на
поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-
технической базы, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22
июня 2020 г. № 201 (далее - Порядок), просит предоставить грант в размере

_____) рублей.

(сумма прописью)

1. С условиями участия на предоставление гранта из республиканского бюджета на
поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-
технической базы ознакомлен(а) и согласен(а).

2. Условиям, предъявляемым к заявителю, соответствую, о чем представляю опись
документов на _____ листах в двух экземплярах.

3. Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке является достоверной, и не
возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц в соответствии с законодательством
Российской Федерации. Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о
подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон, e-mail и другие контакты для оперативной связи:

Председатель кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов из
республиканского бюджета на поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы, утвержденному
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 22 июня 2020 г. № 201

КРИТЕРИИ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ
проекта развития материально-технической базы сельскохозяйственного
потребительского кооператива

п/п	Наименование критерия оценки документов	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
			6
1	Направление деятельности участника конкурсного отбора	Заготовка, хранение переработка и сбыт продукции животноводства	15
		Заготовка, хранение переработка и сбыт продукции растениеводства	10
		Иные направления деятельности	5
2	Срок регистрации на момент подачи заявки	свыше 3 лет	20
		от 1 до 3 лет	15
3	Наличие у участника конкурсного отбора объектов для переработки и хранения, необходимых реализации Программы развития кооператива (проекта грантополучателя)	в собственности	20
		в аренде на срок 5 и более лет и/или планируется строительство	10
		не имеется в собственности и/или аренда на срок менее 5 лет	0

4	Доля собственных и заемных денежных средств заявителя по отношению к общему объему затрат, указанных в плане расходов	свыше 60 процентов	30
		свыше 50 и не более 60 процентов	20
		свыше 40 и не более 50 процентов	10
		не более 30 процентов	0
5	Создание новых постоянных рабочих мест, предусмотренных Программой развития кооператива (проектом грантополучателя)	7 и более рабочих мест	30
		от 3 до 7 рабочих мест	20
		до 3 рабочих мест	15
6	Количество членов кооператива	свыше 25 сельскохозяйственных товаропроизводителей	30
		от 16 до 25 сельскохозяйственных товаропроизводителей	20
		от 10 до 15 сельскохозяйственных товаропроизводителей	10
7	Оценка членами комиссии по результатам очного собеседования		до 6

».