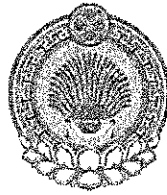


**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАЦЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 29 июня 2021 г.

№ 261

г. Элиста

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2020 г. № 252

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2020 г. № 252 «О Порядке предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Изменения, которые вносятся в Порядок предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга, утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 24 июля 2020 г. № 252 «О Порядке предоставления субсидий для оказания поддержки юридическим лицам по возмещению части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в приоритетных отраслях экономики на уплату первого взноса при заключении договора лизинга»

Раздел 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора для получателей субсидий - запрос предложений, направленный участниками отбора для участия в отборе.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Министерство размещает на едином портале, а также на сайте не менее чем за 10 календарных дней до срока подачи заявок объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

г) доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) категории получателей субсидии, требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категории и требованиям согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11-2.14 настоящего Порядка;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о проведении отбора и не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на сайте информационного сообщения о проведении отбора.

Для рассмотрения заявки на получение субсидии участник отбора представляет в Министерство следующие документы, которые должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью:

а) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) бизнес-план проекта или технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта (далее – бизнес-план), разработанные на период, превышающий срок окупаемости проекта на три года (представляется на бумажном носителе, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии), и предусматривающий:

резюме проекта;

производственный план проекта с обоснованием инвестиционных затрат по проекту;

маркетинговый план проекта, подтверждающий объемы и цены на реализуемые товары (услуги);

организационный план проекта с графиком реализации проекта и источниками финансирования по периодам;

финансовый план проекта с расчетами показателей финансовой, бюджетной (для консолидированного бюджета Республики Калмыкия) и экономической эффективности реализации проекта;

обоснование положительных социальных эффектов, связанных с реализацией проекта, в том числе с указанием количества вновь создаваемых рабочих мест и уровня их оплаты;

сведения об увеличении ежегодных объемов поступлений налогов, зачисляемых в республиканский бюджет, бюджет муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта;

сведения о наличии у участника отбора или его учредителей опыта работы в сфере реализации проекта;

в) копии договора лизинга, графика погашения и уплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

г) копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих приобретение лизингодателем предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

д) копии платежных поручений, иных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные лизингодателем или кредитной организацией, осуществившей перечисление лизинговых платежей;

е) справку об отсутствии на дату подачи заявления просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом, подписанную участника отбора, по форме, установленной Министерством;

ж) справку о том, что на дату подачи заявления участник отбор — юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, подписанную участником отбора, по форме, установленной Министерством.

Копии документов, представляемых участником отбора, должны быть заверены в установленном порядке либо предъявляются с оригиналами документов, которые после сверки возвращаются участнику отбора.

Опись документов, указанных в настоящем пункте, представляется в количестве двух экземпляров, один из которых после сверки наличия документов возвращается участнику отбора с отметкой о дате их получения Министерством.

Министерство не вправе требовать документы, представление которых не предусмотрено настоящим пунктом.

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в Министерство;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявления неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.6. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает от Управления Федеральной налоговой службы по Республике Калмыкия сведения о наличии (об отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Форма и содержание заявления, подаваемого участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), определяется приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство непосредственно участником отбора или руководителем, имеющим право действовать без доверенности, либо направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

Датой представления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, является день их получения Министерством непосредственно от участника отбора либо дата штемпеля почтового ведомства места отправления, при экспресс-доставке – дата накладной.

Министерство обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе подать несколько заявок на реализацию нескольких инвестиционных проектов.

2.11. Отбор участников субсидий, проводимый посредством запроса предложений, проводится комиссией, порядок формирования которой утверждается приказом Министерства (далее именуется - Комиссия). В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии, включаются в том числе представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Калмыкия, а также члены общественного совета при Министерстве.

2.12. Министерство регистрирует представленные участниками отбора документы в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Республики Калмыкия (далее - ДЕЛЮ-WEB Республики Калмыкия).

2.13. Министерство осуществляет проверку представленных участником отбора документов и правильности расчета размера субсидии и направляет их на рассмотрение Комиссии не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема документов.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, проводит проверку:

на предмет соответствия участника отбора категории и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

на предмет соответствия представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора;

на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

своевременности представления участником отбора заявки и полноты представленных документов.

2.14. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.15. По результатам проверки документов, но не позднее 5 рабочих дней со дня проверки документов комиссия представляет Министру или по его поручению заместителю Министра свои рекомендации для принятия им одного из следующих решений:

о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии;

об отказе в предоставлении.

2.16. Решение о предоставлении субсидии и включении участника отбора в перечень получателей субсидии либо об отказе в предоставлении участника отбора в перечень получателей субсидии принимается руководителем Министерства или по его поручению заместителем руководителя Министерства, уполномоченным в соответствующей сфере деятельности, в течение 5 рабочих дней со дня представления комиссией рекомендаций.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет участника отбора путем размещения на сайте информации о результатах рассмотрения заявок, включающей в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.».