

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЪМГ
ТАНЪЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 16 августа 2021 г.

№ 311

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятий по организации обучения участников избирательного процесса в Республике Калмыкия

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Принять предложение Избирательной комиссии Республики Калмыкия по ежегодному предоставлению грантов бюджетным или автономным учреждениям, являющимся образовательными организациями высшего образования, осуществляющими деятельность на территории Республики Калмыкия, в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятий по организации обучения участников избирательного процесса в Республике Калмыкия.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятий по организации обучения участников избирательного процесса в Республике Калмыкия.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Ю. Зайцев

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из республиканского
бюджета на реализацию мероприятий по организации обучения участников
избирательного процесса в Республике Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливают цели и условия предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий (далее - грант) бюджетным или автономным учреждениям, являющимся образовательными организациями высшего образования, осуществляющими деятельность на территории Республики Калмыкия, на реализацию мероприятий по организации обучения участников избирательного процесса, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками избирательного процесса понимаются следующие лица:

члены избирательных комиссий с правом решающего и совещательного голоса;
наблюдатели;
сотрудники правоохранительных органов;
избиратели.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление грантов до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Избирательная комиссия Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

Размещение сведений о предоставлении грантов обеспечивается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) по адресу budget.gov.ru при формировании проекта закона Республики Калмыкия о бюджете (проекта закона Республики Калмыкия о внесении изменений в закон Республики Калмыкия о бюджете).

1.4. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов получателя гранта по организации обучения участников

избирательного процесса в Республике Калмыкия.

1.5. К категории получателей грантов относятся бюджетные или автономные учреждения, являющиеся образовательными организациями высшего образования, осуществляющие деятельность на территории Республики Калмыкия.

1.6. Получатели грантов определяются уполномоченным органом по результатам проведения отбора в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Обучение участников избирательного процесса осуществляется по программе, разработанной Избирательной комиссией Республики Калмыкия и должно завершаться итоговой аттестацией в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется уполномоченным органом способом запроса предложений.

2.2. В целях проведения отбора для предоставления гранта уполномоченный орган размещает на едином портале и на сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора с указанием:

срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), который составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

категории получателей гранта и требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанной категории получателей гранта и требованиям, согласно пункту 2.5 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора согласно пункту 2.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.16 - 2.23 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

2.3. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора должен состоять на учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из республиканского бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Для участия в отборе по предоставлению грантов участник отбора представляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе с приложением следующих документов (далее - заявка):

а) подписанное руководителем участника отбора заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации или в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

д) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

е) финансово-экономическое обоснование необходимого размера гранта на текущий финансовый год и плановый период, утвержденное руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом);

ж) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении участника отбора, на заключение участником отбора соглашения, оформленное на бланке учредителя.

В случае использования в заявке информации и документов, содержащих персональные данные иных лиц, то необходимо их письменное согласие на обработку данных.

Форма и содержание заявки, подаваемой участником отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, определяются приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.5. В заявке должны быть представлены сведения о планируемых расходах средств гранта с учетом пункта 3.5 настоящего Порядка.

2.6. Заявка не брошюруется, представляется в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре, должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем участника отбора, несущего ответственность за полноту заявки, ее содержание, достоверность сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.7. В период приема заявок на участие в отборе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявки.

2.8. Заявка представляется в уполномоченный орган непосредственно руководителем участника отбора или почтовым отправлением.

2.9. При приеме заявки уполномоченный орган регистрирует ее в день поступления в журнале учета заявок на участие в отборе и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Журнал регистрации заявок на участие в отборе должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

2.10. При поступлении в уполномоченный орган заявки, направленной почтовым отправлением, она регистрируется в день поступления в журнале учета заявок на участие в отборе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.11. Заявка, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

2.12. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.13. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или комиссии по отбору бюджетных или автономных учреждений, являющихся образовательными организациями высшего образования, осуществляющих деятельность на территории Республики Калмыкия, для предоставления грантов в форме субсидий из республиканского бюджета на реализацию мероприятий по организации обучения участников избирательного процесса в Республике Калмыкия (далее – комиссия).

2.14. Уполномоченный орган осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, не более пятнадцати рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора категории получателей гранта, требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие заявки, представленной участником отбора, требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, и документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.16. Список заявителей, допущенных к участию в отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается уполномоченным органом для утверждения в комиссию в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Состав комиссии утверждается уполномоченным органом и формируется из представителей:

органов государственной власти Республики Калмыкия;
научных учреждений.

В состав комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о комиссии, утвержденным приказом уполномоченного органа.

2.17. Комиссия утверждает список участников отбора, не допущенных к участию в отборе.

2.18. Заявки рассматриваются комиссией в течение трех рабочих дней с момента их принятия от уполномоченного органа.

2.19. Протокол заседания комиссии со списком победителей отбора и размерами предоставляемых грантов передается в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его подписания. Руководитель

уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня получения протокола издает распоряжение об утверждении победителя отбора с указанием размера предоставленного им гранта.

2.20. Информация о результатах проведения отбора, в том числе об участниках отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

Указанная информация включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.21. Уполномоченный орган не направляет уведомления участникам отбора, не допущенным к участию в отборе, и уведомления участникам отбора о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

2.22. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в отборе, участникам и победителю отбора расходы, связанные с подготовкой заявки.

2.23. Порядок и сроки возврата гранта в республиканский бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления осуществляется на основании:

а) требования уполномоченного органа - в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Участник отбора, получивший уведомление о предоставлении гранта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта подписывает с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - Соглашение).

Отказ получателя гранта от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или

действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом от получения гранта.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и получателем гранта (далее - соглашение).

Соглашение должно содержать следующие условия:

а) значения результатов предоставления гранта;

б) положение, определяющее обязанность получателя гранта по достижению результатов предоставления гранта;

в) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее - обязательные проверки);

г) цели, размер, условия и порядок предоставления гранта;

д) о представлении получателем гранта отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении значений результата предоставления гранта;

е) обязательство получателя гранта по возврату в доход республиканского бюджета полученных средств гранта в размере, при использовании которого были допущены нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленные по результатам обязательных проверок;

ж) в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств республиканского бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств обязательство сторон по внесению в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия в отношении новых условий;

з) обязательство получателя гранта о включении в заключаемые ею договоры, на основании которых лица получают средства, источником которых является грант, положений о согласии таких лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

и) соблюдение запрета приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта для достижения цели, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S = N \times C$$

где:

S - общий размер гранта, предусмотренного на соответствующий финансовый год;

N - численность участников избирательного процесса, направленных получателю гранта на обучение человек;

C - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (расчетная средняя стоимость обучения одного человека – 666 рублей).

3.4. Перечисление средств гранта на лицевой счет получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется после подписания соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа из республиканского бюджета.

3.5. Финансовое обеспечение части затрат получателя гранта осуществляются на следующие направления:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата типографских услуг сторонних организаций;
- транспортные услуги;
- оплата работ и услуг;
- командировочные расходы;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов.

3.6. Результатами предоставления гранта являются численность прошедших обучение участников избирательного процесса по состоянию на 31 декабря текущего года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в Избирательную комиссию Республики Калмыкия в срок до 30 декабря текущего года:

а) отчет о достижении значения результата предоставления гранта, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, предусмотренной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля посредством проведения обязательных проверок.

5.2. Оценка результатов использования гранта осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представляемых по итогам финансового года на основании своевременного достижения значений результатов предоставления гранта, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка и соглашением.

5.3. В случае установления по итогам обязательных проверок факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из
республиканского бюджета на
реализацию мероприятий по
организации обучения участников
избирательного процесса в
Республике Калмыкия,
утвержденному постановлением
Правительства Республики
Калмыкия
от 16 августа 2021 г. № 311

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и краткое наименование заявителя в
соответствии с учредительными документами)

(юридический адрес)

Прошу предоставить грант в форме субсидии из республиканского бюджета на реализацию мероприятий по организации обучения участников избирательного процесса в Республике Калмыкия по следующим реквизитам:

ИНН (заявителя) № _____;

Расчетный счет № _____, открытый в банке: _____

(наименование банка, кредитной организации получателя гранта)

БИК банка _____, корр./счет _____

Обязуюсь соблюдать запрет на приобретение юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Соглашаюсь на осуществление проверки уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

Подтверждаю, что не получал по прилагаемым документам в текущем финансовом году субсидий из республиканского бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами средства на цель, предусмотренную пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, в том числе о результатах рассмотрения заявок.

Руководитель организации _____ (_____)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Контактный телефон _____